



**Concorso per l'ammissione in SOPRANNUMERO
ai Percorsi formativi Abilitanti da 30, 36 e 60 CFU**

**Guida alla compilazione
della domanda di
partecipazione**





Gent. Candidato,

l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al concorso, pertanto ti consigliamo di:

- **Prendere preventiva visione del Bando nella [pagina dedicata](#)**
- **Svolgere le operazioni da un PC**

Durante la procedura ti verrà chiesto di effettuare l'upload di alcuni documenti che ti invitiamo a predisporre prima di iniziare, (vedi Art 3 comma 3 del bando):

- **Allegato obbligatorio per tutti**, *lo trovi nel bando e sulla pagina in formato pdf editabile, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo sul tuo pc e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online*
- **Autocertificazioni (nel caso di compilazione della sez. 3 dell'Allegato obbligatorio di cui sopra)**, *per l'eventuale riconoscimento dei crediti. Ti chiediamo l'accortezza di utilizzare prevalentemente copie di certificazione già in tuo possesso oppure di autocertificazioni da sistema, che generalmente vengono rese fruibili gratuitamente da parte degli Enti e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online.*

A questo punto puoi svolgere la procedura di iscrizione online

Collegati ai servizi online di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>)

Servizi online

- > Futuri studenti
- > Studenti iscritti

Seleziona “studenti iscritti”, se sei già registrato nei nostri servizi

Altrimenti “futuri studenti” se non sei mai stato registrato

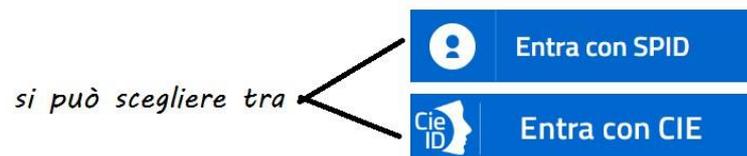


in entrambi i casi, il sistema ti chiederà
di scegliere la modalità di accesso fra SPID o CIE



Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Una volta identificato o terminate le procedure di registrazione dei dati personali (*per i nuovi iscritti*), verrai indirizzato nella Piattaforma Gestione carriere studenti (GCS)



Qui ti vengono proposte le carriere svolte presso il nostro Ateneo, per accedere, scegli l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"

Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	Seleziona
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

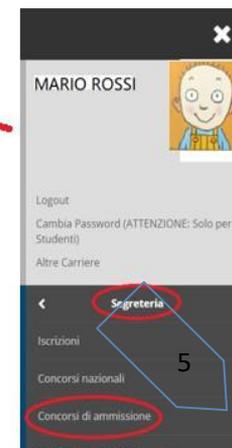
quindi tramite il Menù a tendina seleziona "segreteria"> "concorsi di ammissione"



MARIO ROSSI (Matricola N. 71XXXXX)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali	Visualizza dettagli ▶	Status studente	Visualizza dettagli ▶		
Pannello di controllo	Nascondi dettagli ▼	Messaggi	Nascondi dettagli ▼		
Processo	Stato	Attività	Mittente	Titolo	Data
Tasse	da pagare	visualizza	Nessun messaggio		





Il sistema ti porta alla prima schermata dove dovrai agire tramite il bottone “iscrizione concorsi”



Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione/selezione.

Iscrizione Concorsi

Quindi trovi una pagina informativa con il link al sito di Ateneo.
Puoi proseguire tramite il bottone “avanti”

PAGINA INFORMATIVA

ATTENZIONE Prima di iscriverti al concorso di tuo interesse, leggi il bando pubblicato [QUI](#)

Per consultare il bando occorre accedere alla pagina
<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/formazione-insegnanti/percorsi-formativi-abilitanti-da-30-36-e-da-60>

Indietro

Avanti



A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai apporre il pallino su “Formazione iniziale insegnanti”

Scelta tipologia corso

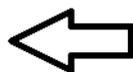
Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Formazione iniziale insegnanti

Indietro

Avanti



e poi “Avanti”

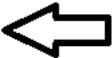
Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei concorsi a cui puoi accedere. Ne troverai uno per ogni classe di concorso, per la quale il nostro Ateneo risulta già accreditato o in fase di accreditamento

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso* SOPRANNUMERARI - A 12 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado

Indietro **Avanti** 

ATTENZIONE! *presta la massima cura nella scelta del concorso, una volta conclusa la procedura non sarà possibile rettificare e la quota eventualmente versata non potrà essere rimborsata o riconosciuta.*



Seguono le schermate dedicate alle dichiarazioni



Dichiarazioni

Indietro

Avanti

La prima è riferita alla segnalazione di disabilità/DSA, se non intendi segnalarne puoi saltare questa sezione tramite il bottone “Avanti”



Dichiarazioni di disabilità/DSA

In questa pagina puoi inserire le tue dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA. Inoltre puoi visualizzare i dettagli di dichiarazioni che hai inserito precedentemente e, eventualmente, effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: prima di cominciare salva una copia della documentazione attestante l'invalidità, disabilità o DSA sul pc, preferibilmente in formato pdf.

