



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 2115
Anno 2015

Prot. n.167929

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento di nr. 1 incarico di collaborazione per la preparazione e la direzione dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Firenze

Visto il Decreto del Direttore Generale rep. Nr2114 prot nr.167928 del 9.12.2015;

Visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ad oggi in vigore;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la legge n. 102 del 3 agosto 2009 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

Vista la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;

Visto l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Visto l'art. 7 comma 6, 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come sostituito dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006, n.248;

Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;

Vista la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;



Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;

Richiamata la delega conferita dal Rettore alla dott.ssa Teresa Megale in relazione alle Attività artistiche, musicali, teatrali e cinetelvisive per il triennio accademico 2015-2018, giusto Decreto Rep.1533 prot. n. 154024 del 16 novembre 2015;

Valutata di concerto con la Delegata la necessità di dare nuovo ed ulteriore impulso alle Attività Musicali anche attraverso l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento dell'incarico di collaborazione per la preparazione e la direzione dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Firenze;

Considerato che, il costo di tale incarico, stimato in € 10.000,00, graverà sui fondi del progetto UNICREDIT_CONV del bilancio di Ateneo 2015 a valere sulle risorse annualmente destinate in Bilancio alle attività di che trattasi e che pertanto la somma già stanziata nel bilancio di previsione 2016 in corso di approvazione, sarà detratta dal finanziamento ordinariamente previsto per le attività del coro e orchestra di Ateneo;

DECRETA DI INDIRE

una procedura comparativa pubblica, **per titoli ed esami**, per il conferimento di nr. 1 incarico di collaborazione per la preparazione e la direzione dell'Orchestra dell'Università degli Studi di Firenze per il triennio accademico 2016-2018

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti, che siano in possesso, dei seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza comunitaria.

Saranno ammessi a partecipare anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i titolari dello *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;

- i familiari non comunitari del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status*, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;



- b) i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

I candidati dovranno possedere altresì i seguenti requisiti specifici:

- h) Diploma accademico di II livello in: Direzione d'Orchestra, Composizione o Strumento Musicale o Diploma di Laurea equipollente conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione ufficiale rilasciata da:

- traduttore che abbia una preesistente abilitazione, o da persona comunque competente della quale sia asseverato in tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- Ovvero rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- ovvero rappresentanza diplomatica o consolare nel Paese in cui il documento è stato formato.

Il candidato dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di verificare l'equiparazione del titolo.

Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/la-struttura/dipartimento-della-funzione-pubblica/documentazione/modulistica-per-il-riconoscimento-dei-titoli-di-studio-presentazione.aspx>

- I) Il possesso di titoli artistici in ambito musicale e di direzione orchestrale.



I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda (rtf - pdf) allegato al presente bando (modello A), deve, pena esclusione, essere firmata dagli aspiranti (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando) e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Area Risorse Umane – Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze - e dovrà **pervenire entro il giorno 8 Gennaio 2015**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante** ma il timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo dell'Università di Firenze);
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it - (la domanda, il modello B e gli eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di



accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo, nel caso di presentazione diretta;
- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (si ricorda che non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- dalla ricevuta di accettazione nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura "*Contiene domanda di selezione per Direttore d'Orchestra*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato del **8 Gennaio 2015**, anche se spedite entro il suddetto termine, **non saranno ritenute ammissibili**, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i



- motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
 - g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lett. h) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - j) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
 - m) il possesso dei titoli di cui all'art. 2 lettera i) nonché di eventuali ulteriori titoli valutabili;
 - n) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato (Modello.B), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di



pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 3 - Commissione giudicatrice e prove

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da esperti scelti nel rispetto dell'oggetto del Bando.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà:

- definire i criteri per la valutazione dei titoli;
- definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Le suddette operazioni saranno formalizzate nel verbale.

I criteri di valutazione delle candidature presentate alla commissione esaminatrice saranno fondati su aspetti quali:

- rispondenza ai criteri indicati nel presente bando;
- rispondenza a criteri di efficienza ed economicità nella gestione del progetto.

I titoli presentati dal candidato saranno valutati secondo la seguente griglia:

- TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di 20 punti;
- TITOLI ARTISTICI : fino ad un massimo di 20 punti.

COLLOQUIO: fino ad un massimo di 20 punti



PROVA DI DIREZIONE D'ORCHESTRA: fino ad un massimo di 40 punti

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze enunciate nel curriculum e sarà volto a valutare anche le attitudini relazionali del professionista col contesto di riferimento.

La prova di direzione d'orchestra consisterà nella preparazione dell'orchestra alla esecuzione di un brano orchestrale che verrà consegnato ai candidati il giorno del colloquio. Nella stessa occasione ai candidati sarà comunicato luogo, data e ora della prova di direzione d'orchestra.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e date delle prove

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2377-reclutamento-concorsi-selezioni.html>).

