



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 8 unità di personale di categoria D, posizione economica DI, dell'area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università di Firenze**

Estratto del verbale n. 4 del 26 luglio 2023

*Tracce prova scritta*

**TRACCIA N° 1** (*traccia estratta*)

1. La vostra Università intende aumentare i finanziamenti per la ricerca provenienti da bandi competitivi potenziando il supporto offerto a docenti e ricercatori nella partecipazione ai programmi di finanziamento per la ricerca a livello nazionale ed europeo. Il candidato, per contribuire a raggiungere tale obiettivo, proponga un piano di attività su base annuale articolato in azioni.
2. Il prof. Rossi, responsabile scientifico del progetto "ITALIA", un'azione di ricerca ed innovazione (RIA) finanziata del programma Horizon EUROPE, vi chiede di supportarlo nella preparazione del rendiconto finanziario del primo anno del progetto cioè del periodo 1.3.2022 – 1.9.2023. Il responsabile scientifico vi riporta le spese sostenute, e cioè:
  - il suo costo di professore ordinario pari a 70.000 euro/anno con un impegno dedicato al progetto per l'intero periodo di 3 mesi a tempo pieno;
  - il costo di un assegno di ricerca dell'importo di 23.000 euro/anno iniziato il 02.01.2022 per il periodo di un anno;
  - 2 viaggi dell'importo di 1.500 euro ciascuno per partecipare al primo incontro del progetto che si è tenuto il 25 febbraio 2022.

Spieghi il candidato al prof. Rossi le regole di ammissibilità dei costi e le norme previste dal contratto con la Commissione europea sulla reportistica e sulle relative tempistiche. In merito alle spese riportate dal responsabile scientifico e su-elencate, il candidato supporti il docente spiegandogli come predisporre il rendiconto finanziario con i costi diretti e indiretti, quali spese possono essere imputate al rendiconto, con le motivazioni e il relativo metodo di calcolo.

3. Descriva il candidato gli elementi essenziali di un Accordo di partenariato (o consortium agreement) da stipulare fra i partner di un progetto di ricerca finanziato.



## TRACCIA N° 2

1. Il candidato, dopo aver fatto brevi cenni in merito alle opportunità di finanziamento per le università nell'ambito della ricerca svolta in collaborazione con l'industria, descriva in particolare quanto previsto dal Programma europeo Horizon Europe. Nell'illustrare tali opportunità, il candidato si soffermi sulle regole di partecipazione, di disseminazione e valorizzazione dei risultati e sugli elementi utili per la misurazione dell'impatto del progetto.
2. Il prof. Bianchi, responsabile scientifico di un progetto PRIN (Progetto di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale) denominato FIRENZE, ha chiuso il rendiconto contabile del suo progetto imputando i seguenti costi:
  - Il costo stipendiale di professore ordinario pari a 75.000 euro/anno con un impegno dedicato al progetto per l'intero periodo di 6 mesi a tempo pieno;
  - il costo di 21.000/annui per un dottorando che ha iniziato il corso di dottorato 3 mesi prima dell'inizio del progetto;
  - il costo di un viaggio in Italia per la diffusione dei risultati del progetto;
  - le spese generali pari al 60 % di tutti i costi rendicontati.

Il candidato ipotizzi di essere il responsabile amministrativo del progetto e di dover verificare la coerenza del rendiconto rispetto alle regole del PRIN esponendo in una comunicazione al prof. Bianchi i criteri generali dell'ammissibilità dei costi e le motivazioni circa l'imputazione o meno delle voci di costo da lui rendicontate.

3. Il candidato descriva in modo sintetico il modello di contratto utilizzato nell'ambito del Programma Horizon Europe della Commissione europea, cioè il General Grant Agreement (Convenzione di sovvenzione tipo).

## TRACCIA N° 3

1. Spieghi il candidato i principi generali dell'Accesso aperto ai dati e ai risultati della ricerca finanziata.
2. Il coordinatore del progetto "AMALIA", presentato nell'ambito del programma Horizon Europe, ha appena saputo dalla Commissione europea che il progetto è stato approvato. Il progetto è un'azione di ricerca ed innovazione e comprende 8 partner di 4 Stati membri diversi ed 1 ente UK. Il responsabile scientifico non ha mai coordinato un progetto europeo e chiede all'ufficio ricerca dell'università a cui appartiene di supportarlo nelle fasi preparatorie di formalizzazione e stipula del contratto con la Commissione europea e nella



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

preparazione del kick off meeting, cioè del primo incontro con i partner del consorzio. Descriva il candidato le azioni da mettere in atto per supportare il responsabile scientifico nella fase di negoziazione del contratto con la Commissione europea e nella fase di avvio del progetto.

3. Il candidato descriva in modo sintetico le principali caratteristiche dei “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” – di cui Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento pubblicato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea. Si soffermi il candidato, in particolare, sulle linee guida per la rendicontazione e sul ruolo e compiti di uno Spoke.

Firenze, 2 agosto 2023

f.to La Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Donatella D’Alberto