



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

***Bando di mobilità per la copertura di n. 7 (sette) posti di categoria C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area per la Valorizzazione del patrimonio Culturale – Sistema Bibliotecario di Ateneo***

#### IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2022, nella quale si approva il reclutamento di n. 4 unità di personale di cat. C, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

DATO ATTO che n. 1 unità di personale di cat. C è stata assunta per scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti di categoria



C, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo, approvata con Decreto Dirigenziale n. 54 (prot. n. 9954) del 20 gennaio 2020 e successivamente esaurita, e che, pertanto, residuano ulteriori n. 3 unità di personale di cat. C da reclutare, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

VISTA altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2023 con cui, a seguito dell'individuazione del fabbisogno di ulteriori n. 4 unità di personale bibliotecario di categoria C, è stato disposto l'utilizzo prioritario delle risorse a Programmazione 2023 per esigenze sostitutive, relative a cessazioni di personale bibliotecario, aumentando da n. 3 a n. 7 le unità di personale ancora da reclutare;

ACCERTATO che, presso questo Ateneo, non sono disponibili altre graduatorie con idoneo profilo da cui poter attingere;

RITENUTO opportuno, pertanto, attivare una nuova procedura di reclutamento di personale di cat. C, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

VISTA la nota prot. n. 110327 del 19 maggio 2023, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di 7 posti di categoria C, per le esigenze dell'Area per la Valorizzazione del patrimonio Culturale – Sistema Bibliotecario di Ateneo;

CONSIDERATO infine che i suddetti posti si renderanno disponibili, in tutto o in parte, solo qualora non intervenga l'assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'esito della procedura sopra indicata;

## DECRETA

### Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- **n. 7 (sette) posti di categoria C con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area per la Valorizzazione del patrimonio Culturale – Sistema Bibliotecario di Ateneo.**

### Art. 2 - Profilo professionale, competenza richieste e attività da svolgere

Il profilo richiesto corrisponde alla figura di bibliotecario addetto alle seguenti attività:

- erogazione dei servizi al pubblico (accoglienza e orientamento, distribuzione, prestito, prestito interbibliotecario e *document delivery*, gestione delle sale a scaffale aperto,



manutenzione e riordino delle raccolte, informazione bibliografica e assistenza nella ricerca);

- trattamento delle collezioni, cartacee, elettroniche e digitali (acquisizione, catalogazione e digitalizzazione secondo gli standard internazionali e nazionali utilizzando i principali schemi di metadati, con particolare attenzione ai sistemi in uso presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Firenze);
- cura e manutenzione del sito web e dei profili social in uso nel Sistema bibliotecario, e attività di supporto alla gestione della biblioteca;
- monitoraggio e valorizzazione delle collezioni e dei servizi, e supporto a iniziative di public engagement.

### Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria C;

*ovvero:*

essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria C del comparto Università;

- ✓ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado

### Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate tramite accesso al seguente link: [https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=&categoriaId=&regioneId=&status=&settoId=&periodo=&ral=&page\\_num=0](https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=&categoriaId=&regioneId=&status=&settoId=&periodo=&ral=&page_num=0) seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le **ore 13:00 del giorno 29 giugno 2023**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".



Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "*Verifica e Invio*".

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) un recapito cui indirizzare le comunicazioni relative all'istanza presentata, impegnandosi a segnalarne tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura **i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto e/o in modalità diversa da quella indicata.**



Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DPR n. 165/2001, per partecipare alla procedura di mobilità non è richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, tranne *“nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente”*.

### **Art. 5 - Selezione**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avviene attraverso **l'analisi del curriculum professionale** del candidato ed un **colloquio**, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

L'elenco degli ammessi, il calendario e le modalità di svolgimento del colloquio, saranno pubblicati entro il giorno **4 luglio 2023** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà, principalmente, sui seguenti argomenti:

- ✓ elementi generali di biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi al pubblico in biblioteca:
  - servizi di accoglienza e orientamento;
  - sistemi di prestito locale e interbibliotecario;
  - sistemi di collocazione delle raccolte;
  - conservazione delle raccolte;
  - strategie e strumenti di informazione bibliografica e documentale;
  
- ✓ servizi interni in biblioteca:
  - tipologia e trattamento delle risorse documentarie cartacee e digitali;
  - fonti documentarie, repertori bibliografici e banche dati;
  - sviluppo delle raccolte;
  - catalogazione secondo gli standard nazionali e internazionali;
  - metadati descrittivi amministrativi e gestionali;
  - Servizio Bibliotecario Nazionale;
  - tutela e conservazione del patrimonio bibliografico, anche tramite digitalizzazione;
  
- ✓ caratteristiche della biblioteca ibrida;



- ✓ promozione dei servizi della biblioteca accademica e principali strumenti di comunicazione e valorizzazione;
- ✓ problematiche relative all'open access e al diritto d'autore;
- ✓ elementi di legislazione dei beni culturali;
- ✓ monitoraggio dei servizi bibliotecari.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

#### **Art. 7 - Modalità del trasferimento**

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *"I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."*



#### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

I candidati sono invitati a prendere visione dell’*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l’ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.”* consultabile all’indirizzo

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_SELEZIONI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf)

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

#### **Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l’Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze (recapiti telefonici 055 2757341 – 7349 – 7327 – 7317 email: [selezioni@unifi.it](mailto:selezioni@unifi.it) – Pec [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it). La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Donatella D’Alberto.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente bando di mobilità è pubblicato nell’[Albo Ufficiale](#) dell’Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell’Ateneo, all’indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell’Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Il Dirigente  
Dott. Luca Bardi