



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 247  
Anno 2016

Prot. n. 24323

*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della programmazione e valutazione delle performance e del controllo della gestione amministrativa, di cui 1 (uno) riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d. lgs. n. 165/2001, al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze.*

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;



VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, inerente il “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’art. 1, comma 6, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;

VISTO il Decreto Legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell’Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;

VISTO il Decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTO il Decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009, n. 38524, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC”;

VISTO il decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, avente ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2016);



VISTO il Regolamento in materia di “Accesso esterno all’impiego presso l’Università degli Studi di Firenze”;

VISTA la nota del Presidente del Nucleo di Valutazione (prot. 80199 del 12 giugno 2015) con la quale si richiede l’assunzione di n. 1 (una) unità di personale di cat. D dell’area amministrativa gestionale per le esigenze dell’Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2015 in cui si dispone di accogliere la suddetta richiesta e di attivare la procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 (una) unità di personale di cat. D dell’area amministrativa gestionale ed inoltre di utilizzare tale graduatoria per l’assunzione di n. 1 (una) ulteriore unità di personale per le esigenze dell’Area Programmazione, Organizzazione e Controllo;

PRESO ATTO che, in considerazione di quanto sopra, i posti da bandire risultano pari a n. 2 (due);

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria per l’assunzione di 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1;

VISTA la nota prot. 152918 del 13 novembre 2015 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell’art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, dell’area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della programmazione e valutazione delle performance e del controllo della gestione amministrativa;

CONSIDERATO l’esito negativo della suddetta procedura di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il bando di mobilità volontaria emanato con Decreto Dirigenziale n. 1996 prot. 159051 del 24 novembre 2015, con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che nessuna istanza valida è pervenuta per la procedura di mobilità;

CONSIDERATA la necessità di applicare la riserva prevista dagli artt.1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per n. 1 posto, in considerazione delle percentuali previste dalla citata normativa nonché quella prevista dall’art. 52, comma 1 bis, del d. lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto, per il personale a tempo indeterminato in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze;

## DECRETA

### **Art. 1 – Indizione**

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, dell’area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della programmazione e valutazione delle performance e del controllo della gestione amministrativa.



Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si precisa che nel caso in cui vi sia tra gli idonei un candidato appartenente ai volontari delle FF.AA., il posto in concorso sarà prioritariamente a lui riservato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze, sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:
    - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i titolari dello *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
    - i familiari non comunitari del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status*, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;
    - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/99;
    - Laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004;
    - Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
    - Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
    - diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999.
  - d) età non inferiore agli anni diciotto;
  - e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;



- f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti.
2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a **pena di esclusione**, la traduzione ufficiale rilasciata da:
- traduttore che abbia una preesistente abilitazione, o da persona comunque competente della quale sia asseverato in tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;  
*ovvero*
  - rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;  
*ovvero*
  - rappresentanza diplomatica o consolare nel Paese in cui il documento è stato formato.
- Il candidato dovrà inoltre indicare, a **pena di esclusione**, gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di verificare l'equiparazione del titolo.
- Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio straniero ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/la-struttura/dipartimento-della-funzione-pubblica/documentazione/modulistica-per-il-riconoscimento-dei-titoli-di-studio-presentazione.aspx>
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

### **Art. 3 – Profilo richiesto**

Le persone idonee a ricoprire i posti messi a concorso saranno chiamate ad operare all'interno degli uffici di supporto al Nucleo di Valutazione e dell'area Programmazione, Organizzazione e Controllo e si occuperanno, in particolare, di svolgere le seguenti funzioni:

- organizzazione e gestione delle attività di verifica e monitoraggio del ciclo della performance;
- organizzazione delle attività di programmazione, rendicontazione e valutazione;
- attività di supporto ai processi di analisi e valutazione gestiti dall'Organo di valutazione nell'ambito dei controlli stabiliti dalla normativa;
- supporto alle attività di *internal audit* nell'ambito della didattica, della ricerca e della gestione amministrativa;
- analisi dei processi amministrativi riferibili all'organizzazione e gestione amministrativa
- gestione e monitoraggio dell'inserimento dei dati ai fini della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione sia sui portali interni che esterni all'amministrazione;
- gestione dei rapporti con le sedi centrali e periferiche dell'Ateneo, con gli Organi di Governo dell'Ateneo e con gli Enti e le Agenzie di valutazione e coordinamento nazionali.

### **Art. 4 – Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda (rtf - pdf) allegato al presente bando (modello A), deve essere firmata dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando) e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Area Risorse Umane – Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze - e dovrà **pervenire entro il giorno 21 marzo 2016**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante** ma il timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo dell'Università di Firenze);
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it) - (la domanda, il modello B e gli eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF).

