



Decreto n.
Anno 2022

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti attinenti al settore dell'Orientamento e del Job Placement da affidarsi: A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito o, in subordine, B) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata

LA DIRIGENTE

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici, e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi);
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., in particolare l'art. 7;
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- **Visto** il D.L. 95/2012 convertito in Legge 114/2014, in particolare l'art. 5 comma 9 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015 "Disposizioni in materia di rapporti di lavoro";
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2000;
- **Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 23 novembre 2017;
- **Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. 30 dicembre 2018 n.1680;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. 22 settembre 2010 n. 951;
- **Premesso** che l'Università ha fra i propri obiettivi strategici il consolidamento e lo sviluppo delle attività di orientamento e job placement;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale con consolidata esperienza in materia di progettazione, monitoraggio e comunicazione di progetti per l'accesso a fondi



europei, nazionali e regionali così da rispondere con tempi certi alle scadenze dei bandi di finanziamento per le attività di orientamento e job placement;

- **Ritenuto** di procedere alla ricognizione interna della disponibilità di personale Unifi e alla selezione aperta all'esterno contestualmente con un unico avviso;
- **Dato atto** che il costo dell'incarico oggetto del presente avviso, nel caso di affidamento a soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario e, per la precisione, graverà sui costi indiretti del progetto "FSC Insieme Unifi – oggi per il domani"

DECRETA

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti attinenti al settore dell'Orientamento e del Job Placement da affidarsi:

- A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito
 - o, in subordine, qualora la ricognizione interna dia esito negativo
- B) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata

Art. 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione progetti attinenti al settore dell'Orientamento e del Job Placement da affidarsi a personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito o, in subordine, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata.

In particolare l'incaricato dovrà effettuare le seguenti attività:

- a) progettazione interventi relativi al diritto allo studio e all'orientamento finalizzati alla partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali;
- b) monitoraggio delle azioni finanziate nel rispetto delle tempistiche previste dall'ente erogatore;
- c) supporto alla rendicontazione dei suddetti progetti;
- d) facilitazione nella relazione con gli enti erogatori;
- e) diffusione all'interno e all'esterno dell'Ateneo delle attività oggetto dei finanziamenti.

Art. 2 – Durata e corrispettivo

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio con la stipula del contratto e terminerà il 31/12/2022.

Resta inteso che:

- a) al personale dipendente dell'Ateneo non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;
- b) l'incarico affidato a soggetti esterni è previsto un corrispettivo complessivo pari a € 20.000,00



comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà sul Progetto “FSC Insieme Unifi – oggi per il domani” e verrà corrisposto in 2 rate di pari importo di cui la prima al 30/06/2022, la seconda a conclusione dell’incarico dietro presentazione di una relazione sull’attività svolta.

Art. 3 - Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile dell’Unità di Processo Orientamento e Job Placement le relative modalità. Il committente, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di compimento dell’opera o del servizio a fronte dei quali verrà corrisposto il compenso senza alcun obbligo di mettere a disposizione i propri locali e mezzi.

Art. 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- a) i dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze
- b) i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:
 - b1) cittadinanza italiana;
 - b1.1) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b1.2) i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2, devono essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. 286/1998 ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non sia in possesso del permesso di soggiorno all’atto del conferimento dell’incarico il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza. Sono fatti salvi i casi di cui all’art. 5 per i quali risultai bastevole il solo visto di ingresso;
 - b2) godimento dei diritti politici;
 - b3) età non inferiore agli anni 18;
 - b4) non aver riportato una condanna penale in Italia o all’estero né avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell’art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati dovranno essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- a) Diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica o magistrale.

Suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Qualora il vincitore risulti dottorando dovrà produrre il nulla osta rilasciato dal collegio docenti del dottorato.



Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo i fac simili allegati sub A) per i candidati interni e sub B) per i candidati esterni e corredata di curriculum vitae (allegato C), dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al seguente indirizzo: bandi.ojp@unifi.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso pena l'esclusione** dalla procedura comparativa.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

I titoli di studio e professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che in caso di conferimento dell'incarico l'amministrazione potrà richiedere i documenti originali nei trenta giorni successivi.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare un nulla osta ovvero copia semplice dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico. Qualora lo stesso risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento per difetto dei requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata con decreto Rettorale alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-2849.html>.

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La commissione avrà a disposizione 100 punti totali così distribuiti:

- a) fino a un massimo di 10 punti per il voto di laurea;
- b) Fino a un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- c) Fino a un massimo di 50 punti per il colloquio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio la cui data sarà comunicata via mail sull'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.



I candidati per essere dichiarati idonei dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 70 punti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni.

L'amministrazione attingerà alla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quelli per gli esterni.

A parità di punteggio precede il candidato più anziano di età.

La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web all'indirizzo <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-2849.html>.

Art. 7 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Art. 8 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 nonché del Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze, è individuata quale unità organizzativa competente l'Unità di Processo Orientamento e Job Placement.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Billo, Responsabile dell'Unità di Processo Orientamento e Job Placement. Tel. 0552757238 – e-mail: marta.billo@unifi.it

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Firenze, li

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Orfeo

Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Firenze
SEDE

..... sottoscritt..... Cognome..... Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento di **n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti attinenti al settore dell'Orientamento e del Job Placement.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di appartenenza*)..... sito/a in via n. telefono E-mail, nella categoria economica area

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

(sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- 8) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome Nome Via n. Comune
Provincia cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

..... sottoscritt... allega alla presente domanda un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento; prende atto altresì che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione.

Firenze,

Firma

Schema di domanda

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Firenze
Sede

..... sottoscritt..... Cognome..... Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento di **n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti attinenti al settore dell'Orientamento e del Job Placement .**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data, o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo [*nel caso di candidati extracomunitari*];
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

-rilasciato da.....
in data.....;

ovvero

. titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 12) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 13) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014, convertito nella L.114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 14) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *"1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa."*;
- 15) sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
Cognome Nome Via n. Comune
Provincia cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

..... sottoscritt... allega alla presente domanda un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento; prende atto altresì che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di selezione.

Firenze,

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ consapevole delle responsabilità

penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76

del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Telefono cellulare

Fax

E-mail

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Tipo di settore

- Attuale – precedente (distinguere)
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informat..... che i dati trasmessi con il *curriculum vitae* saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il dichiarante

_____ .li

.....
(firma o indicare nome e cognome ed estremi di un documento di riconoscimento)