



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Il Direttore Generale

Prot. n. 55641 (739)/2015

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DATI RACCOLTI ATTRAVERSO L'INDAGINE SULLE CARRIERE DI LAVORO E DI VITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DI ATENEO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Visti** gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- **Visto** il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001ad oggi in vigore;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la legge n. 102 del 3 agosto 2009 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- **Visto** la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visti** il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;
- **Verificata** l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze a mezzo ricognizione interna pubblicata in data 2 aprile 2015;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento di attività *di elaborazione dei dati raccolti attraverso l'indagine sulle carriere di lavoro e di vita del personale docente e ricercatore di Ateneo*
- **Considerato** che il costo di tale collaborazione graverà su fondi diversi da Fondo di Finanziamento Ordinario in particolare sul progetto Unicredit\_conv;
- **Valutato** ogni opportuno elemento.

## DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività *di elaborazione dei dati raccolti attraverso l'indagine sulle carriere di lavoro e di vita del personale docente e ricercatore di Ateneo*

### Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

predisposizione, elaborazione ed analisi dei dati relativi alle carriere familiari e professionali del personale docente e ricercatore, strutturato e non, già raccolti con l'indagine via web. Tale elaborazione necessita di approcci metodologici e di strumenti tecnici specifici, che richiedono competenze statistico-demografiche e informatiche. Le storie di vita familiare, da analizzare in maniera ovviamente aggregata ed anonima, dovranno essere correlate con le carriere professionali attraverso metodologie che appartengono ai modelli di durata e che si rifanno all'Event-History Analysis.

### Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

La durata delle attività oggetto della collaborazione è fissata in 3 mesi e non è rinnovabile.

Per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 3.600,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il suddetto compenso graverà su fondi diversi da su fondi diversi da Fondo di Finanziamento Ordinario in particolare sul progetto Unicredit\_conv.

### Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il referente.

### Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a.1) cittadinanza italiana;



a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) non essere/essere stato condannato, senza/con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

4.2 I candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Scienze Statistiche (LM-82), Sociologia e ricerche sociali (LM-88) o equipollenti/equivalenti;
- Esperienza comprovata di capacità di gestione degli strumenti di l'Event History Analysis.

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al Area Risorse Umane, Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 maggio 2015, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di Elaborazione dei dati raccolti attraverso l'indagine sulle carriere di lavoro e di vita del personale docente e ricercatore di Ateneo).

**In tal caso non farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

- b) consegna presso l'Università degli Studi di Firenze – Archivio Corrente e Protocollo nell'orario 9.00-13.00; la domanda dovrà essere sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di Elaborazione dei dati raccolti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

attraverso l'indagine sulle carriere di lavoro e di vita del personale docente e ricercatore di Ateneo);

- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [selezionipta@pec.unifi.it](mailto:selezionipta@pec.unifi.it); i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "PEC - Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività Elaborazione dei dati raccolti attraverso l'indagine sulle carriere di lavoro e di vita del personale docente e ricercatore di Ateneo";

In tutti i casi la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;  
*nel caso di candidati extracomunitari*, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- h) non essere/essere stato condannato, senza/con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- j) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- n) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- o) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- p) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della



sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura**

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore Generale, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico nel caso in cui i candidati non siano ritenuti idonei all'espletamento del compito atteso.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- fino ad un massimo di 40 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio;

il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

6.3 Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno 22 maggio alle ore 10.00 presso la Sala del Senato Accademico, Piazza S. Marco 4, Firenze.

**La presente pubblicazione ha valore di notifica.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.4 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.5 La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.6 Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito web dell'Ateneo.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note sulla pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.**

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata". **L'efficacia del contratto di collaborazione è condizionata all'esito positivo del controllo preventivo da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 del D.L. 01.07.09 n. 78 convertito in legge 03.08.09 n. 102 o dal decorso di sessanta giorni dalla ricezione da parte della Corte dei Conti, come previsto dall'art. 27 della Legge 24.11.2000 n. 340.**

Il candidato risultato vincitore, svolgendo attività connesse al progetto, sarà tenuto al rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali e pertanto dovrà attenersi rigorosamente al principio della riservatezza e della non divulgazione delle informazioni di cui potrebbe venire a conoscenza.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale l'Area Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Garibotti, tel. 0552755903, (silvia.garibotti @unifi.it).

Firenze, 27 aprile 2015

F.to IL DIRETTORE GENERALE

*Dott.ssa Beatrice Sassi*



\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Cognome (1) \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_;

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. \_\_\_\_ incarico/chi di collaborazione ..... da attivare nell'ambito del progetto ....., per le esigenze .....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat\_ il ..... a ..... (Prov. di .....);
  - 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
  - 3) di essere residente a ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap ..... telefono ..... e-mail ordinaria o pec .....
  - 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*) .....
  - 5) di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- che consentono la stipula del contratto di prestazione occasionale [*nel caso di candidati extracomunitari*]
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
  - 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);
- in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... [*per i cittadini stranieri*];
  - 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
  - 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

✓ laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04, ed equipollenti/equivalenti, in:

- Scienze Statistiche (LM-82);
- Sociologia e ricerche sociali (LM-88);

.....  
conseguita in data ....., con la votazione di.....  
presso.....

*ovvero*

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da .....  
in data .....

---

(1) per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

dichiarato equipollente/equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....

*ovvero*

per il quale ha richiesto equipollenza/equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

11) (*eventuale*) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....

presso ..... dal ..... al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di impiego .....

12) (*eventuale*) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato: .....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda*]:

.....  
.....  
.....

17) .... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito ..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia ..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... indirizzo e-mail ordinaria o pec: .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento, [*eventuale*]:

nonché traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili [*se non dichiarati nella domanda di partecipazione*]

nonché copia dei sopracitati titoli [*facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra*]

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali;

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato nel bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

Firenze, .....

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**