



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 (uno) posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 12 (dodici) mesi, cui affidare l'incarico di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, per le esigenze dell'Università di Firenze*

### PIANO OPERATIVO

Il presente Piano è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, c. 10 lett. z) del DPCM 14/1/2021” validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/1/2021. Fermo restando che l’Università di Firenze ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

<b>Dati generali sulle prove scritte</b>	
<b>Area concorsuale</b>	<b>Università di Firenze – Plesso Didattico di Via della Torretta</b>
<b>Ingresso dedicato</b>	<b>Via della Torretta, n. 16</b>
<b>Aula concorso designata</b>	<b>Aula 2</b>
<b>N. candidati convocati</b>	<b>15</b>
<b>Data prove concorsuali</b>	<b>25 febbraio 2021 ore 10 – I prova scritta</b> <b>25 febbraio 2021 ore 14:30 – II prova scritta</b>

### LOGISTICA

L’area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Firenze e, a piedi, dalla Stazione Campo di Marte.

All’ingresso dell’Area concorsuale da Via della Torretta è presente una planimetria del plesso con l’indicazione della posizione dell’aula 2, identificata come “Aula Concorso”, e della “Stanza Covid”, dedicato all’accoglienza e isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all’organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.



Il Plesso di Via della Torretta è dotato di una porta di ingresso e di una porta di uscita, distinte e separate, riservate ai candidati. La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali accedono all'area concorsuale attraverso una distinta porta (cancello) di ingresso e di uscita indicata nella planimetria.

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale per l'uso del quale è stata garantita specifica formazione.

I suddetti soggetti sono altresì formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

All'ingresso del Plesso sono presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2 metri nell'area di transito fino all'accesso all'aula e nell'aula fino ai posti che dovranno essere occupati. Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che sono presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione.

Nell'area concorsuale e nella Aula Concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula Concorso; le planimetrie dell'Aula Concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto, a garanzia di un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aree circostanti l'Aula 2 e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 15 candidati, pertanto per l'espletamento delle prove è stata identificata l'Aula 2, dotata di una porta di ingresso e una di uscita, oltre all'uscita di emergenza, di finestre e di 12 file di banchi per un numero totale di 152 posti ordinari. L'intero Plesso è dotato di impianto di areazione meccanica impostato con esclusione di ricircolo aria. La capienza dell'aula garantisce oltre 4 mq per candidato ed una distanza di oltre 2 metri tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione. All'ingresso dell'aula è apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati prima e dopo ogni prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.



## MODALITÀ OPERATIVE

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'Area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
- 6) indossare obbligatoriamente, per ogni sessione di concorso, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comportano l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

All'ingresso del Plesso è posizionato un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

La commissione e il personale addetto all'organizzazione del concorso sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta, nello spazio antistante l'aula, una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di



riconoscimento dei candidati dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove sono fornite penne monouso.

I candidati sono chiamati uno per volta in ordine alfabetico dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie.

I candidati trovano il materiale e la documentazione relativa alle prove scritte presso le quindici postazioni predisposte e loro riservate nell'aula concorso; le tracce sono comunicate verbalmente dal presidente della Commissione anche tramite microfono, se necessario.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

E' inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice e avviene mediante deposito presso la postazione utilizzata per il riconoscimento dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico viene applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2 metri. E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine di ciascuna prova i candidati si allontanano rapidamente dall'area concorsuale.

#### Personale coinvolto con relativo ruolo

La commissione è costituita da n. 3 unità e un segretario.

Il personale di supporto è costituito da:

- n. 4 unità addette all'organizzazione con il compito di vigilare l'area di ingresso e di uscita e di presiedere all'utilizzo del termoscanner e a supportare la commissione durante tutta la durata delle prove.
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

#### Informazione e Formazione

I candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate, a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo è reso disponibile



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 5 giorni prima della data di svolgimento della prima prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione, entro 3 giorni prima dell'avvio delle prove, è convocato per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione allegato.

Firenze, 19 febbraio 2021



## DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di candidato partecipante alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 (uno) posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 12 (dodici) mesi, cui affidare l'incarico di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, per le esigenze dell'Università di Firenze,

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università di Firenze per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

*Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati.*

*Per tutte le altre informazioni i candidati sono invitati a prendere visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

*programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di  
collaborazione e/o insegnamento” all’indirizzo:*  
[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_SELEZIONI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf)

Firenze, il \_\_\_\_\_

FIRMA

---