



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 653

Anno 2016

Prot. n. 57631

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CANTIERI D'INTRAPRENDENZA E LAVORO" DA AFFIDARSI A:

A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

VISTI gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

VISTO l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

VISTO il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ad oggi in vigore;

VISTA la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge n. 102 del 3 agosto 2009 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;

VISTO l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;

VISTA la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;

VISTA la deliberazione n. SCCLEG/12/2011/PREV del 14 luglio 2011 della Corte dei Conti che esclude dal controllo preventivo, esercitato dalla Corte stessa, gli incarichi di docenza e ogni fattispecie di attività didattica integrativa;



VISTO il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTI il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;

PRESO ATTO della necessità di dare continuità ai servizi di sportello avviati con il Progetto "Cantieri d'Intraprendenza e Lavoro" così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2016 relativamente al punto 3ter) all'o.d.g. "Programmazione triennale 2013 - 2015. Monitoraggio attività 2015 e valutazione finale. Individuazione spese urgenti 2016", dove viene manifestata la necessità di acquisire n. 5 professionalità per l'espletamento di attività di tutor nell'ambito del progetto "Cantieri d'intraprendenza e lavoro";

CONSIDERATO che il costo di tali incarichi, per i soggetti esterni, graverà su fondi assegnati dal Consiglio di Amministrazione all'ufficio Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement nella seduta del 26/02/2016;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 incarichi per l'espletamento di attività di tutor nell'ambito del progetto "Cantieri d'intraprendenza e lavoro" da affidarsi:

A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo;

ovvero

B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 5: A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetti esterni, disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa per i seguenti ambiti di attività svolti anche presso le Scuole:

- career counseling e life designing;
- formazione al lavoro e all'impresa;
- innovazione nel lavoro e nell'impresa;
- educazione all'intraprendenza;
- servizi per il placement e cura dei rapporti con le imprese.



Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell’incarico

L’attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 23 maggio 2016 e terminerà il 22 maggio 2017 e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

A) Al personale dipendente dell’Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad €6.200,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi assegnati dal Consiglio di Amministrazione all’ufficio Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement nella seduta del 26/02/2016 e verrà corrisposto in tre rate di pari importo di cui la prima al 31/09/2016, la seconda al 31/01/2017, la terza a conclusione, dietro presentazione di una relazione sull’attività svolta.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L’attività sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati e, per gli esterni, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con la dott.ssa Elena Nistri, in qualità di Responsabile della Piattaforma amministrativa unitaria "Supporto alle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e job placement".

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) *a.1)* cittadinanza italiana;

a.2) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive



modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

4.2 - I candidati, dipendenti dell'Ateneo, e i soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso di un diploma di laurea triennale, specialistica/magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito con ordinamenti antecedenti la riforma ex DM 509/99.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. Il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- buona e autonoma capacità di uso dei principali strumenti di lavoro statistico, informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, social network).

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice secondo i modelli allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata all'Area Risorse Umane – Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze -



e dovrà **pervenire entro il giorno 3 maggio 2016** – pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante** ma il timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo dell'Università di Firenze);
- b) consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Archivio Corrente e Protocollo in Piazza San Marco, 4, Firenze nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF;
- d) (solo per i candidati dipendenti dell'Ateneo) tramite e-mail all'indirizzo selezioni@adm.unifi.it, la domanda dovrà essere inviata esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica Unifi, al fine di attestarne la provenienza – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica e posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura “*Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di tutor nell'ambito del progetto “Cantieri d'Intraprendenza e lavoro”.*”.

Nei casi di cui ai punti a) e b) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;

nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di



essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);

e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);

g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4.2 del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;

i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

l) il possesso degli eventuali titoli valutabili;

m) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere



individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Nella domanda di ammissione, il candidato dipendente di UNIFI, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.



5.4 L'Università degli Studi di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, per difetto di requisiti, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore Generale, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- 10 punti per i titoli di studio;
- 25 punti per la pregressa esperienza professionale, non inferiore a tre mesi, maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;
- 5 punti per la capacità di uso dei principali strumenti di lavoro statistico, informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, social network);
- 60 punti per il colloquio che si intende superato con una votazione di almeno 42/60.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

6.4 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.



I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il **colloquio il giorno 12 maggio 2016 alle 14:00** presso la Sala del Senato Accademico sita in Piazza San Marco 4, Firenze.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Di eventuali variazioni del calendario verrà data comunicazione entro il giorno 10 maggio 2016 tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html>

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'[Albo Ufficiale](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html) dell'Ateneo e sul sito web all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html>.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'[Albo Ufficiale](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html) dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html> dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Art. 7 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello



status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta *“di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”*.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Firenze Piazza S. Marco, n. 4 – 50121 Firenze.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Alessandra Li Ranzi.

Firenze, 19 aprile 2016

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

(MODELLO A)
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento)

Al Dirigente
Area Risorse Umane
Piazza San Marco 4 – 50021 FIRENZE

Il/La sottoscritto/a, (barrare la voce che interessa)

PARTECIPANTE INTERNO

in quanto personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze

ovvero

PARTECIPANTE ESTERNO,

_____sottoscritt_____ Cognome _____ Nome _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 incarichi per l'espletamento di attività di tutor nell'ambito del progetto "Cantieri d'intraprendenza e lavoro" da affidarsi a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo;

ovvero, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo, a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat_ il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di essere residente a (Prov. di) via n. cap telefono e-mail ordinaria o *pec*
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)

[Riservato ai partecipanti interni:

di essere in servizio presso (*Struttura di appartenenza*).....
sito/a in via n.telefono e-mail,
nella categoria economica area;]

5) di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

che consentono la stipula del contratto di prestazione occasionale *[nel caso di candidati extracomunitari]*

6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);

7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(Prov. di);

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi

.....;

8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza [*per i cittadini stranieri*];

9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- del diploma di laurea triennale, specialistica/magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito con ordinamenti antecedenti la riforma ex DM 509/99, conseguito in data presso

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data

dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

11) (*eventuale*) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

13) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda*]:

.....
.....

15)sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via n. Comune Provincia cap telefono cellulare indirizzo e-mail ordinaria o pec:.....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento;

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali;

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

[Riservato ai partecipanti interni:

..... sottoscritt..... si impegna a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza l'eventuale idoneità alla presente selezione.]

Firenze,

Firma

(MODELLO B)

2. che al di fuori dei casi previsti al punto 1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

...I.... sottoscritt.... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

...I.... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽¹⁾.

.....
(luogo e data)

Il dichiarante⁽²⁾

Note per la compilazione:

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.