Altrimenti, in caso tu debba usufruirne, puoi agire tramite il bottone “inserisci nuova...”

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA

Indietro

Avanti

e quindi compilare tutti i campi e fare l’upload delle certificazioni, quando richiesto dal sistema

Dichiarazioni di disabilità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità, disabilità e DSA.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

Disabilità/DSA* Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

Percentuale invalidità* % [Inserire un valore tra 0 e 100] (usa il punto per i decimali)

Data Dichiarazione: (gg/mm/aaaa)

Data inizio Validità: (gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità: (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Segue la sezione dedicata alla dichiarazione dei titoli

N.B. nel caso degli ex studenti Unifi, questa sezione potrebbe essere già precompilata (in parte o tutta), dal sistema e quanto presente non potrà essere modificato.

Per gli studenti di altro Ateneo, si raccomanda comunque di integrare tutti i titoli, tramite il bottone “inserisci” nelle apposite sezioni

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		✓	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		✗	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		✗	Inserisci

Una volta terminato l'inserimento o verificati i dati si passa alla schermata successiva tramite il bottone “Procedi”

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:
✓	Titolo straniero	

Indietro **Procedi**

Nella seconda schermata dedicata ai titoli vengono proposte le combinazioni inserite, è necessario mettere il “pallino” in quella riguardante il titolo di accesso e quindi cliccare “Procedi”

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	Titolo di Scuola Superiore		Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none">• Anno Conseguimento: 1987• Dettaglio: Maturità scientifica	
<input checked="" type="radio"/>	Combinazione LS	Laurea Specialistica		Laurea Specialistica <ul style="list-style-type: none">• Anno Conseguimento: 1987• Ateneo: Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"• Corso: Antropologia ed Epistemologia delle Religioni (Classe 72/S)• Classe: 72/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle religioni	

Indietro

Procedi



La sezione successiva è dedicata all'upload dei moduli e delle autocertificazioni (vedi Art 3 comma 3 del bando).

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Se sei uno studente extra UE residente all'estero o Marco Polo scarica e compila il [modulo](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	MINIMO	MASSIMO
Eventuali ulteriori allegati	1	5
Allegato obbligatorio alla domanda	1	5

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli?*

- Sì
 No

ATTENZIONE!! per procedere con l'upload dei documenti è necessario rispondere "Sì".
Solo al termine delle operazioni di allegazione, rispondere "no" per passare alla schermata successiva

Indietro



RICORDATI!! che dovrai fare l'upload dell'Allegato obbligatorio e degli altri eventuali documenti richiesti nel bando in formato pdf, per ogni "tipo titolo".

- In "Allegato obbligatorio alla domanda" dovrai inserire l'allegato al bando, debitamente compilato e firmato. N.B. ricorda che è obbligatorio e che la mancata allegazione è motivo di esclusione.
- In "Eventuali ulteriori allegati" nel caso di compilazione della sez. 3 dell'Allegato obbligatorio di cui sopra, dovrai inserire i documenti richiesti dalle varie casistiche, per il riconoscimento crediti.

Allegato obbligatorio soprammurrari a.a. 2024/2025

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Da un secolo, oltre.

SEGA
SERVIZIO ALLA DIDATTICA

SEZIONE 1 - SOSPENSIONE

SEZIONE 2 - VINCITORE CONCORSO

SEZIONE 3 - RICONOSCIMENTO CREDITI



Scegliendo “Sì” sarai indirizzato alla schermata dove effettuare l’upload dei documenti, qui:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Allegato obbligatorio alla domanda 1- scegliere la tipologia di documento dal menù a tendina
Titolo:*	Allegato obbligatorio 2- inserire un titolo
Descrizione:	Allegato obbligatorio 3- inserire una breve descrizione di quanto allegato
Allegato:*	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 10px;"><input type="button" value="+Seleziona file"/></div><div style="display: flex; align-items: center;">scegliere il documento precedentemente salvato sul proprio pc (assicurati che sia compilato e firmato!)</div></div> <p>concorso scuola.pdf</p>

Indietro

Avanti



Solo al termine delle operazioni di upload scegliere “no” per proseguire

Segue la sezione di riepilogo, dove potrai prendere visione di quanto allegato

In questa fase puoi ancora:

