



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DELLE AREE E DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE (D.D. n. 223 del 6 febbraio 2018 – prot. n. 20802).

Estratto del Verbale n. 3 dell'11 maggio 2018

TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

Traccia 1:

1. Tizio si iscrive ad un concorso pubblico per titoli ed esami che prevede due prove scritte e una prova orale. All'esito delle prove scritte Tizio risulta non ammesso alle fasi successive del concorso e pertanto scrive immediatamente una e mail al responsabile del procedimento chiedendo copia di tutti i verbali fino a quel momento prodotti e copia degli elaborati di tutti i candidati. Premessi i necessari riferimenti di legge, si descrivano le verifiche istruttorie da condurre e il modus operandi da adottare.
2. Il candidato indichi i possibili rischi corruttivi e le possibili misure di gestione della corruzione nell'ambito delle modalità di reclutamento del personale docente.
3. La figura del datore di lavoro descritta dalla normativa in tema di sicurezza e la sua identificazione in ambito universitario. I principali compiti e responsabilità.

Traccia 2 (TRACCIA ESTRATTA):

1. Con riferimento agli obblighi di pubblicità stabiliti dal D.Lgs 33/2013, si descrivano i principali contenuti, anche con riferimento alle caratteristiche tecniche dei documenti da pubblicare, di una pagina a scelta della sezione amministrazione trasparente.
2. Un Dipartimento dell'Ateneo ha necessità di garantire il servizio di assistenza e manutenzione per le proprie apparecchiature scientifiche di base. Il costo complessivo del servizio nell'ultimo esercizio è stato pari 41.000 euro IVA compresa: il candidato descriva le possibili strade alternative da seguire a livello dipartimentale e/o di Ateneo, evidenziando i punti di forza e di debolezza di ciascuna di esse.
3. Ruolo e funzioni del Direttore Generale, evidenziandone le diversità rispetto al ruolo e funzioni del Rettore.

Traccia 3:

1. Un genitore contatta la Segreteria Studenti dell'Università chiedendo di conoscere la situazione di carriera del figlio e se, in particolare, il ragazzo abbia effettivamente pagato le tasse dell'anno accademico in corso, da lui tempestivamente versate alla madre del ragazzo. Il padre è molto preoccupato e rappresenta una situazione di particolare disagio emotivo del figlio. Premessi i necessari riferimenti di legge, si descriva come si gestirebbe il caso descritto.
2. Ipotizzando che l'Università di Firenze debba redigere il proprio piano integrato delle performance 2018-2020, descriva il candidato come costruirebbe il processo di definizione e di assegnazione degli obiettivi alle aree dirigenziali ed il loro monitoraggio.
3. Premessi brevi cenni sui principali obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, esamini il candidato il caso di responsabilità del dipendente per omessa timbratura.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Puccioni