



Il Direttore Generale

Decreto n. 3308
Anno 2013

Prot. n. 89911

VISTO il vigente Statuto dell'Università di Firenze;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 la cui attuazione ha imposto, tra l'altro, una profonda revisione delle strutture dipartimentali;

VISTO il *Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione, di valutazione e di conferimento degli incarichi dell'Università degli Studi di Firenze* emanato con decreto del Rettore del 17 giugno 2011 n. 519, prot. n. 39766, ed in particolare l'art. 1;

VISTO il *Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti* emanato con decreto del Rettore n. 621 (prot. 97284) del 23 luglio 2012, ed in particolare l'art. 5;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 6 dicembre 2012 n. 2203, prot. n. 125228 nonché gli allegati A e B, con il quale sono stati assegnati gli incarichi di Responsabile amministrativo di dipartimento (RAD) per l'anno 2013 con possibilità di riconferma;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 21 dicembre 2012 n. 2365, prot. n. 128868 con il quale la Dott.ssa Silvia Garibotti, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.D. 2203/2012, delega alcune funzioni di natura specialistica a personale di categoria D nei Dipartimenti di: Chimica "Ugo Schiff"; Ingegneria dell'Informazione; Lettere e Filosofia; Scienze della Formazione e Psicologia; Scienze per l'Economia e l'Impresa; Scienze Politiche e Sociali; Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti";

VISTO il Decreto Dirigenziale del 9 gennaio 2013 n. 17 prot. n. 1726 con il quale la Dott.ssa Marigrizia Catania, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.D. 2203/2012, delega alcune funzioni di natura specialistica a personale di categoria D nei Dipartimenti di: Chirurgia e Medicina Traslazionale; Medicina Sperimentale e Clinica; Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino; Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche; Scienze della salute;

VISTE le note dell'8 gennaio 2013 prot. n. 1271 e n. 1277 relative al conferimento



dell'incarico di Responsabile Amministrativo di Dipartimento rispettivamente alle Dott.sse Barbara Napolitano e Annalisa Magherini;

VISTA la nota del 18 aprile 2013 prot. n. 29617 con la quale si conclude, a far data dal 2 maggio 2013, l'incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra affidato alla dott.ssa Rina Nigro;

VISTO il Decreto Dirigenziale dell'11 febbraio 2013 n. 315, prot. n. 11533 con il quale viene stabilito che le funzioni di cui all'art. 2 del D.D. n. 2203/2012 prot. 125228, nei confronti dei Dipartimenti di Biologia e di Scienze della Terra, sono svolte dal dott. Giovanni Pratesi, Direttore del Sistema Museale d'Ateneo - Museo di Storia Naturale;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 26 novembre 2013 n. 3006, prot. n. 81169, di approvazione atti e graduatoria finale, emesso all'esito del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 (sei) posti di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, cui affidare il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento;

VISTI i contratti individuali stipulati in data 30 dicembre 2013 tra il Direttore Generale e i vincitori del citato concorso pubblico per 6 posti di categoria EP cui affidare le funzioni di Responsabile Amministrativo di Dipartimento: Dott. Francesco Bardazzi, Dott. Michele Carnemolla, Dott.ssa Eva Furini, Dott. Francesco Oriolo, Dott.ssa Sonnati Elisabetta, Dott.ssa Marta Staccioli;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento nonché alla conferma di quelli precedentemente assegnati con il citato D.D. 2203/2013;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2014 approvato dagli organi di governo nelle sedute del 17 e 20 dicembre 2013 e preso atto della consistenza del "*Fondo per il trattamento accessorio al personale EP*";

CONSIDERATO l'incarico attualmente ricoperto fino al 31 gennaio 2014 dal dott. Giovanni Colucci in qualità di Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Firenze;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono interamente richiamate:

Art. 1

1. dal 1 gennaio 2014 e per la durata di un anno, con successiva possibilità di riconferma, sono conferiti gli incarichi di Responsabile Amministrativo di Dipartimento, come di seguito indicato:



Dipartimento di Architettura (DiDA)	Dott. Stefano Franci
Dipartimento di Biologia	Dott. Luca Paladini
Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"	Dott. Michele Carnemolla
Dipartimento di Fisica e Astronomia	Dott.ssa Agostina Ricotti
Dipartimento di Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF)	Dott.ssa Roberta Rosati (<i>ad interim</i>)
Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	Dott.ssa Annalisa Magherini
Dipartimento di Ingegneria Industriale	Dott.ssa Patrizia Cecchi
Dipartimento di Lettere e Filosofia	Dott. Francesco Oriolo
Dipartimento di Lingue, Letterature e Studi Interculturali	Dott.ssa Sandra Ruggiero
Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini"	Dott.ssa Angela Nutini
Dipartimento di Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino (NEUROFARBA)	Dott.ssa Eva Furini
Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia	Dott. Francesco Bardazzi
Dipartimento di Scienze della Salute (DSS)	Dott.ssa Marta Staccioli
Dipartimento di Scienze della Terra	Dott.ssa Elisabetta Sonnati
Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente (DISPAA)	Dott.ssa Roberta Rosati
Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG)	Dott.ssa Anna Maria Danielli
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali	Dott.ssa Barbara Napolitano
Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	Dott.ssa Daniela Orati



