



Da un secolo, oltre.

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il CCI vigente dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. 170/2024 di adozione delle "Linee Guida di progettazione organizzativa delle Aree";
- il D.D. 7/2023 con cui, a decorrere dal 01/01/2023:
 - è stata attivata, nell'ambito delle Funzioni Direzionali, l'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione;
 - è stata attivata, nell'ambito dell'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione, la Funzione di responsabilità Sistemi di supporto alle decisioni;
 - è stata attivata, nell'ambito dell'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione, la Funzione specialistica Dati e statistiche;
- il D.D. 2344/2024 che ha collocato la suddetta Unità al secondo livello, ai sensi delle Linee Guida sopra citate;
- il D.D. 16/2025 di riattribuzione, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, della FR Sistemi di supporto alle decisioni al dott. Gianni Aristelli e della FS Dati e statistiche al dott. Giacomo Bulgarelli, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata all'esito dei diversi processi di riorganizzazione;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione;

DATO ATTO dell'analisi organizzativa effettuata, che ha ravvisato, anche in coerenza con Le Linee Guida citate, l'opportunità dei seguenti interventi nell'ambito dell'Unità di secondo livello in parola:

- rinominare l'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione in Settore Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione;
- attivare tre Uffici di terzo livello denominati:
 - Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità;
 - Ufficio Supporto ai Processi di Valutazione e Controllo Strategico;
 - Ufficio Statistiche e Analisi;
- disattivare la FR e la FS esistenti;

DATO ATTO inoltre

- dell'espletamento delle ricognizioni interne di cui all'avviso prot. 28912/2025 per l'individuazione dei responsabili e del personale afferente alla costituenda sotto-articolazione del Settore Supporto alla

Da un secolo, oltre.

Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione;

- delle note prot. 70887/2025 e 70879/2025 con cui si dispone il trasferimento al Settore in parola della dott.ssa Elisa Gualdani e della dott.ssa Phillis Novara a decorrere dal 26/03/2025;

RITENUTO pertanto di poter disporre, a decorrere dal 01/04/2025:

- di rinominare l'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione in Settore Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione, confermandone la fascia vigente nelle more nella conclusione del processo di pesatura in atto per le Unità di secondo livello;
- l'attivazione, nell'ambito del Settore Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione:
 - dell'Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità;
 - dell'Ufficio Supporto ai Processi di Valutazione e Controllo Strategico;
 - dell'Ufficio Statistiche e Analisi;
- la disattivazione della FR Sistemi di supporto alle decisioni e della FS Dati e statistiche;
- la conseguente cessazione dai relativi incarichi del dott. Gianni Aristelli e del dott. Giacomo Bulgarelli;

RITENUTO inoltre, a decorrere dal 01/04/2025:

- di poter rappresentare l'assetto organizzativo adottato come riportato nell'ALL. 1;
- di poter individuare, per le Unità Organizzative coinvolte, le afferenze di personale e le *mission* riportate nell'ALL. 2;
- di poter assegnare per le Unità Organizzative coinvolte gli incarichi di responsabilità indicati nell'ALL. 3;
- di poter individuare per le Unità Organizzative coinvolte le pesature riportate nell'ALL. 4;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

a decorrere dal 01/04/2025:

- di rinominare l'Unità Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione in **Settore Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione**, confermandone la fascia vigente nelle more nella conclusione del processo di pesatura in atto per le Unità di secondo livello;
- di attivare, nell'ambito del Settore Supporto alla pianificazione, assicurazione della qualità e valutazione:
 - **l'Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità;**
 - **l'Ufficio Supporto ai Processi di Valutazione e Controllo Strategico;**
 - **l'Ufficio Statistiche e Analisi;**
- di disattivare la Funzione di Responsabilità Sistemi di supporto alle decisioni e la Funzione Specialistica Dati e statistiche;



Da un secolo, oltre.

- la cessazione dai relativi incarichi del dott. Gianni Aristelli e del dott. Giacomo Bulgarelli;
- di rappresentare l'assetto organizzativo adottato come riportato nell'ALL. 1;
- di individuare per le Unità Organizzative coinvolte le afferenze di personale e le *mission* riportate nell'ALL. 2;
- di assegnare per le Unità Organizzative coinvolte gli incarichi di responsabilità indicati nell'ALL. 3;
- di individuare per le Unità Organizzative coinvolte le pesature riportate nell'ALL. 4;
- di erogare le indennità nei termini disposti a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti





Mission del Settore e della sotto-articolazione organizzativa

Settore Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione

Persone afferenti:

Valentina Papa (Responsabile)

Marie Helene Piette

Silvia Roffi

Nicoletta Trombi

Mission

Assicurare il supporto al Sistema di Governo dell'Ateneo nella pianificazione strategica, nella gestione del ciclo della performance, nella definizione dei modelli di riparto e nel monitoraggio dei processi, del sistema di gestione dei rischi e dei risultati. Operare come struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Osservatorio della Ricerca per favorire il sistema di assicurazione della qualità ed i processi di valutazione dell'Ateneo.