- Prendere visione dell'allegato tramite il bottone 
- Modificarne denominazione e descrizione tramite il bottone 
- oppure eliminarlo tramite il bottone 

Una volta appurata la correttezza degli allegati prosegui con il bottone “Avanti”

Ti verrà quindi chiesta la conferma degli allegati precedentemente controllati



Conferma Allegati

Tipologia	Titolo
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio
Altri allegati	Altri

Indietro

Avanti

Per confermare agire tramite il bottone “Avanti”

Quindi si arriva ad una schermata di riepilogo generale con le avvertenze

Concorso

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	SOPRANNUMERARI - A012 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado
Nota	 <p>ATTENZIONE prima di concludere l'iscrizione, RICORDATI CHE: portando a termine questa procedura DICHIARI di non aver presentato domanda di partecipazione per i Percorsi relativi alla medesima classe di concorso in altre istituzioni (art. 3 comma 7 del bando) e ASSICURATI DI: 1. Esserti attenuto scrupolosamente a quanto disposto dal bando e di aver consultato la guida, reperibili a pagina https://www.unifi.it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/formazione-insegnanti/percorsi-formativi-abilitanti-da-30-36-e-da-60 3. Aver debitamente compilato e firmato l'allegato obbligatorio al bando (OBBLIGATORIO PER TUTTI) e di averne effettuato correttamente l'upload come unico pdf, nella sezione "Allegato obbligatorio alla domanda" 4. In caso di compilazione della sez. 3 dell'Allegato obbligatorio di cui sopra, di aver effettuato correttamente l'upload nella sezione "Eventuali ulteriori allegati" in formato PDF, della documentazione richiesta dal bando per l'eventuale riconoscimento crediti. 1. Esserti attenuto scrupolosamente a quanto disposto dal bando e di aver consultato la guida, reperibili a pagina https://www.unifi.it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/formazione-insegnanti/percorsi-formativi-abilitanti-da-30-36-e-da-60 3. Aver debitamente compilato e firmato l'allegato obbligatorio al bando (OBBLIGATORIO PER TUTTI) e di averne effettuato correttamente l'upload come unico pdf, nella sezione "Allegato obbligatorio alla domanda" 4. In caso di compilazione della sez. 3 dell'Allegato obbligatorio di cui sopra, di aver effettuato correttamente l'upload nella sezione "Eventuali ulteriori allegati" in formato PDF, della documentazione richiesta dal bando per l'eventuale riconoscimento crediti.</p>

Una volta riscontrata l'esattezza dei dati riportati, prosegui con il bottone "completa la domanda"

ATTENZIONE!! una volta completata, la domanda non potrà più essere modificata



Segue una schermata di:

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione	SOPRANNUMERARI - A 12 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado
Anno	2024/2025
Progressivo	1

Valido per

Dettaglio

A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 30CFU - A - percorso da 30 cfu - Allegato 2

A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 36CFU - percorso 36 cfu- Allegato 5

A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 60CFU - PERCORSO DA 60 CFU

Descrizione	Pubblicazione esiti	Stato	Voto/Giudizio
PROVA GENERICA	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-

[Home concorsi](#)

[Pagamenti](#)

N.B. il concorso non prevede alcuna prova, il riferimento “prova generica” è un dato inserito per fini tecnici.

A questo punto secondo le disposizioni dell'Art. 3 comma 4 del bando, ti viene chiesto di procedere con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Puoi accedervi tramite il bottone “pagamenti”

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione	SOPRANNUMERARI - A012 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado
Anno	2024/2025
Progressivo	2

Valido per

Dettaglio
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 30CFU - A - percorso da 30 cfu - Allegato 2
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 36CFU - percorso 36 cfu- Allegato 5
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 60CFU - PERCORSO DA 60 CFU

Descrizione	Pubblicazione esiti	Stato	Voto/Giudizio
PROVA GENERICA	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-

Home concorsi

Pagamenti



Cliccando il numero di “fattura”,

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7495765 	SOPRANUMERARI - A 12 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado Formazione iniziale insegnanti Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI FORM. INS. A.A. 2024/2025	19/03/2025	100,00 €	non pagato	 ABILITATO

accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Fattura 7275319	
Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSS "SOSTEGNO"	100,00 €

[Indietro](#)

[Paga con pagoPA](#)

[Stampa Avviso per pagoPA](#)

1

2

Potrai agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

A proposito del pagamento ti ricordiamo che:

- il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza.
- Secondo quanto riportato nel bando art. Art. 3 comma 4, per nessun motivo ne potrà essere richiesto il rimborso o il riconoscimento per altra iscrizione.
- i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA
- i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il “pallino verde” nella sezione “pagamenti” della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.
- se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità