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata



rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo, nel caso di presentazione diretta;
- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (si ricorda che **non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**);
- dalla ricevuta di consegna nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura "*Contiene domanda di concorso pubblico per 2 posti, cat. D - area amministrativa gestionale –programmazione e valutazione*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato del 21 marzo 2016, anche se spedite entro il suddetto termine, **non saranno ritenute ammissibili**, e i candidati non saranno ammessi al concorso.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'UE dovranno dichiarare di essere in possesso di:



- a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la pubblica amministrazione;
  - b) lo *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lvo n. 251/2007;
  - c) condizione di familiare del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno).
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
  - 7) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la documentazione indicata al medesimo art. 2 comma 2 lettera b);
  - 8) la lingua straniera per la prova orale, scelta tra l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo;
  - 9) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);
  - 10) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
  - 11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
  - 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8;
  - 13) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
  - 14) il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale e l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
  - 15) i cittadini non comunitari devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di essere consapevoli che al momento della stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione al fine dell'assunzione presso la pubblica Amministrazione, pena la mancata assunzione presso l'Università degli Studi di Firenze.
  - 16) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'attestazione del versamento non rimborsabile di €10,00 quale contributo alle spese di cancelleria e organizzazione delle prove. Il versamento va effettuato sul c/c postale n. 5504 intestato all'Università degli Studi di Firenze, indicando obbligatoriamente la causale "*contributo partecipazione concorso pubblico per 1 posto, cat. D, area amministrativa gestionale - - programmazione e valutazione*".

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto del 21 marzo 2016;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non abbiano firmato la domanda stessa (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando);
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ivi compreso il titolo di soggiorno (per i cittadini non comunitari), ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
- che non hanno allegato la traduzione autenticata del titolo di studio conseguito all'estero come indicato al precedente art. 2 comma 2 lettera b);
- che non hanno indicato gli estremi del provvedimento di equiparazione del predetto titolo di studio conseguito all'estero.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà:

- definire i criteri per la valutazione dei titoli;
- definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Le suddette operazioni saranno formalizzate nel verbale.

#### **Art. 6 – Titoli**

Ai titoli sono riservati **30 punti** ripartiti come nel seguito:

##### **I. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 8:**

Saranno valutati i titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto all' art. 2, lett. c), come requisito per l'ammissione;

##### **II. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 12:**

Saranno valutate le attività di lavoro svolte presso pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati ed in particolare presso Amministrazioni Universitarie sulla base della natura, della durata e



dell'attinenza al posto messo a concorso, nonché il servizio militare, il servizio civile ed il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente;

### **III. Altri titoli fino ad un massimo di punti 10:**

Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti al posto messo a concorso.

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione. A tal fine potrà essere utilizzato il modello B, allegato al presente bando, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine previsto.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. La sottoscrizione non è necessaria per le domande e per le dichiarazioni sostitutive trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando.

Eventuali pubblicazioni, per essere valutate, devono essere elencate analiticamente nel modello B. La copia o l'originale delle stesse deve essere allegata alla domanda di partecipazione ovvero consegnata o fatta pervenire all'Area Risorse Umane entro la data prevista per la prima prova scritta (per la consegna rivolgersi direttamente alle stanze n. 70 e 72 del Rettorato, in Piazza San Marco n. 4 a Firenze nei seguenti orari: lun. – merc. – ven. ore 9 – 13; mart. e giov. 15 – 16:30). Non saranno valutate pubblicazioni menzionate nella domanda di partecipazione e non recapitate entro il suddetto termine, altresì non saranno accettate pubblicazioni cartacee pervenute ma non già elencate nella domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i candidati presenti e che abbiano sostenuto ambedue le prove scritte, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione dei titoli verrà resa nota prima dell'espletamento della prova orale, con pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>

### **Art. 7 – Preselezione e prove d'esame**

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

Ai sensi del comma *2bis* dell'art. 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014, *“la persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. Saranno



altresì ammessi i candidati collocati *ex aequo* nell'ultima posizione utile e quelli di cui all'art. 20, comma *2bis* della legge 104/1992 come sopra specificato.

L'elenco degli ammessi alla prima prova del procedimento concorsuale in oggetto sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>. Sulla medesima pagina web sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alle prove successive.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli esami consisteranno in due **prove scritte** ed in una **prova orale**. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello pratico.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sui seguenti argomenti:

- principi e metodi di organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento all'ordinamento universitario;
- approfondita conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti interni all'Ateneo;
- capacità di analisi e gestione dei dati, nonché capacità di predisposizione di report esplicativi per la valutazione del sistema di assicurazione della qualità, dell'efficienza dei risultati conseguiti nella didattica e nella ricerca e dell'attuazione del ciclo della performance;
- conoscenza dei processi e delle *best practice administration* degli Atenei;
- normativa riguardante la trasparenza e l'anticorruzione;
- conoscenza dei sistemi di misurazione e valutazione;
- capacità di concorso e gestione delle informazioni da inserire nelle banche dati nazionali ai fini della valutazione della didattica, della ricerca, del ciclo della performance amministrativa.