Art. 2

1. I Responsabili Amministrativi di cui al precedente art.1 organizzano l'attività del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, fatta eccezione per il personale che svolge compiti di natura tecnica ascrivibili all'attività di ricerca.
2. La responsabilità della posizione di Responsabile amministrativo di Dipartimento (RAD), per la quale è necessaria la qualifica apicale prevista dal CCNL del personale tecnico-amministrativo (cat. EP), comporta i seguenti compiti e poteri:
 - a. assunzione delle responsabilità procedurali che fanno capo direttamente al RAD;
 - b. adozione, ove del caso su delega del Direttore generale e dei Dirigenti di area, di tutti gli atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e di provvedimenti finali vincolati relativi ai procedimenti amministrativi che fanno capo al Dipartimento; su delega specifica del Direttore, la possibilità di adottare provvedimenti finali di natura discrezionale, anche comportanti una spesa diretta aggiuntiva rispetto a quelle indirette di carattere generale e gestionale, sia che essi riguardino la fase di impegno sia quella di autorizzazione alla liquidazione del corrispettivo;
 - b) c) gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
 - c) d) sovrintendere, coordinare e controllare l'attività delle unità operative e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

Il RAD è componente del Consiglio di Dipartimento e partecipa alle sedute della Giunta ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto di Ateneo.

Il RAD può delegare alcune funzioni sue proprie a personale di Cat. D in possesso di idonea qualificazione professionale, compresa la partecipazione in sua vece alle sedute di Consiglio e Giunta, tenuto conto che egli in particolare deve:

1. provvedere annualmente alla redazione tecnica dei documenti contabili previsti (su base preventiva, in itinere ed a consuntivo) dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore e dagli Organi del Dipartimento;
2. provvedere alla sottoscrizione dei singoli provvedimenti di pagamento e di incasso, attestandone la correttezza sotto i profili amministrativi, contabili, giuridici, fiscali e previdenziali, assicurativi, negoziali, patrimoniali, e procedendo infine alla loro trasmissione;
3. provvedere alla gestione del budget assegnato e procedere all'accertamento dei crediti e dei debiti;
4. provvedere alla gestione del patrimonio del Dipartimento, verificando la corretta inventariazione dei beni mobili, nel rispetto della normativa vigente;



5. provvedere alla corretta tenuta della contabilità, alle registrazioni di chiusura dei registri inventariali ed ai relativi controlli amministrativi;
6. provvedere alla tenuta e gestione del fondo di cassa del Dipartimento, destinato al sostenimento delle minute spese, provvedendo annualmente alla sua apertura, ricostituzione e chiusura;
7. provvedere (se necessario, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento), alla gestione delle attività negoziali della Struttura, ovvero alla predisposizione dei contratti passivi;
8. provvedere (se necessario, previa deliberazione del Consiglio di Dipartimento), alla predisposizione ed attuazione amministrativo - contabile dei contratti attivi della Struttura (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa e richieste di contributi e sovvenzioni) sottoscritti con l'Unione Europea, il MIUR, il CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali;
9. sovrintendere al rispetto, in seno agli Uffici amministrativi del Dipartimento, degli adempimenti previsti dalla disciplina sulla privacy, verificandone l'impatto sui singoli procedimenti amministrativi e, quindi, adottando gli accorgimenti necessari al corretto trattamento dei dati personali e/o sensibili ed ai relativi obblighi informativi e procedurali;
10. provvedere, d'intesa con il Direttore, alla stesura, all'aggiornamento annuale ed all'attuazione del DPS - Documento Programmatico sulla Sicurezza del Dipartimento.

Art. 3

1. Gli effetti del Decreto Dirigenziale del 6 dicembre 2012 n. 2203, prot. n. 125228 nonché degli allegati A e B, ad eccezione di quanto stabilito nei precedenti artt. 1 e 2, sono prorogati fino al 31 marzo 2014.
2. Le retribuzioni di posizione e di risultato da attribuire dal 1 aprile 2014, saranno definite con successivo provvedimento che terrà conto sia di quanto stabilito al precedente comma che della consistenza del "*Fondo per il trattamento accessorio al personale EP*". Tale provvedimento potrà prevedere il conferimento di retribuzioni di posizione e di risultato provvisorie, salvo conguaglio, nelle more della rilevazione degli indici di complessità di tutte le strutture dell'Ateneo.
3. Gli incarichi di delega di funzioni di natura specialistica conferiti a personale di categoria D con i Decreti Dirigenziali, citati in premessa, n. 2365, prot. n. 128868 del 21 dicembre 2012 e n. 17 prot. n. 1726 del 9 gennaio 2013 si intendono prorogati al 31 marzo 2014 nei dipartimenti in cui non risulti assegnato un Responsabile amministrativo.
4. Tenuto conto dei nuovi incarichi assegnati con il presente provvedimento, nei casi in cui le funzioni di Responsabile amministrativo di un Dipartimento non risultino



momentaneamente attribuite, queste sono svolte:

dalla Dott.ssa Catania per i dipartimenti di:

- Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT)
- Medicina Sperimentale e Clinica
- Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche

dalla Dott.ssa Garibotti per i dipartimenti di:

- Ingegneria dell'Informazione
- Scienze per l'Economia e l'Impresa
- Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" (DiSIA)

Firenze, 30 dicembre 2013

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Colucci)