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **20 Gennaio 2016 alle ore 10, presso la sala del Senato Accademico del Rettorato Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze.**

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura. Il giorno del colloquio sarà resa nota la data e la sede della prova d'orchestra.

Art. 5 – Pubblicazione dell'elenco graduatoria – Reclami e ricorsi

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova d'orchestra.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata sull'albo ufficiale di Ateneo e sul sito internet istituzionale all'indirizzo (<http://www.unifi.it/vp-2377-reclutamento-concorsi-selezioni.html>)

Entro il quinto giorno feriale successivo alla pubblicazione dell'elenco/graduatoria gli aspiranti possono presentare reclamo ai sensi dell'art. 49 dello Statuto di Ateneo.

Articolo 6 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come



modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata”. L’efficacia del contratto di collaborazione è condizionata all’esito positivo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 17 del D.L. 01.07.09 n. 78 convertito in legge 03.08.09 n. 102 o dal decorso di sessanta giorni dalla ricezione da parte della Corte dei Conti, come previsto dall’art. 27 della Legge 24.11.2000 n. 340.

L’attività sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione coordinandosi con la Delegata del Rettore alle Attività artistiche, musicali, teatrali e cinetelevisive per il triennio accademico 2015/2016-2017/2018;

Il vincitore dovrà assicurare:

1. la preparazione, il coordinamento e la direzione delle attività orchestrali dell’orchestra dell’Università degli Studi di Firenze, ivi compreso il reclutamento dei musicisti e le audizioni per eventuali selezioni;
2. la scelta del repertorio con un impegno quantificabile in circa 18 ore annue;
3. le esercitazioni orchestrali settimanali (almeno una per settimana di due ore) nel periodo compreso fra la metà di settembre e la metà di giugno di ogni anno per un totale di almeno 70 ore annue;
4. almeno tre concerti all’anno (concerto di Natale, di Pasqua, di fine anno accademico (giugno) con impegno quantificabile per ogni esibizione in 3 prove di 2 ore compresa la prova generale più il concerto per un totale di 24 ore
5. la preparazione dell’orchestra o di gruppi cameristici con programmi brevi per la partecipazione a due cerimonie ufficiali del Rettorato (inaugurazione dell’anno accademico a dicembre, e conferimento medaglie a gennaio-febbraio) con impegno quantificabile per ogni esibizione in 2 prove di 2 ore più il concerto: totale 10 ore
6. la collaborazione con il Delegato del Rettore per le attività musicali di Ateneo per l’individuazione degli artisti, anche fuori dal complesso orchestrale, per «Il tempio delle Muse», rassegna annuale di concerti di musica da camera, che si svolge da ottobre a maggio presso il Museo di Storia Naturale di Firenze, con un impegno quantificabile a corpo in 8 ore
7. la disponibilità per altri, ulteriori ed eventuali eventi musicali che l’Ateneo (Dipartimenti, Scuole, Biblioteche) volesse organizzare di concerto con il Delegato del Rettore, nel numero massimo di tre.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

L’Università corrisponderà al vincitore della selezione € 10.000 (euro diecimila) annui,



comprensivi di tasse e contributi; la somma relativa sarà detratta dal finanziamento ordinariamente previsto per le attività del coro e orchestra di Ateneo.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

L'amministrazione universitaria, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs 196 del 30.06.2003, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal bando.

Articolo 8 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane - Processo "Reclutamento personale TA e CEL, mobilità, selezioni interne e incarichi di responsabilità" - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, tel. n. 055 2757610, 7349, 7327, 7341, 7626 – 7605 casella di posta elettronica: selezioni@unifi.it , casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it .

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Alessandra Li Ranzi.

Firenze, 9/12/2015

f.to Il Dirigente
(Dott.ssa Silvia Garibotti)



Modello A) Schema di domanda

All'Area Risorse
Umane
Piazza San Marco, n.
4
50121 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento di nr. 1 incarico di collaborazione per la preparazione e la direzione dell'Orchestra dell' Università degli Studi di Firenze;

incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell.e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere titolare di un regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa[*nel caso di candidati extracomunitari*]
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....
.....
.....;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile



[per i cittadini stranieri];

9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 2 lettera h) (Titoli di studio) dell'avviso:

.....
.....
.....
.....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3,
del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art.
38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

11) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di titoli artistici in ambito musicale e di direzione orchestrale (art. 2 lettera I)

.....
.....
.....
.....

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

13) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, con i Delegati, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

14) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese,



corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

- 15) sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito
(*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via n. Comune
Provincia cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[*eventuale*]:

nonché traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [*se non dichiarati nella domanda di partecipazione*]

nonché copia dei sopracitati titoli [*facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra*]

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali;

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato all'articolo [...] del bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Firenze,

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN
CORSO DI VALIDITA'**