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto tematiche in ambito normativo e/o procedurale attinenti alla professionalità richiesta.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico pratico, è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Durante le prove i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà altresì data comunicazione, mediante e-mail, della votazione riportata nelle prove scritte.

La **prova orale**, che consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché sulla normativa interna dell'Ateneo Fiorentino attinente agli argomenti sopra elencati.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché la conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La normativa interna dell'Università degli Studi di Firenze è reperibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>.



I voti attribuiti alle prove scritte saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

- preselezione il giorno **13 aprile 2016** alle ore 12:00;
- prima prova scritta: il giorno **19 aprile 2016**, alle ore 10:00;
- seconda prova scritta: il giorno **20 aprile 2016**, alle ore 10:00;
- prova orale: i giorni **18 maggio 2016**, alle ore 10:00.

Della sede, di eventuali variazioni delle date di svolgimento delle prove nonché dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione entro il giorno **6 aprile 2016** tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 16, legge 12 marzo 1999 n. 68, modalità di svolgimento delle prove tali da consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori**

Espletate le prove di esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e in quella orale.

Ai soli fini dell'attribuzione del posto riservato in favore dei candidati titolari della riserva di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, saranno assegnati tre punti nel caso in cui il candidato si sia collocato per almeno tre anni consecutivi, nella fascia di punteggio più alta (fascia 21-28), prevista dal sistema di valutazione del personale dell'Ateneo.



Sulla base della suddetta graduatoria di merito, saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il punteggio più alto, nel rispetto delle preferenze in caso di parità di merito, di cui all'art. 5 co. 4 punti da 1 a 20 del DPR n. 487/1994 e dell' art. 1 co. 12 della Legge 608/96.

Il possesso di detti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art. 2 co. 9).

#### **Art. 9 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Dirigenziale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'[Albo Ufficiale online](#) dell'Università degli Studi di Firenze e nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Università degli Studi di Firenze per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze analoghe a quelle che hanno determinato la predisposizione del presente bando nonché di assunzione a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito i candidati risultati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione gli stessi non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.



Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Firenze. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del Codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, così come modificato con Decreto del Rettore n. 1177, prot. n. 79382 del 29 dicembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n. 906, prot. n. 51471 del 4 ottobre 2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane - Processo "Reclutamento personale TA e CEL, mobilità, selezioni interne e incarichi di responsabilità" - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, tel. n. 055 27577349, 610, 7605, 7327, 7341, 7626 casella di posta elettronica: [selezioni@unifi.it](mailto:selezioni@unifi.it) , casella di posta elettronica certificata: [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it) .



Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Giulia Ferrone.

**Art. 13 – Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Firenze, 19 febbraio 2016

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Vincenzo De Marco

(MODELLO A)  
DOMANDA DI CONCORSO

(La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento)

Università di Firenze - Area Risorse Umane  
Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

Il/La sottoscritto/a, (barrare la voce che interessa)

**PARTECIPANTE INTERNO**

in quanto personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze

ovvero

**PARTECIPANTE ESTERNO,**

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000), chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze della programmazione e valutazione delle performance e del controllo della gestione amministrativa.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si precisa che nel caso in cui vi sia tra gli idonei un candidato appartenente ai volontari delle FF.AA., il posto in concorso sarà prioritariamente a lui riservato.

A tal fine, ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

(eventuale) di appartenere ad una delle categorie riservatarie previste dagli artt.1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66 e precisamente:

.....  
.....;

1) Cognome.....Nome.....;

2) di essere nat.... il ..... a..... (Prov. di .....);

3) di risiedere in ..... (Prov. di .....)

Via ..... n ..... c.a.p .....

telefono .....; indirizzo e-mail.....

Pec .....

Si fa presente che tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo e, se individuali, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica dichiarato

4) di essere in possesso del seguente codice fiscale:

.....;

5) di essere di essere cittadino/a .....

(per i cittadini non comunitari)

5.1) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno.....Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione.....Rilasciato da..... Scadenza.....

5.2) di essere:

Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;

Titolare dello status di rifugiato politico;

- Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello *status* di protezione sussidiaria.
- Familiare non comunitario di titolare dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.

Titolo di soggiorno.....Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione.....Rilasciato da..... Scadenza.....

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....)  
 (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi.....);  
 .....

**ovvero**

di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)  
 .....

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7.1) titolo di studio conseguito in Italia:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:  
 corso di laurea.....  
 conseguito in data .....presso .....
- laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o ai sensi del D.M. 270/2004 in:  
 corso di laurea.....  
 conseguito in data .....presso .....
- laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:  
 corso di laurea.....  
 conseguito in data .....presso .....
- laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:  
 corso di laurea.....
- diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999:  
 .....  
 conseguito in data .....presso .....

