

*Inserire il logo dell'Ateneo e denominazione della struttura organizzativa che
rilascia l'autorizzazione*

Firenze, _____

Prot. N. _____

Al Sig.

e p.c. Spettabile

Oggetto: Autorizzazione incarico extra impiego ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e
successivamente modificato dalla legge 190/2012.

Il Direttore/Responsabile amministrativo (RAD)/Dirigente

VISTO l'art.53, comma 7 del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione
della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la relativa circolare
esplicativa di Ateneo n. 37/2012;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-
amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 di cui al Decreto rettorale,
16 febbraio 2009, n. 293 (prot. n. 11757);

VISTA la richiesta, pervenuta in data _____, con la quale
il Sig. _____ chiede di essere autorizzato a svolgere un
incarico: _____

(descrizione dell'attività da svolgere e tipologia: ad esempio: occasionale, co.co.co., ecc.)
presso: _____

(indicare la denominazione legale del committente)

_____;

RITENUTO lo svolgimento di tale incarico compatibile con il pieno assolvimento dei compiti
istituzionali;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

CONSIDERATO che l'incarico ha carattere occasionale e che non risultano superati i limiti
reddituiali di cui all'art.5, comma 8 lett b) del regolamento (50% della retribuzione annua
complessiva);

*Inserire il logo dell'Ateneo e denominazione della struttura organizzativa che
rilascia l'autorizzazione*

Rilascia

l'autorizzazione a svolgere l'incarico extra impiego come di seguito descritto:

Committente: _____
(denominazione indirizzo sede legale)

Incarico: _____
(descrizione dell'attività da svolgere)

Tipologia incarico: _____
(occasionale, co.co.co., ecc.)

Compenso lordo presunto: € _____

Durata (in ore): _____

Periodo: il _____ /dal _____ al _____.

Ricorda che

- a) l'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio e senza utilizzare beni e mezzi dell'Ateneo.
- b) l'Impresa committente ha l'obbligo di comunicare, al

_____ *(indicare la denominazione della struttura che rilascia l'autorizzazione ad esempio:
Dipartimento, Area ecc:)*

il compenso effettivo entro 15 giorni dall'erogazione dello stesso.

Il Direttore/Il Responsabile Amministrativo/Il Dirigente