



Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 541 Anno 2015

Prot. n.41344

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285 con il quale sono stati individuati i Dirigenti per la responsabilità di funzioni dirigenziali per le neo costituite Aree, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015;

TENUTO CONTO del particolare ruolo affidato al Dirigente in relazione all'attribuzione delle risorse umane da coinvolgere e valutare nel nuovo assetto organizzativo;

VALUTATO il curriculum del Dott. Vincenzo De Marco, le importanti esperienze professionali maturate, le capacità gestionali atte a favorire processi complessi di riorganizzazione

DETERMINA

- Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. di conferire al Dott. Vincenzo De Marco, dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze, l'incarico dirigenziale con riferimento all'Area Edilizia.
- In relazione all'incarico conferito per l'Area Edilizia il dirigente dovrà tenere a riferimento quali obiettivi generali:
 - la *mission* attribuita all'Area così come prevista nelle Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
 - le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione in essa del personale;
 - la cura degli elementi di dettaglio utili a definire puntualmente la pesatura dei processi e delle posizioni;
 - la correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale.
- Annualmente al Dirigente saranno conferiti obiettivi specifici coerenti con il Piano delle performance e le Linee strategiche di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.
- Per l'anno 2015 gli obiettivi sono specificati nell'all. 1 al presente atto di conferimento, a costituirne parte integrante e sostanziale
- Gli stessi obiettivi saranno oggetto di monitoraggio trimestrale.
- Al Dott. De Marco potranno essere conferiti con separato atto eventuali ulteriori incarichi relativi ad obiettivi strategici e alle funzioni trasversali.
- Per lo svolgimento dell'incarico ed in fase di prima applicazione sono attribuite le risorse finanziarie ed umane, come specificate negli allegati 2 e 3 della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.
- L'incarico è conferito dal 1 aprile con durata triennale ed è soggetto a verifica annuale.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- Con separato contratto che accede al presente provvedimento sarà regolato l'assetto retribuito correlato all'incarico conferito.

Firenze lì, 30 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale

(Dott.ssa Beatrice Sassi)

Per presa visione

F.to Il Dirigente

(Dott. Vincenzo De Marco)



Scheda di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti

Area Edilizia

Cognome e Nome del Dirigente

VINCENZO DE MARCO

Valutazione Obiettivi di Ruolo: capacità manageriali e comportamenti organizzativi – 50%

Capacità manageriali e comportamenti organizzativi		Indicatori	
RAPPORTI UTENZA INTERNA ED ESTERNA	a) Partecipazione attiva al tavolo di coordinamento dei RAD b) Promozione attività di orientamento/iniziative di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">n. presenze al tavolo di coordinamentoIndagini di customer satisfaction	8
CONTROLLO BUDGET	c) Monitoraggio trimestrale d) Azioni di coerenza per le previsioni e programmi di spesa	<ul style="list-style-type: none">Produzione di reportAzioni correttive per l'attendibilità delle previsioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse	8
IMPLEMENTAZIONE PROCESSI	e) Mappatura di n. 2 processi di Area f) Reingegnerizzazione delle attività per la semplificazione	<ul style="list-style-type: none">n. processi mappatin. attività ottimizzate	8
COOPERAZIONI FRA DIRIGENTI	g) Istruttoria congiunta di pratiche agli Organi di governo h) Promozione tavoli tecnici interfunzionali i) Incontri finalizzati al trasferimento delle conoscenze legate alla rotazione degli incarichi	<ul style="list-style-type: none">n. pratiche congiunte presentaten. partecipazioni a tavoli tecnicin. incontri/attività in compresenza	8
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Ottimale gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none">Coinvolgimento del personale nei processiCorsi di formazione attinentiGestione degli istituti contrattuali	8
VALUTAZIONE QUALITATIVA	Valutazione qualitativa delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi	<ul style="list-style-type: none">A cura del DG con avvio di indagini di soddisfazione interna	10

Valutazione degli obiettivi di performance: obiettivi direzionali – 40%

OBIETTIVI ORDINARI	Coinvolgimento con altre	INDICATORI	
--------------------	--------------------------	------------	--


