



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 1720
Anno 2015

Prot. n. 135382

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 12 marzo 2009;

VISTA la nota del 5 ottobre 2015 (ns. prot. n. 128937 del 5 ottobre 2015) con la quale la Sig.ra Nicoletta Scarpelli, Responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione, comunica la necessità di rassegnare con effetto immediato le dimissioni da tale incarico, stante le motivazioni personali precisate nella richiesta citata;

RITENUTO opportuno, valutate le motivazioni addotte, accogliere tale richiesta;

RITENUTO che nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabile della segreteria Studenti in questione, occorra comunque attribuire la responsabilità della medesima;

RITENUTO altresì che sia prioritario ai fini di un razionale impiego delle risorse e di un corretto funzionamento della Segreteria procedere a unificare le procedure ed i servizi resi dalla suddetta segreteria, superando la storica ripartizione derivante dalla confluenza nell'attuale Segreteria Studenti delle precedenti Segreterie di Scienze della Formazione e di Lettere e Filosofia;

RITENUTO pertanto necessario avviare un percorso progettuale che porti entro l'anno in corso alla unificazione delle due sezioni in un'unica segreteria;

RILEVATO che con nota prot. N.98901 del 21 luglio 2015, è stato costituito un gruppo di lavoro per la redazione di un progetto relativo alla riorganizzazione delle Segreterie Studenti del Campus di Novoli coordinato dal Dott. Claudio Melis;

RITENUTO che, anche in tale contesto, il Dott. Melis abbia maturato esperienze e conoscenze utili al raggiungimento dell'obiettivo di unificare le procedure ed i servizi resi dalla segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono interamente richiamate:

Area Risorse Umane

Processo "Reclutamento personale TA e CEL, mobilità, selezioni interne e incarichi di responsabilità"

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

+39 055 2757610 – 7605 – 7626 – 7341 – 7327 – 7349

posta elettronica: selezioni@unifi.it -posta certificata: selezionipta@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- a far data dal presente provvedimento, la Sig.ra Niccoletta Scarpelli cessa dall'incarico di Responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione, ferma restando la sua assegnazione presso il Presidio Didattica e Servizi agli Studenti del Centro Storico per le esigenze della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione.
- In pari data, al dott. Michele Pastorino, Responsabile del Presidio Didattica e Servizi agli Studenti del Centro Storico, viene attribuita la responsabilità *ad interim* della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura di selezione interna per il conferimento di tale incarico;
- Al dott. Claudio Melis, già investito della redazione del progetto per la creazione di uno sportello unificato per i servizi di segreteria studenti nel Presidio di Novoli, viene conferito l'incarico di affiancare il collega Michele Pastorino nella unificazione delle attuali segreterie di Scienze della Formazione e Lettere in un unico servizio di segreteria studenti che dovrà essere operativo entro l'anno in corso.. Il dott. Melis, coordinandosi con il responsabile della suddetta segreteria si rapporterà con il Dirigente dell'area Comunicazione e con quello dei Servizi alla Didattica.

Firenze, 15 ottobre 2015

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Beatrice Sassi)