



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 740 Anno 2015

Prot. n. 55642

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 la cui attuazione ha imposto, tra l'altro, una profonda revisione delle strutture dipartimentali;

VISTI i Decreti Dirigenziali n. 2203 prot. n. 125228 del 6 dicembre 2012 e successive proroghe, n. 115 prot. n. 5143 del 22 gennaio 2014, n. 749 prot. n. 20751 del 17 marzo 2014, n. 358 prot. n. 26779 del 2 marzo 2015 e n. 583 prot. n. 42544 del 31 marzo 2015 relativi al conferimento degli incarichi di Responsabile Amministrativi di Dipartimento (RAD) al personale di categoria EP;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 2174 prot. n. 58833 del 23/07/2014, con il quale è stata istituita una rete professionale fra Responsabili Amministrativi di Dipartimento, Dirigenti delle Aree centrali e Direttore Generale finalizzata a costituire una matrice di procedure condivise sulle materie di comune interesse e utili a sviluppare sinergie, convergenza di obiettivi e risultati, conoscenza dei sub processi governati da ciascuno e coesione nei rispettivi ambiti di competenza atti a favorire l'esercizio delle reciproche responsabilità;

PRESO ATTO che nel medesimo è stata approvata la griglia di referenti per materia che, espressiva di una condivisione fra RAD individua, all'interno delle medesime figure, i rappresentanti delegati a mantenere costante riferimento professionale nelle competenze di processo fra gestioni dipartimentali e strutture centrali, con specifico riferimento a esigenze formative, problemi applicativi, soluzioni omogenee, semplificate e testate nell'approccio pratico, costituzione di gruppi di approfondimento, commissioni, relazioni periodiche sullo stato di attuazione di relativi programmi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale, a seguito di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 febbraio 2015 sono state:

- approvate le Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- definite la natura e la *mission* di ogni singola Area;
- costituite le seguenti strutture di coordinamento:
 - 1 CENTRALE ACQUISTI;
 - 2 COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI;
 - 3 COORDINAMENTO AZIONI DI INTERVENTO LOGISTICO/MANUTENTIVO;
- sviluppata, intorno al modello della matrice, l'implementazione della logica dei processi nella loro declinazione in macroattività tendendo a valorizzare le relazioni tra amministrazione centrale e le strutture decentrate erogatrici di servizi prevedendo l'esatta definizione delle competenze delle une e delle altre e costruendo il relativo funzionigramma;

PRESO ATTO che nelle suddette Linee è stata confermata l'implementazione di un modello a matrice che coinvolga i Responsabili Amministrativi di Dipartimento e i Dirigenti delle Aree centrali e il suo sviluppo nella logica di processo introdotta quale chiave di lettura omogenea dei rispettivi ambiti di funzione;

CONSIDERATO che:

- con nota del 19 dicembre 2014 prot. n. 102510, a decorrere dal 1° gennaio 2015, sono stati conferiti i seguenti incarichi:
- al dott. Francesco Oriolo l'incarico di responsabilità dell'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie quale vincitore di apposita selezione interna;
- alla dott.ssa Agostina Ricotti l'incarico di Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia in sostituzione del dott. Oriolo;
- al dott. Michele Carnemolla l'incarico, ad interim, di Responsabile Amministrativo presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia in sostituzione della dott.ssa Ricotti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

- Con note del 29 dicembre 2014 prot. n. 103754 e n. 103745 e a far data dal 1 gennaio 2015, sono stati rispettivamente attribuiti gli incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento alle dott.sse Donatella D’Alberto e Gianna Giusti per il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT) e per il Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche “Mario Serio”;
- con nota prot. n. 26233 del 27 febbraio 2015, è stato attribuito l’incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali alla dott.ssa Carla Tamburini a seguito dell’esito positivo del periodo di formazione *on the job*;
- con nota prot. n. 26240 del 27 febbraio 2015, a decorrere dal 2 marzo e fatto salva l’effettiva presa di servizio al rientro del periodo di maternità, la dott.ssa Barbara Napolitano ha assunto l’incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa;

CONSIDERATO che, con riferimento alle note sopra indicate occorre integrare la rete professionale già implementata, nell’ottica del principio sottinteso alla riorganizzazione di Ateneo dell’individuazione dei processi quale comune e condivisa modalità di concepire e orientare l’azione amministrativa con il coinvolgimento/orientamento/coordinamento delle strutture dipartimentali erogatrici di servizio e titolari di funzioni “*core*” con lo scopo di consolidare le esperienze e di favorire e potenziare la crescita delle prerogative gestorie dei Responsabili Amministrativi di Dipartimento che esercitano la funzione in quell’ambito oltre che detenere la gestione delle funzioni direttamente attribuite;

CONSIDERATE le attitudini, le capacità professionali e le specifiche competenze acquisite dalle Dott.sse Carla Tamburini, Donatella D’Alberto, Gianna Giusti e Barbara Napolitano;

