



Publicato in Albo Ufficiale (n. 13320) dal 2 al 17 dicembre 2020

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 1431

Anno 2020

Prot. n. 212717

VISTO

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. n. 591 prot. 47988 del 29 marzo 2017 di revisione e aggiornamento del disegno organizzativo delle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione 2020;

VISTO altresì

- il D.D. n. 21 prot. 3377 del 10 gennaio 2020 con cui sono statirinnovati, tra l'altro, l'incarico di responsabile dell'Unità di Processo "Patrimonio immobiliare" all'arch. Daniele Donatini, di cat. EP, dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022, con Retribuzione di Posizione di fascia media (€ 6.175 annui lordo dipendente), e l'incarico di responsabile del "Supporto amministrativo" dell'Area Edilizia alla dott.ssa Francesca Vignoli, di cat. EP, dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022, con Retribuzione di Posizione di fascia base (€ 3.099 annui lordo dipendente);
- il D.D. n. 475 prot. 60801 del 24 aprile 2020 di cessazione dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro dell'arch. Daniele Donatini, a decorrere dal 02 dicembre 2020 (ultimo giorno di servizio il 01 dicembre 2020);

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



RITENUTO

- opportuno garantire la continuità del presidio dell'Unità di Processo "Patrimonio immobiliare";
- di poter individuare per la titolarità del suddetto incarico in parola, date le competenze e le esperienze acquisite, la dott.ssa Francesca Vignoli, di cui è stata acquisita la disponibilità;
- di poter pertanto affidare l'incarico di responsabile dell'Unità di Processo "Patrimonio immobiliare" alla dott.ssa Francesca Vignoli, di cat. EP, dal 02 dicembre 2020 al 31 dicembre 2022, con Retribuzione di Posizione di fascia media (€ 6.175 annui lordo dipendente);
- di disporre pertanto la contestuale cessazione della dott.ssa Francesca Vignoli dall'incarico di responsabile del "Supporto amministrativo" dell'Area Edilizia;
- opportuno che la dott.ssa Vignoli continui a garantire contestualmente il presidio del "Supporto amministrativo", nelle more dell'individuazione di una nuova unità di personale avente idonee e specifiche caratteristiche per la titolarità del presidio medesimo;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

- la cessazione della dott.ssa Francesca Vignoli dall'incarico di responsabile del "Supporto amministrativo" dell'Area Edilizia, a decorrere dal 02 dicembre 2020;
- di affidare l'incarico di responsabile dell'Unità di Processo "Patrimonio immobiliare" alla dott.ssa Francesca Vignoli, di cat. EP, dal 02 dicembre 2020 al 31 dicembre 2022, con il contestuale svolgimento del presidio del "Supporto amministrativo" dell'Area Edilizia, nelle more dell'individuazione di altro incaricato;
- di erogare la relativa Retribuzione di Posizione di fascia media (€ 6.175 annui lordo dipendente), con le decorrenze sopra indicate, a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione 2020.

Firenze, 2 dicembre 2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Beatrice Sassi)

pm/DD