



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 273
Anno 2019

Prot. n. 31248

Bando di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area per l'Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le esigenze dei Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali.

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, in data 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2014 con la quale vengono individuati i criteri di utilizzazione e scorrimento delle graduatorie vigenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2018 nella quale si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale di categoria D, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le



esigenze dell'Area per l'Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le esigenze dei Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. 5300 dell'11 gennaio 2019 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2018;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2018:

- **n. 1 (uno) posto di categoria D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area per l'Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le esigenze dei Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali.**

Come precisato in premessa, la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura ex art. 34bis presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 2 – Descrizione della posizione

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare a supporto tecnico delle attività didattiche e di ricerca svolte presso le strutture dipartimentali dell'Università con particolare riferimento ai Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali.

Pertanto il profilo professionale richiesto dovrà possedere una generale conoscenza dei principali sistemi server e dispositivi hardware utilizzati dall'Ateneo oltre che dei software utilizzati nell'ambito dei singoli dipartimenti, con particolare riferimento alle attività di ricerca svolte nei laboratori informatici, attrezzati per esperimenti e rilevazioni mediante l'utilizzo di specifiche banche dati e software di analisi ed elaborazione dati, e alle attività didattiche svolte presso aule attrezzate con specifici software e mediante piattaforme di e-learning.

È indispensabile la conoscenza generale dei principali modelli di programmazione con i linguaggi più diffusi, tra cui Java, PHP, C++ e Python e nozioni base di utilizzo di framework



di sviluppo come Symphony, Angular, Spring, ecc. Nell'ambito dei DBMS sono richieste conoscenze di Oracle, MySQL e Postgres oltre ai concetti fondamentali di funzionamento di DB NoSql.

È necessaria inoltre la conoscenza generale delle infrastrutture di virtualizzazione VMware con particolare riferimento alla piattaforma VMware vCenter per la gestione degli ambienti VMware vSphere oltre alla gestione dei VDI (Virtual Desktop Infrastrutture) su piattaforma VMware HORIZON.

In particolare, la persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- › attività di supporto alle strutture di Ateneo, per l'analisi delle esigenze e dei requisiti funzionali e per la configurazione, utilizzo e distribuzione di soluzioni informatiche utilizzate anche nei singoli laboratori;
- › attività di supporto per la gestione delle banche dati, sia dipartimentali che acquisite ed utilizzate dai Dipartimenti nell'ambito delle attività di ricerca;
- › attività di supporto per la gestione delle piattaforme e-learning ed altri software utilizzati nelle aule informatiche delle strutture di Ateneo;
- › attività di supporto ai RAD (Responsabili Amministrativi di Dipartimento) e all'Amministrazione Centrale per la rilevazione delle esigenze e la gestione degli acquisti di dispositivi informatici;
- › attività di supporto ai RAD e all'Amministrazione Centrale per le eventuali attività di adeguamento normativo nel settore di competenza (CAD, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione, linee guida AGID, GDPR, ecc.);
- › attività di coordinamento con i sistemi informatici e le altre strutture per definire la coerenza delle azioni locali con le strategie di sviluppo dell'Ateneo
- › attività di supporto ai docenti dei Dipartimenti per le esigenze di gestione delle attrezzature hardware e software destinate alla ricerca ed alla didattica, con particolare riferimento alla integrazione del personale esistente nei momenti di necessità;
- › attività di configurazione e supporto per la gestione dei sistemi server e client con particolare riferimento ai requisiti di sicurezza
- › attività di sviluppo software per eventuali esigenze locali in coerenza con lo scenario, le strategie e le linee guida tecniche di Ateneo

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria D;



- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D del comparto Università;

- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004:

- › 26 o L-31 Scienze e tecnologie informatiche
 - › 09 o L-8 Ingegneria dell'informazione
- ed equivalenti.

Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:

- › 23/S Informatica
 - › 35/S Ingegneria informatica
 - › 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- ed equivalenti.

Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi

- › LM-18 Informatica
 - › LM-66 Sicurezza Informatica
 - › LM-32 Ingegneria Informatica
 - › LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione
- ed equivalenti.

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree specialistiche DM 509/1999 e alle classi delle lauree magistrali DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

Ai sensi di tale decreto, il candidato che sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trova corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, alcune delle quali non rientrano in quelle indicate ai precedenti punti, dovrà autocertificare, contestualmente alla domanda di partecipazione, la singola classe a cui è equiparato il titolo di studio posseduto.

Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al



Comparto Università, la corrispondenza fra i livelli di inquadramento richiesta come requisito di partecipazione, è accertata secondo quanto stabilito nel citato DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), consultabile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2911-mobilita.html>

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** (rtf - pdf) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **15 marzo 2019** (data di scadenza del bando), secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale): la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" dell'Università degli Studi di Firenze;

- presentata in busta chiusa direttamente all'Unità di Processo "Archivio e trattamento degli atti/posta" in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. L'Unità di processo rilascerà ricevuta di consegna della domanda;

- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i *files* allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "Domanda di Mobilità - n. 1 posto cat. D, DISEI".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile



all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla istanza presentata, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. **Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato all'Università degli Studi di Firenze entro il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.**



Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del curriculum professionale del candidato ed un colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il colloquio si terrà il giorno 27 marzo 2019.

L'elenco degli ammessi, eventuali variazioni del calendario e la sede del colloquio, saranno pubblicati entro il 21 marzo 2019 sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

È richiesta la conoscenza dei seguenti argomenti:

- › Paradigmi di programmazione e architetture software
- › Gestione sistemi operativi postazioni di lavoro e aule attrezzate
- › Trattamento dati e sicurezza informatica
- › Modelli e soluzioni di virtualizzazione data center

nonché la conoscenza dei seguenti ambiti:

- › Progettazione di applicativi web oriented
- › Progettazione di aule di informatica
- › Predisposizione di elaborati tecnici per la valutazione degli acquisti informatici
- › Elaborazioni di progetti sulla sicurezza informatica delle postazioni di lavoro
- › Elaborazione di progetti di banche dati

Oltre che sulle predette conoscenze il colloquio si svolgerà sui seguenti argomenti:

- › Paradigmi e strumenti per lo sviluppo applicativo
- › Normativa sulla sicurezza informatica
- › Normativa sulla transizione digitale nella Pubblica Amministrazione
- › Normativa sul trattamento dei dati
- › Valutazioni tecniche sulla virtualizzazione dei data center
- › Valutazioni tecniche sulle politiche e strumenti di backup e recovery dei dati
- › Configurazione e manutenzione di sistemi server Linux e Windows



I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Per la mobilità intercompartimentale al vincitore della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella cat. D sulla base e ai sensi del DPCM del 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018. Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso l'Area per l'Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le esigenze dei Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali.

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.*” consultabile all'indirizzo

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf



Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l’Area Risorse Umane, Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, telefoni: 055275 7349 – 7626 - 7341 –7327 – email: selezioni@unifi.it casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ranaldi.

Art. 10 - Disposizioni finali

Del presente bando di mobilità è dato avviso sulla “Gazzetta Ufficiale” della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”; è altresì pubblicato nell’[Albo Ufficiale](#) dell’Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell’Ateneo, all’indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell’Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 15 febbraio 2019

f.to

Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco

Riportare sulla busta la dicitura

“Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. D, DISEI”

SCHEMA DI DOMANDA

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
cellulare in possesso del seguente codice
fiscale

Chiede

- di partecipare alla selezione di mobilità di n. 1 (uno) posto di categoria D, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area per l'Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le esigenze dei Dipartimenti dell'area delle Scienze Sociali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso
..... data di assunzione e
di essere inquadrato nella Categoria posizione economica Area
..... dal e di percepire (*eventuale*) il
seguente assegno personale
- 3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta
.....
.....
- 4) motivazione della richiesta di mobilità:

.....
.....
.....
.....

5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 in:

- 26 o L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- 09 o L-8 Ingegneria dell'informazione

conseguita in data
presso.....

.....

Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:

- 23/S Informatica
- 35/S Ingegneria informatica
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

conseguita in data
presso.....

.....

Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi:

- LM- 18 Informatica
- LM- 66 Sicurezza Informatica
- LM- 32 Ingegneria Informatica
- LM- 91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione

conseguita in data
presso.....

.....

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree specialistiche DM 509/1999 e alle classi delle lauree magistrali DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

Ai sensi di tale decreto, il candidato che sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trova corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, alcune delle quali non rientrano in quelle indicate ai precedenti punti, dovrà autocertificare, contestualmente alla domanda di partecipazione, la singola classe a cui è equiparato il titolo di studio posseduto.

Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione

di cui al di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999.

in
conseguito in data..... presso.....
.....

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
- 8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
- 9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92 e (*eventuale*) di aver necessità per il colloquio dei seguenti ausili, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92
- 10) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;
- 11) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.....)
- 12) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;
ovvero
di aver richiesto il nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, all'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. del che si allega;
Il sottoscritto si impegna a presentare il nulla osta al trasferimento entro il giorno precedente alla data stabilita per il colloquio.
- 13) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome
(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)
Viacap comune.....
Tel..... cellulare
indirizzo e-mail
indirizzo PEC

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.*” consultabile all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
- curriculum professionale;
- nulla osta al trasferimento;

ovvero

- richiesta del nulla osta al trasferimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.