Principali attività:

- supportare il Sistema di Governo nella definizione delle politiche e degli obiettivi per garantire la qualità della gestione e delle missioni istituzionali;
- supportare la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani e degli atti di programmazione strategica e gestionale, tra cui il Piano Strategico, il Piano della Programmazione Triennale, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- assicurare la produzione di modelli e strumenti a supporto dei processi decisionali, delle politiche e dei meccanismi di allocazione delle risorse;
- coordinare le attività trasversali a più Aree e Strutture dell'Ateneo negli ambiti di pertinenza;
- definire i sistemi di misurazione degli obiettivi strategici e organizzativi e il sistema di gestione dei rischi;
- supportare la definizione e il controllo degli indicatori di efficacia, qualità ed efficienza delle missioni e attività istituzionali;
- supportare la predisposizione dei documenti di rendicontazione dei risultati delle attività istituzionali dell'Ateneo;
- gestire le procedure di valutazione delle prestazioni individuali del personale contrattualizzato e della performance organizzativa;
- operare come struttura di supporto alle attività del Nucleo di Valutazione, del Presidio della Qualità e dell'Osservatorio della Ricerca.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità

Personale afferente:

Francesca Salvi (Responsabile)

Elisa Guldani

Phillis Novara

Mission

Assicurare lo sviluppo e l'applicazione del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo, in coerenza con le normative nazionali, le Linee Guida europee, le direttive degli Organi di Governo dell'Ateneo e del Presidio della Qualità.

Principali attività:

- supportare il Presidio della Qualità di Ateneo e tutti gli attori coinvolti (Dipartimenti, Corsi di Studio, Corsi di Dottorato, Commissioni Paritetiche) nell'attuazione, nella gestione e nell'aggiornamento del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo;
- assicurare l'analisi dei processi e il monitoraggio degli indicatori di qualità ed efficacia delle attività istituzionali (didattica, ricerca, terza missione, gestione);
- partecipare alle attività di *audit* dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
- gestire la produzione e diffusione di metodi, strumenti e procedure per la pianificazione, il monitoraggio, l'autovalutazione e il riesame dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti;
- promuovere le attività di informazione/formazione volte a diffondere la cultura della qualità.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ufficio Supporto ai Processi di Valutazione e Controllo Strategico

Personale afferente:

Gianni Aristelli (Responsabile)

Germana Boni

Francesca Del Re

Mission

Supportare il Nucleo di Valutazione e l'Osservatorio della Ricerca nello svolgimento delle attività previste dalla normativa e dai Regolamenti di Ateneo. Supportare il Sistema di Governo nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei risultati delle attività dell'Ateneo, anche presidiando i processi di valutazione della qualità della ricerca in coerenza con le indicazioni nazionali e europee.

Principali attività:

- operare come Struttura Tecnica Permanente al fine di supportare le attività del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione;
- supportare le attività dell'Osservatorio della Ricerca;
- assicurare il monitoraggio del Piano Strategico, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e della Programmazione Triennale ex L. 43/2005;
- curare la redazione della Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico (art. 3-*quater* della L. 1/2009), del Bilancio Sociale, del Bilancio di Genere e della Relazione sulle Performance;
- coordinare e gestire le rilevazioni finalizzate alla misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi;
- assicurare l'analisi e il monitoraggio delle principali fonti di finanziamento, come le contribuzioni studentesche e il Fondo di Finanziamento Ordinario.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ufficio Statistiche e Analisi

Personale afferente:

Chiara Brusco (Responsabile)

Giacomo Bulgarelli

Giovanni Fabbri

Mission

Fornire al Sistema di Governo e alle Strutture dell'Ateneo informazioni quali-quantitative utili per la gestione, l'assunzione di decisioni, la programmazione degli obiettivi e la valutazione dei risultati, attraverso la produzione e diffusione di dati e analisi.

Principali attività:

- gestire la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e informazioni a supporto delle attività di gestione, pianificazione, valutazione e assicurazione di qualità, nonché su temi di interesse del Sistema di Governo, fornendo supporto nella loro interpretazione;
- assicurare lo studio e l'applicazione di modelli di analisi per l'individuazione di indicatori chiave di performance;
- coordinare le rilevazioni statistiche a favore del MUR, dell'ANVUR dell'ISTAT e di altri interlocutori;
- garantire la manutenzione, lo sviluppo e l'aggiornamento periodico del *Datawarehouse* di Ateneo;
- verificare la qualità dei dati confluenti nell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS);
- curare la raccolta e la gestione delle informazioni dirette al posizionamento nelle principali classifiche nazionali e internazionali, anche assicurando i rapporti con le agenzie di *ranking*;
- assicurare la produzione e la diffusione di cruscotti direzionali e di rapporti informativi sugli aspetti di interesse del Sistema di Governo dell'Ateneo.



Funzioni Direzionali

Responsabile: Marco Degli Esposti

Incarichi di responsabilità

Unità Organizzativa	Responsabile	Dal	Al
Settore Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione	Valentina Papa*	01/04/2024	31/12/2026
Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità	Francesca Salvi	01/04/2025	31/12/2027
Ufficio Supporto ai Processi di Valutazione e Controllo Strategico	Gianni Aristelli	01/04/2025	31/12/2027
Ufficio Statistiche e Analisi	Chiara Brusco	01/04/2025	31/12/2027

*incarico attribuito con D.D. 559/2024.

Gli incarichi sono attribuiti con facoltà di variazioni al termine di ogni anno per eventuali esigenze organizzative.



Funzioni Direzionali

Pesature

Unità Organizzativa	Tipo di Unità Organizzativa	Pesatura
Settore Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della Qualità e Valutazione	Secondo livello - EP	Fascia 3
Ufficio Supporto all'Assicurazione della Qualità	Terzo livello - Funzionari	Fascia base
Ufficio Supporto ai processi di valutazione e controllo strategico	Terzo livello - Funzionari	Fascia base
Ufficio Statistiche e Analisi	Terzo livello - Funzionari	Fascia base

Tipo incarico	Pesatura	Indennità
Secondo livello - EP	Fascia 1	€ 10.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 2	€ 9.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 3	€ 7.500,00
Secondo livello - EP	Fascia 4	€ 4.500,00
Secondo livello - EP	Fascia base	€ 3.099,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 6.200,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia media	€ 4.800,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia base	€ 3.600,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 3.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia media	€ 2.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia base	€ 1.033,00