ACQUISITA la disponibilità delle medesime, all’incarico;

DECRETA

le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;

1) di integrare la griglia dei referenti per materia che individua, all’interno delle medesime figure, i rappresentanti delegati a mantenere costante riferimento professionale nelle competenze di processo fra gestioni dipartimentali e strutture centrali, con l’apporto dei seguenti RAD:



Materia	Referente	RAD del Dipartimento	Aree dirigenziali competenti
Formazione	Dott.ssa Carla Tamburini	Scienze Politiche e Sociali	Area Risorse Umane/Area Programmazione, Organizzazione e Controllo/SIAF
Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa Donatella D'Alberto	Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo
Contabilità	Dott.ssa Gianna Giusti	Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"	Area dei Servizi Economici e Finanziari
Missioni	Dott.ssa Barbara Napolitano	Scienze per l'Economia e l'Impresa	Area dei Servizi Economici e Finanziari

2) di approvare la griglia aggiornata e completa, riportata nell'allegato quale parte integrante del presente atto e rivista alla luce del nuovo assetto organizzativo per processi così come delineato dalle Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;

3) di consolidare l'implementazione del modello a matrice già avviato, tenendo conto della logica organizzativa per processo, introdotta quale chiave di lettura omogenea degli ambiti di funzione esercitati dai Responsabili Amministrativi di Ateneo e dai Dirigenti delle Aree Centrali.

Firenze, 27 aprile 2015

F.to Il Direttore Generale

(Dott.ssa Beatrice Sassi)

PROPOSTA DI REFERENTI PER MATERIA			
Materia	Referente	RAD del Dipartimento	Are dirigenziali/strutture competenti
Reclutamento personale: cococo e occasionali, reclutamento personale a tempo determinato	Dott.ssa Angela NUTINI	Matematica e Informatica U.Dini	Area Risorse Umane/Area Servizi Economici e Finanziari
Acquisti/Appalti	Dott.ssa Annalisa MAGHERINI	Ingegneria Civile	CENTRALE ACQUISTI/Area Servizi Patrimoniali e Logistici/Edilizia/Area Servizi Economici e Finanziari
Contrattualistica - aspetti giuridici (attività c/terzi e altre forme contrattuali)	Dott.ssa Eva FURINI	Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	Uffici di staff alla Direzione Generale
Contabilità	Dott. Daniele LANDI Dott.ssa Gianna Giusti	Medicina Sperimentale e Clinica/ Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio	Area dei Servizi Economici e Finanziari
Trasparenza e Anticorruzione	Dott.Michele CARNEMOLLA	Chimica	Area Comunicazione e Servizi all'UtENZA/Uffici di staff alla Direzione Generale
Didattica (programmazione didattica, inclusi gli incarichi didattici)	Dott. Stefano FRANCI Dott.ssa Anna Maria DANIELLI	Architettura/DSG	Area Servizi alla Didattica/Csavri/Dipint/SIAF/COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Formazione	Dott.ssa Carla Tamburini	Scienze Politiche e Sociali	Area Risorse Umane/Area Programmazione, Organizzazione e Controllo/SIAF
Ricerca Nazionale	Dott.ssa Roberta ROSATI	DISPAA/GESAAF	Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico/Dipint/Csavri
Dottorato di ricerca, assegni di ricerca, borse di ricerca	Dott.Francesco BARDAZZI Dott.ssa Daniela ORATI	Scienze della Formazione e Psicologia/ SAGAS	Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Missioni	Dott.ssa Elisabetta SONNATI/ Dott.ssa Barbara Napolitano/	Scienze della Terra/ Scienze per l'Economia e l'Impresa	Area dei Servizi Economici e Finanziari
Corsi di perfezionamento, master, IFTS, PAS, Master	Dott.ssa Sandra RUGGIERO	Lingue, Letterature e Studi Interculturali	Area Servizi alla Didattica
Sviluppo organizzazione	Dott.ssa Patrizia CECCHI/ Dott. Luca PALADINI/ Dott.ssa Donatella D'Alberto	Ingegneria Industriale/ Biologia/ Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo
Relazioni internazionali per ricerca e didattica	Dott.ssa Agostina RICOTTI	Fisica e Astronomia	Area Servizi alla Didattica/COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI/Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico/CSAVRI
Trasferimento tecnico e spin-off	Dott.Michele CARNEMOLLA	Chimica	Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico/Csavri
Sicurezza	Dott.ssa Marta STACCIOLI	Scienze della Salute	Uffici di staff alla Direzione Generale/Edilizia
Semplificazioni procedurali e strumenti informatici	Dott.ssa Emanuela PASQUINI	DISIA	SIAF/Area Programmazione, Organizzazione e Controllo/Uffici di staff alla Direzione Generale
Certificazione e promozione eventi	Dott. Stefano FRANCI	DIDA	Area Comunicazione e Servizi all'UtENZA/COORDINAMENTO ATTIVITA' PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI/Area Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico