



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE
E CONTROLLO

Il Direttore Generale

Decreto n. 922
Anno 2015

Prot. n. 71035

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

PREMESSO:

- che con Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649, previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta dell'11 febbraio 2015, sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;
- che a seguito di quanto sopra sono state costituite le Aree Dirigenziali e conferiti i relativi incarichi di responsabilità;
- che sono stati censiti i processi di Ateneo quali unità essenziali per il funzionamento dell'attività amministrativa e che, nella gran parte dei casi, essi sono stati attribuiti alla referenza delle Aree, quale matrici professionali incaricate di modulare il processo e seguirlo nei relativi attraversamenti fra le strutture ai medesimi interessati;
- che i processi come sopra censiti sono stati oggetto di pesatura in relazione agli indicatori adottati;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giulia Maraviglia, Dirigente incaricato per l'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza, sulla base dello schema d'Area E di propria pertinenza, allegato n. 5 al citato D.D. 344/2015, ha:

- verificato la congruenza e completezza delle aggregazioni, l'allocazione degli eventuali residui di processo, tenuto conto della *mission* dell'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza dell'allegato L3) delle Linee Guida per la riorganizzazione;
- elaborato, a seguito dei dovuti approfondimenti, una nuova scheda dei processi dell'Area (all. 1);



- individuato i profili che andranno a ricoprire i vari incarichi, così come il personale assegnato;

RITENUTO NECESSARIO costituire all'interno dell'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza, le seguenti Unità di processo:

- 1) Sportelli all'Utenza ;
- 2) Comunicazione;

Evidenziato che, all'interno dell'Unità di processo "Sportelli all'utenza" assume evidenza distinta l'afferenza dell'URP in quanto struttura richiesta da specifica norma (D.lvo 150/2000);

Richiamata la *mission* dell'Area così come risultante dalle Linee Guida per la riorganizzazione e sottolineata la rilevanza strategica da questa assunta nel rapporto con l'utenza.

DATO ATTO di quanto segue:

- la *mission* dell'Area è connotata da forte valenza strategica e innovativa, orientata ai servizi all'utenza e alla Comunicazione istituzionale. In particolare l'Unità di processo "Sportelli all'Utenza" è assistita in fase di start-up da un costituendo gruppo di progetto per lo studio di fattibilità del nuovo impianto;
- nell'ambito dell'unità di processo "Sportelli all'utenza", che richiede forte impulso e sviluppo in sinergia con altre Aree (in particolare quella della Didattica) è naturalmente assoluta, assumendo rilievo particolare, la funzione URP costituita per disposizione normativa, che tuttavia non assume valenza autonoma di Unità di processo, ma si inserisce nella più ampia funzione dei servizi all'Utenza; Essa, ancorché principalmente orientata e RUP dell'accesso agli atti, dovrà recuperare la sua valenza costitutiva, come previsto dall'art. 8, del D.Lvo 150/2000 e, per ciò che concerne la funzione principale presidiata, è in corso una revisione del Regolamento Accesso agli atti, finalizzata a garantire la maggior coerenza fra le disposizioni regolamentari e l'organizzazione interna sui procedimenti amministrativi;
- il processo "Comunicazione" in questa fase di primo impianto presidia anche la funzione "Gestione eventi", di particolare rilevanza nei processi istituzionali, e pertanto assoluta variamente a livello decentrato con regia organizzativa centralizzata sulla Segreteria del Rettore;
- nell'Area è operativa la funzione per lo sviluppo di prodotti multimediali. Tale funzione corrisponde anche ad una struttura dotata di strumentazione e mezzi; nonché risorse, coordinata nell'ambito del processo comunicazione e tuttavia orientata a supportare l'attività di ricerca e didattica con ipotizzati sviluppi di laboratorio per accoglienza di stage, tirocini e perfezionamenti. L'utilità strumentale e scientifica della struttura richiede il presidio, fuori dal modello dei processi, garantito dalla previsione di una figura EP di fascia media.

RITENUTO prioritario bandire la selezione per il conferimento delle responsabilità delle unità di processo "Sportelli all'Utenza" e "Comunicazione";



SPECIFICATO che, all'esito della selezione, saranno azzerate tutte le posizioni di responsabilità attualmente conferite e attribuiti gli obiettivi specifici ai referenti di processo vincitori della selezione;

RITENUTO di riservarsi ulteriori determinazioni in merito all'URP per gli attesi sviluppi della funzione, confermando in fase transitoria per continuità di funzioni alla Dott.ssa Elisa Cavigli la responsabilità dell'URP, con riconduzione della retribuzione di posizione, alla fascia base a partire dal 1° giugno 2015;

DECRETA

- di approvare la scheda relativa ai processi dell'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza (all. 1);
 - di costituire, all'interno dell'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza, le seguenti Unità di processo:
 - 1) Sportelli all'Utenza;
 - 2) Comunicazione;
 - di costituire, all'interno dell'Area e al di fuori del modello dei processi, la funzione per lo sviluppo di prodotti multimediali. Tale funzione corrisponde anche ad una struttura dotata di strumentazione e mezzi; nonché risorse, coordinata nell'ambito del processo comunicazione e tuttavia orientata a supportare l'attività di ricerca e didattica con ipotizzati sviluppi di laboratorio per accoglienza di stage, tirocini e perfezionamenti.
- L'utilità strumentale e scientifica della struttura richiede il presidio, fuori dal modello dei processi, garantito dalla previsione di una figura EP di fascia media.
- di dare avvio alle selezioni per il conferimento degli incarichi di responsabilità per le unità di processo "Sportelli all'Utenza" e "Comunicazione";
 - di dare atto che l'Unità di processo "Sportelli all'Utenza" è assistita in fase di start-up da un costituendo gruppo di progetto per lo studio di fattibilità del nuovo impianto;
 - di valutare il conferimento d'ufficio degli incarichi di responsabilità in caso di assenza di domande o di candidature non idonee;
 - di affidare al dott. Guido Guidi, a decorrere dal 1 giugno, l'incarico per la funzione per lo sviluppo di prodotti multimediali. Allo stesso sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari a € 6.175,00 annui lordi;
 - di riservarsi ulteriori determinazioni in merito all'URP per gli attesi sviluppi della funzione, confermando in fase transitoria per continuità di funzioni alla Dott.ssa Elisa Cavigli la responsabilità dell'URP, con riconduzione della retribuzione di posizione, alla fascia base a partire dal 1° giugno 2015;

Ai responsabili, vincitori delle selezioni, verrà corrisposta per le Unità di processo "Sportelli all'Utenza" e "Comunicazione" una retribuzione di posizione € 7.600,00 annui lordi, e comunque di alta competenza.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE
E CONTROLLO

La retribuzione di risultato per tutte le citate posizioni sarà, per il 2015, conforme ai criteri di cui al DD nr. 866 (prot nr. 66541) del 18 maggio 2015.

Tutte le posizioni di responsabilità, affidate al personale di categoria EP attualmente conferite nell'Area Comunicazione e Servizi all'Utenza, termineranno alla data di conferimento dei suddetti incarichi.

Firenze, 26 maggio 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Allegato E: Tabelle Processi Aree

Unità di processo	Comunicazione e servizi all'utenza		Peso processo su totale Ateneo	Fascia Unità di Processo
	Processi di riferimento dell'Area/Struttura	Attività in processi di riferimento di altre Aree/Strutture		
Sportelli all'utenza	Gestione carriere studenti (italiani, stranieri, percorsi formativi specifici relativi a tutti i livelli dei corsi di studio) (*)		4,30	Fascia Alta
		Interventi a favore degli studenti (Didattica)	1,62	
		Mobilità internazionale (Coord. Rel. Intern.)	3,49	
		Orientamento (Didattica)	5,11	
		Stage e tirocini (Didattica)	4,55	
		Supporto alla didattica integrata con AOUC (DipInt)	1,46	
		Gestione e valorizzazione delle risorse documentali correnti (SBA)	3,90	
URP/Accesso agli atti (**)	Accesso agli atti e protocollo (Aff. Gen.)	0,16		
Comunicazione	Comunicazione interna		0,41	Fascia Alta
	Gestione dell'immagine coordinata		0,65	
	Piano di comunicazione		6,57	
	Comunicazione esterna		1,06	
	Gestione della comunicazione web e social		2,35	
	Gestione eventi e cerimonie		1,14	
		Promozione della cultura scientifica (Patr. Museale e Archiv.)	1,46	
	Divulgazione dei prodotti della ricerca (Ricerca e Trasf. Tec.)	2,92		
	Approvvigionamenti	0,73		
	Supporto ai processi decisionali	1,46		
	Programmazione strategica	0,89		
	Controllo di gestione	0,89		
	Organizzazione	1,79		
	Qualità dell'amministrazione	1,30		
	Progettazione del sistema informativo	0,89		

	da	a
Fascia Base	0	8
Fascia Media	8	12
Fascia Alta	12	

Laboratorio multimediale	Il "Laboratorio Multimediale", oltre a fornire specifico supporto ai processi dell'Area, supporta anche tutti i processi che fanno uso di produzioni multimediali
--------------------------	---

(*) La referenza del processo "Gestione carriere studenti" è assegnata all'Area in previsione dell'esito del progetto di creazione di sportelli multiservizi agli studenti

% su totale di Ateneo 4,9%

(**) L'URP viene messo in evidenza nella scheda in forza delle funzioni assegnate dalla normativa vigente ma non determina la definizione di una distinta unità di processo