



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 1286
Anno 2017

Prot. n. 114561

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica DI, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Dipartimento di Architettura DiDA per le esigenze del Laboratorio Modelli di Architettura (LMA) del Sistema DiDALabs.

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla “*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*” (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014 con la quale vengono individuati i criteri di utilizzazione e scorrimento delle graduatorie vigenti in attuazione di quanto disposto dal citato D.L. n.101/2013 convertito in L. n. 125/2013;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2017 in cui si dispone di attivare una procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 (una) unità di personale di categoria D dell’area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati da assegnare al Dipartimento di Architettura DiDA per le esigenze del Laboratorio Modelli di Architettura (LMA) del Sistema DiDALabs;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. 97671 del 29 giugno 2017 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale



questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 febbraio 2017;

RITENUTO pertanto che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2017:

- **n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Dipartimento di Architettura DiDA per le esigenze del Laboratorio Modelli di Architettura (LMA) del Sistema DiDALabs.**

Come precisato in premessa, il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 2 - Profilo richiesto

La professionalità richiesta dovrà essere in grado di contribuire al Laboratorio Modelli Architettura (LMA), con una appropriata conoscenza dei sistemi informatici per la realizzazione dei modelli architettonici e prototipi e che abbia adeguate capacità nel gestire il processo di creazione di modelli fisici anche a partire da digitalizzazione di bozzetti fisici e/o disegnati con successiva eventuale editazione e produzione per prototipazione.

È quindi fondamentale la conoscenza di diversi software per la gestione di tali processi e in particolar modo i software di modellazione di tipo CAD con supporto della geometria NURBS e poligonale, di gestione dei sistemi macchina, di gestione delle strumentazioni di scansione laser 3D sia con produzione di dato nuvola di punti che di modelli poligonali, di texturizzazione dei modelli per la stampa 3D a colori, di editing delle superfici poligonali al fine della stampa 3D.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D posizione economica D1;
- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D posizione economica D1 del comparto Università;



- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- ✓ Laurea di cui al DM 509/1999 in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (4) ed equivalenti;
- ✓ Laurea di cui al DM 270/04) in Scienze dell'architettura (L-17) Scienze e tecniche dell'edilizia (L23) ed equivalenti;
- ✓ Laurea Specialistica di cui al DM 509/1999 in Architettura e ingegneria edile (4/S) ed equivalenti;
- ✓ Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004 in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4) ed equivalenti;
- ✓ Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree DM 509/1999 e alle classi delle lauree DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx> .

Ai sensi di tale decreto, il candidato che sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trova corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, alcune delle quali non rientrino in quelle indicate ai precedenti punti, dovrà autocertificare, contestualmente alla domanda di partecipazione, la singola classe a cui è equiparato il titolo di studio posseduto.

- ✓ Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra i livelli di inquadramento richiesta come requisito di partecipazione, è accertata secondo quanto stabilito nel DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), citato in premessa e consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html> .

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema



informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **31 agosto 2017** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta (**non farà fede il timbro postale**) la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo dell'Università di Firenze;

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. L'Ufficio rilascerà ricevuta di consegna della domanda;

- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i *files* allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, area tecnica – DiDALabs*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, la tipologia di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale nonché il trattamento fondamentale annuo lordo percepito ed eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;



- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali.
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento non condizionato rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato **entro il giorno precedente al colloquio**.

Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma o che comunque non lo abbiano prodotto entro il giorno precedente al colloquio.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale del candidato ed un colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il **colloquio** si terrà il **giorno 15 settembre 2017**.

L'elenco degli ammessi, eventuali variazioni del calendario e la sede del colloquio, saranno pubblicati entro il giorno **7 settembre 2017** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo



<http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nello specifico la professionalità richiesta, dovrà gestire le seguenti attività: il supporto, l'assistenza, la consulenza agli studenti che si avvalgono dei servizi erogati dal laboratorio LMA; individuare e ottimizzare le metodologie progettazione e realizzazione di plastici architettonici e di prototipi.

Si richiede inoltre di collaborare allo sviluppo del laboratorio stesso fornendo supporto logistico ed amministrativo alla ricerca, alla didattica e al trasferimento delle conoscenze relative ad attività sperimentali e applicative, supporto logistico relativamente alle prestazioni erogate all'interno di collaborazioni e convenzioni di ricerca e convenzioni e supporto tecnico logistico e amministrativo per attività legate al trasferimento tecnologico. Gestione degli aspetti comunicativi del laboratorio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Dirigente, sarà pubblicata nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Università di provenienza e l'Ateneo fiorentino.

Per la mobilità intercompartimentale al vincitore della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella cat. D posizione economica D1 sulla base e ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 12 marzo 2009. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.



Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso il Dipartimento di Architettura DiDA per le esigenze del Laboratorio Modelli di Architettura (LMA) del Sistema DiDALabs.

Art. 8 - Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento, ai sensi del *Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze* e del *Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003*.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "*documenti amministrativi*" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura di mobilità, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze – email: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Cauteruccio.

Art. 10 - Disposizioni finali

Del presente bando di mobilità è dato avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed esami"; è altresì pubblicato nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 1 agosto 2017

F.to Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco

Riportare sulla busta la dicitura

Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, area tecnica – DidaLabs

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
..... cellulare in
possesso del seguente codice fiscale

Chiede

di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Dipartimento di Architettura DiDA per le esigenze del Laboratorio Modelli di Architettura (LMA) del Sistema DiDALabs.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione
..... e di essere inquadrato nella Categoria posizione economica
Area dal, con contratto di
lavoro:

full time

part time

con un trattamento economico in godimento di € annui lordi di cui:

- trattamento fondamentale €.....
- eventuali assegni personali €.....

3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta
.....
.....

4) motivazione della richiesta di mobilità:
.....
.....
.....

5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 in:
.....
conseguito in data,
presso
- Laurea di cui ai DM 509/1999 o DM 270/04 in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile o Scienze dell'Architettura o Scienze e Tecniche dell'edilizia (4 o L17 o L23) ed equivalenti:
.....
conseguito in data,
presso
- Laurea specialistica o magistrale di cui al DM 509/99 e DM 270/04) in Architettura e Ingegneria Edile o Architettura e ingegneria edile - architettura (4/S o LM-4):
.....
conseguito in data,
presso
- Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a

rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999;

.....
conseguito in data
presso

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
- 8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
- 9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92 e (*eventuale*) di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92
- 10) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;
- 11) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....)
- 12) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

ovvero

di aver richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, all'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;

Il sottoscritto si impegna a presentare il nulla osta al trasferimento entro il giorno precedente alla data dell'eventuale colloquio.

- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)

Viacap comune.....

Tel..... cellulare

indirizzo e-mail

indirizzo PEC

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
 - curriculum professionale;
 - nulla osta al trasferimento
- ovvero
- richiesta del nulla osta al trasferimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.