7.2) titolo di studio conseguito all'estero:

tipo di titolo di studio.....  
 conseguito presso l'istituto.....  
 in data .....,città.....Stato.....  
 numero di anni di studi previsti per il conseguimento del titolo.....disciplina, materia o indirizzo nei quali si è conseguita la laurea.....  
 estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. .... in data .....) o, in alternativa,  
dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data .....

allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

8) di optare, per l'espletamento colloquio, per la seguente lingua straniera (*barrare la casella che interessa*):

- INGLESE;
- FRANCESE;
- TEDESCO;
- SPAGNOLO;

9) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

In caso contrario, indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, sospensione, ecc.):

.....  
.....  
.....

10) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali. In caso contrario, indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'autorità, lo stato e il numero del procedimento:

.....  
.....

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando:.....

.....  
.....;

13) (*eventuale*) di appartenere alle categorie dei disabili, come di seguito descritto: .....

..... e di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione medica) .....

14) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo<sup>1</sup> e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome ..... Nome .....  
(*Cognome del marito se necessario ai fini del recapito postale*) .....  
Via ..... n ..... Comune ..... Provincia .....  
Cap ..... telefono..... cell. ....  
indirizzo e-mail..... Pec .....

15) di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*);

16) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; (specificare nel modello B il periodo di servizio eventualmente svolto) in caso contrario specificare la propria posizione:.....

Il/La sottoscritto/a, è consapevole che, in caso di chiamata in servizio, non sarà possibile procedere alla stipula del contratto qualora al momento dell'assunzione il candidato risulti titolare di un altro rapporto di lavoro dipendente con la pubblica amministrazione, stante il principio di divieto di cumulo di impieghi pubblici di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e articolo 65 del D.P.R. 3/1957;

<sup>1</sup>Per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo.

(per i cittadini non comunitari) di essere consapevole che al momento della stipulazione del contratto di lavoro subordinato dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione al fine dell'assunzione presso la pubblica amministrazione, pena la mancata assunzione presso l'università degli studi di Firenze;

Il/La sottoscritto/a, in quanto cittadino\_ di Stato non appartenente all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, è consapevole:

1. di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
2. che al di fuori dei casi previsti al punto 1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il/La sottoscritto/a allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- l'attestazione del versamento di **euro 10,00** effettuato sul conto corrente postale n. 5504 intestato all'Università degli Studi di Firenze con la causale "*contributo partecipazione concorso pubblico per 1 posto, cat. D, area amministrativa gestionale - programmazione e valutazione*";
- (eventuale) traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio straniero.

(eventuale)

Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di .....

(eventuale)

Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. di ..... sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177, prot. 79382 del 29 dicembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con D.R. n. 906, prot. n. 51471 del 4 ottobre 2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data .....

Firma .....<sup>2</sup>

<sup>2</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

....I..... sottoscritt..... (cognome) .....  
(nome) .....  
nat. a ..... (prov.....) il .....  
e residente a ..... (prov. ....),  
via ..... n. ....  
ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

**di essere in possesso dei seguenti titoli:**

**a) Titoli di cui all'art. 6, punto I (titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso):**

.....  
.....  
.....  
.....

**b) Titoli di cui all'art. 6, punto II:**

1) Attività lavorativa (attinente al posto messo a selezione):

**- presso Pubbliche Amministrazioni:**

presso ..... dal ..... al ..... con la  
seguente tipologia contrattuale<sup>(1)</sup>: ..... per lo svolgimento della seguente  
attività: ..... causa di cessazione  
.....

presso ..... dal ..... al ..... con la  
seguente tipologia contrattuale: ..... per lo svolgimento della seguente  
attività: ..... causa di cessazione  
.....

**- presso privati:**

presso ..... dal ..... al ..... con la  
seguente tipologia contrattuale: ..... per lo svolgimento della seguente  
attività: ..... causa di cessazione  
.....

presso ..... dal ..... al ..... con la  
seguente tipologia contrattuale: ..... per lo svolgimento della seguente

(MODELLO B)

attività: ..... causa di cessazione  
.....

2) Obblighi di leva (se assolti):

- servizio militare (se assolto indicare gg/mm/aa) dal.....al.....;
- servizio civile (se prestato indicare gg/mm/aa) dal.....al .....
- servizio civile nazionale (se prestato indicare gg/mm/aa) dal.....al .....

c) Titoli ulteriori di cui all'art. 6, punto III:

.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a, in quanto cittadino\_ di Stato non appartenente all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, è consapevole:

1. di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
2. che al di fuori dei casi previsti al punto1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

...I.... sottoscritt.... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

...I.... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità <sup>(2)</sup>.**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante<sup>(3)</sup> .....

**Note per la compilazione:**

(1) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.)

(2) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(3) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.