		Aree/Strutture		
Obiettivo 1	Individuazione dei responsabili dei due flussi principali (Piano Edilizio e manutenzione)		Si/no	2
Obiettivo 2	Allestimento di un monitoraggio dei cronoprogrammi delle opere		Reportistica trimestrale	3
Obiettivo 3	Manutenzione ordinaria programmata fino all'80 % del budget		Reportistica trimestrale	4
Obiettivo 4	Monitoraggio economico del piano edilizio ed allineamento delle liquidazioni	Area Servizi Finanziari	N. monitoraggi	4
Obiettivo 5	Approntamento procedimenti di coordinamento per interventi manutentivi urgenti	Area Servizi patrimoniali	N. interventi	4
Obiettivo 6	Avvio progetto Brunelleschi con la riqualificazione dell'aula B in aula lettura e consultazione per la Biblioteca umanistica	SBA	Si/no	3
Obiettivo 7	Riqualificazione ex aula magna facoltà di architettura in sala studio per la biblioteca di Scienze tecnologiche - sezione architettura	SBA	Si/no	3
Obiettivo 8	Unificazione e trasloco della sezione di Biologia con la Biblioteca del Polo Scientifico	SBA e Area Logistica	Si/no	2
Obiettivo 9	Rotazione incarichi dei tecnici sui procedimenti		Si/no	4
Obiettivo 10	Costituzione ufficio dei RUP		Si/no	3
Obiettivo 11	Allestimento laboratorio multimediale per studenti		Si/no	2
Obiettivo 12	Declinazione degli obiettivi professionali delle strutture al personale con funzioni di responsabilità (EP ed altre posizioni organizzative e/o specialistiche) entro il 15.04.2015 Vedi allegato per tecnici		Si/no	3
Obiettivo 13	Declinazione degli obiettivi della struttura per i progetti di		Si/no	3

	produttività entro il 30.04.2015			
--	----------------------------------	--	--	--

Valutazione degli obiettivi di performance derivanti dal Piano Strategico (Obiettivi di Base) – 10%

OBIETTIVI DI BASE		INDICATORI
<i>Obiettivo 1</i>	Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione Energy manager • individuazioni prime azioni
<i>Obiettivo 2</i>	Revisione assetti patrimoniali edifici di proprietà Careggi e Unifi condivisi	Sì/no

Firma Direttore Generale



Firma Dirigente



Allegato scheda area EDILIZIA

Valutazione del risultato rispetto agli obiettivi ordinari – 40%

OBIETTIVI ORDINARI		Coinvolgimento con altre Aree/Strutture	INDICATORI
<i>Obiettivo 1</i>	Avvio progetto Brunelleschi con la riqualificazione dell'aula B in aula lettura e consultazione per la Biblioteca Umanistica	SBA	Progettazione ed esecuzione – avvio 2015
<i>Obiettivo 2</i>	Riqualificazione ex aula magna Facoltà di architettura in sala studio per la Biblioteca di Scienze Tecnologiche – sezione Architettura	SBA	Esecuzione 2015
<i>Obiettivo 3</i>	Unificazione e trasloco della sezione di Biologia con la Biblioteca del Polo Scientifico	SBA e Area Logistica	Esecuzione lotto 1 2015
<i>Obiettivo 4</i>	Progettazione e realizzazione di un nuovo percorso espositivo alla Specola dedicato alle collezioni di ceroplastica botanica	Museo	Esecuzione entro 2015

Obiettivo 5	Rifunzionalizzazione sede Piazza Brunelleschi		Avvio progettazione definito esecutivo 2015
Obiettivo 6	Nuova costruzione edifici di Agraria a completamento		Avvio progettazione 2015
Obiettivo 7	Messa a norma, efficientamento adeguamento impiantistico		Progettazione ed esecuzione entro il 2015
Obiettivo 8	Risoluzione riserve cantiere Orbatello e chiusura nei tempi		<ul style="list-style-type: none"> • Riserve da contrattualizzare • Fine lavori settembre 2015
Obiettivo 9	Ristrutturazione e restauro Aula Schiff		Avvio progettazione 2015
Obiettivo 10	Completamento lavori S. Teresa		Giugno 2015
Obiettivo 11	Smaltimento giacenza amianto presso Sesto		Esecuzione 2015
Obiettivo 12	Fattibilità nuove aule presso Polo Sesto		
Obiettivo 13	Completamento arredi S. Verdiana		Esecuzione 2015
Obiettivo 14	Trasferimento terreno per edificazione nuovo liceo Agnoletti		Entro 2015
Obiettivo 15	Valutazione patrimoniale per trasferimento immobili AOUC per definizione assetti immobiliari AOUC-Unifi		Entro 2015

Firma Direttore Generale



Firma Dirigente



BUDGET 2015

AREA EDILIZIA

Dott. Vincenzo DE MARCO

PREVENTIVO 2015

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Con vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
CO.01.01.02.01.01.06	Costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	362.898	456.103	819.001
CO.01.01.02.002.01.01	Impianti e attrezzature		50.000	50.000

Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio - Edilizia

4.937.031

10.116.860

15.053.891

CO.04.01.02.01.08.01	Collaborazioni tecnico gestionali uffici tecnici	277.668	1.420.778	1.698.446
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	0	75.030	75.030
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili	0	3.876.953	3.876.953
CO.01.01.02.01.01.01	Terreni	462.500	144.805	607.305
CO.01.01.02.01.01.06	Costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	1.297.625	2.450.000	3.747.625
CO.01.01.02.01.01.08	Costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili		300.000	300.000
CO.01.01.02.02.01.01	Impianti e attrezzature		46.000	46.000
CO.01.01.02.05.01.01	Mobili e arredi	762.213	145.140	907.353
CO.01.01.02.06.01.02	Costi da capitalizzare per interventi straordinari in corso su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali	1.899.525	1.658.154	3.557.679
CO.01.01.02.06.01.03	Costi da capitalizzare per interventi straordinari in corso su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali	237.500	0	237.500
TOTALE		5.299.929	19.112.663	24.412.592

BUDGET 2015

AREA EDILIZIA

Dott. Vincenzo DE MARCO

PREVENTIVO 2015

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Con vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio		0	3.000	3.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese soggette a limite	0	3.000	3.000
Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio - Patrimonio		0	7.811.700	7.811.700
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali	0	81.000	81.000
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento	0	4.650.000	4.650.000
CO.04.01.02.01.11.03.01	Locazioni Immobili	0	1.175.000	1.175.000
CO.04.01.02.01.11.03.02	Spese condominiali	0	178.000	178.000
CO.04.01.05.01.01.01.02	Imposte sul registro	0	101.000	101.000
CO.04.01.05.01.01.01.04	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	0	1.600.000	1.600.000
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	26.700	26.700
Area Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio - Sicurezza		362.898	1.181.103	1.544.001
CO.04.01.02.01.08.01	Collaborazioni tecnico gestionali uffici tecnici	0	65.000	65.000
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali		40.000	40.000
CO.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione	0	64.000	64.000
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici	0	500.000	500.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	6.000	6.000

Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	BALLINI PAOLO	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	BENCINI MARCO	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	BORTOLOTTI PAOLA	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	DIAS MARIA DEL FIORE	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	MARTINI MARCO	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	PACCIANI PIERGIOVANNI	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	RINALDI MAURIZIO	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio del Centro Storico	SEPE ANTONIO	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	BEDETTI VALTER	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	BISARDI MARGHERITA	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	GALARDI MAURO	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	PETTINI LUCA	D
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	REALE STEFANO	B
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Area Scientifica e Tecnologica	SALVADORI ALESSIO	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Novoli	BOCCACCINI CARLO	C
Area Edilizia	Presidio Servizi Tecnici, Sicurezza e Patrimonio di Novoli	PECORA FABIO	D
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	BISCONTI ULDERICO	C
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	DI GIORGI SABINA	C
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	DONATINI DANIELE	EP
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	IACOVIELLO INGE	C
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	PACCIANI ISABELLA	C
Area Edilizia	Ufficio Patrimonio Immobiliare	VIGNOLI FRANCESCA	EP

Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Manutenzione Straordinaria	BINI GIOVANNI	C
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Manutenzione Straordinaria	D'AGOSTINO LUCIANO ANTONIO	D
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Manutenzione Straordinaria	MORMINA ANTONINO	C
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Manutenzione Straordinaria	PILATI FRANCESCO	EP
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Manutenzione Straordinaria	SALSI PIERO	D
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	BERTELLI ALESSANDRO	D
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	CIPRIANI ILARIO	D
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	FALCIONI RICCARDO	EP
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	MAGLIONE GIANMARCO	C
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	RUSSO RICCARDO	D
Area Edilizia	Ufficio per i Servizi alla Termogestione ed Impianti Tecnologici	SCAFFEI MICHELE	C
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	BARLONDI CLARA	D
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	BATISTONI MARIA BEATRICE	C
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	CACCIATO SALVATORE	D
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	CONCILIO MICHELA	C
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	INNOCENTI CRISTINA	D
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	IOZZO BRUNELLA	C
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	LANDI LEONARDO	B
Area Edilizia	Ufficio per il Supporto Amministrativo e Contabile	MALESCI PAOLO	C
Area Edilizia	Ufficio Pianificazione e Fabbisogni	BALDI MARCO	D
Area Edilizia	Ufficio Pianificazione e Fabbisogni	MARTINI MARGHERITA	D
Area Edilizia	Ufficio Pianificazione e Fabbisogni	ROSSI LAURA	D
Area Edilizia	Ufficio Procedure di Realizzazione dei Progetti	LACHINA GIANNI	EP
Area Edilizia	Ufficio Procedure di Realizzazione dei Progetti	PASQUALETTI STEFANO	C
Area Edilizia	Ufficio Procedure di Realizzazione dei Progetti	PERSIANI CINZIA	EP
Area Edilizia	Ufficio Procedure di Realizzazione dei Progetti	TOGNETTI CRISTINA	D
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	BIMBOCCI MASSIMO	C
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	COZZOLINO SERGIO	D
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	GENNARO D'AGATA GIUSEPPE	C
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	GIUNTI PATRIZIA	EP
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	INNOCENTI FRANCO	C
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	MUSICO' FRANCA	D
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	SALVI MAURIZIO	EP
Area Edilizia	Ufficio Programmazione e Pianificazione Edilizia	UGOLOTTI MARIA LUISA	D