

TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

(Per la risposta ad ogni quesito la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo)

1. Si descrivano i compiti e le funzioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti nell'ambito del Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo, in riferimento al quadro normativo sulla didattica universitaria e alle norme interne dell'Università degli Studi di Firenze.
2. La/il candidata/o definisca cosa si intende per Corso Interateneo, in quali casi un Corso di Studio possa essere indicato come tale, come se ne dia evidenza nella Banca dati dell'offerta formativa e in cosa si differenzi da un corso erogato da un'Università italiana che annoveri convenzioni con Atenei stranieri, elencate nel quadro B5 della Scheda SUA-CdS.

TRACCIA 2

(Per la risposta ad ogni quesito la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo)

1. Si elenchi, considerando la normativa a livello nazionale, nonché le disposizioni interne previste dall'Università degli Studi di Firenze, la documentazione che deve essere acquisita dal gruppo proponente un nuovo Corso di Studio nel processo di istituzione di un nuovo CdS ai fini del relativo accreditamento iniziale.
2. Facendo riferimento alle informazioni generali sul Corso di Studio della scheda SUA-CdS, descrivere, tenendo conto della classe di afferenza le possibili modalità di erogazione della didattica e come queste incidano sull'organizzazione del CdS.

TRACCIA 3 – traccia estratta

(Per la risposta ad ogni quesito la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo)

1. Nell'ambito del processo di istituzione di un nuovo Corso di Studio, si elenchi la documentazione che deve essere prodotta dal gruppo proponente ai fini dell'accreditamento iniziale, considerando la normativa a livello nazionale, nonché le disposizioni interne previste dall'Università degli Studi di Firenze.
2. Si descrivano i compiti e le funzioni del Nucleo di Valutazione facendo riferimento al quadro normativo sulla didattica universitaria e alle norme interne dell'Università degli Studi di Firenze.

TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

Una/un docente del Corso di Studio si rivolge a lei perché un'azienda con cui collabora è seriamente interessata a supportare l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea professionalizzante su materie di proprio interesse. Descriva come intende coinvolgere l'azienda nella progettazione, istituzione ed erogazione del Corso di Studio, considerando che la politica dell'Ateneo è orientata a sostenere l'istituzione di nuovi CdS solo se non comportano costi aggiuntivi per l'Ateneo.

Per la risposta la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo.

TRACCIA 2

Il Suo Ateneo le richiede di dotare i referenti dei Corsi di Studio e le strutture dipartimentali di un cruscotto di informazioni per il miglioramento e una più puntuale gestione dell'offerta formativa complessiva. Di quali informazioni si avvarrebbe e a quali documenti farebbe riferimento per realizzare tale cruscotto? Attiverebbe una collaborazione con altri soggetti/uffici dell'Università? E se sì, quali?

Per la risposta la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo.

TRACCIA 3 – traccia estratta

La/il sua/suo responsabile le chiede di redigere una proposta, che poi verrà condivisa con le strutture didattiche di Ateneo, su come incentivare il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti nella gestione dei processi di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo.

Per la risposta la/il candidata/o utilizzi al massimo una facciata di foglio protocollo.