



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;



**VISTO** il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.L. n. 162/2019, convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, che attualizza il periodo di riferimento (di cui all’art. 22, c. 15, sopra citato) al triennio 2020 – 2022, con un massimo di progressioni verticali programmabili pari al 30% delle assunzioni effettuate;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2022 Prot. n. 162906 del 29/07/2022 in cui si dispone, tra l’altro, di attivare una procedura selettiva di progressione verticale per n. 5 unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, delle Aree amministrativo-gestionale e bibliotecaria, riservata al personale in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nella categoria immediatamente inferiore.

## **DECRETA**

l’indizione di una procedura selettiva di progressione economica verticale, ai sensi dell’art. 22, c. 15, del D.lgs. 75/2017 e del D.L. 162/2019, convertito in Legge n. 8/2020, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nella categoria D per n. 5 unità di personale, posizione economica EP1, delle aree amministrativo-gestionale e biblioteche.

### **Art. 1 – Oggetto**

È indetta una procedura di progressione verticale per n. 5 unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, delle aree amministrativo-gestionale e Biblioteche, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nella categoria immediatamente



inferiore (D), per i seguenti profili:

- |   |            |
|---|------------|
| A. <b>Area Biblioteche – profilo Biblioteche</b>  | (n. 2 EP1) |
| B. <b>Area Amministrativo-Gestionale – profilo Didattica</b>  | (n. 1 EP1) |
| C. <b>Area Amministrativo-Gestionale – profilo Ricerca</b>  | (n. 1 EP1) |
| D. <b>Area Amministrativo-Gestionale – profilo Pianificazione, programmazione e assicurazione della qualità</b> | (n. 1 EP1) |

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze, sul [sito internet di Ateneo](#).

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella categoria D, presso l'Università degli Studi di Firenze;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004
  - Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
  - Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
  - Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999.
- d) di aver indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo: per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo [secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001](#)



In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

- e) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- g) di non aver riportato valutazioni negative nella performance individuale -comportamenti organizzativi- negli ultimi due anni (ovvero inferiori al 50%);
- h) di non essere incorsi in procedimenti disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni.

I requisiti prescritti (tranne l'equivalenza del titolo di studio straniero che dovrà essere posseduta al momento della progressione) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

I candidati sono ammessi alla procedura di progressione verticale con riserva della verifica dei requisiti suddetti. **L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta con motivato provvedimento in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio.**

### **Art. 3 – Profilo richiesto**

I profili relativi alle posizioni da ricoprire sono definiti nell'Allegato A del presente bando.

### **Art. 4 – Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura (**Allegato B – Domanda di Progressione Verticale – 2023**) deve essere redatta ed inviata per posta elettronica all'indirizzo **[progressioniverticali@unifi.it](mailto:progressioniverticali@unifi.it)**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 11/12/2023.

La domanda deve essere inviata **esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica Unifi**, al fine di attestarne la provenienza. Se il candidato desidera una ricevuta di invio, può predisporre il messaggio di posta elettronica con *“richiesta di conferma di lettura”*.



Ad ogni domanda sarà assegnato, in base all'ordine di ricezione della stessa, un codice identificativo univoco che verrà inviato via e-mail e che sarà utilizzato per ogni successiva comunicazione al candidato.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o trasmesse con modalità diverse da quella indicata non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato il **curriculum vitae**, di massimo quattro pagine, redatto secondo il modello fornito (**Allegato C**) e firmato, unitamente alla **copia di documento di riconoscimento** in corso di validità.

**Ciascun candidato può presentare una sola domanda, scegliendo uno tra i quattro profili del presente Bando. In caso di invio multiplo, verrà considerata come valida l'ultima-domanda inviata in ordine cronologico.**

Nell'oggetto della mail deve essere specificato, alternativamente, il profilo scelto:

*PEV EP – profilo Biblioteche*

ovvero

*PEV EP - profilo Didattica*

ovvero

*PEV EP - profilo Ricerca*

ovvero

*PEV EP - profilo Pianificazione, programmazione e assicurazione della qualità*

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. La Commissione potrà essere integrata da un membro esperto in materia di valutazione delle competenze trasversali.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri e le modalità di valutazione del colloquio.

Le suddette operazioni saranno formalizzate nei verbali.



### Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio

La selezione sarà effettuata sulla base della **valutazione dei titoli** dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura e di un **colloquio**.

Ai titoli è assegnato un punteggio massimo di **20 punti** così suddivisi

TITOLI (MAX 20 PUNTI)	SPECIFICA TITOLO	PUNTEGGIO
1) Titoli di studio attinenti al profilo (max 3 punti)	Corsi Universitari di perfezionamento post laurea, aggiornamento professionale e formazione continua	0,5 punti
	Master I livello	1 punto
	Master II livello	1,5 punti
	Diploma di specializzazione/ Dottorato di Ricerca/Laurea ulteriore*	1,5 punti
2) Valutazione positiva negli anni 2020, 2021, 2022** (max 3 punti)	Valutazione superiore a 95%	1 punto per anno
	Valutazione da 70% a 95%	0,5 punti per anno
	Valutazione da 50% e 70%	0,25 punti per anno
3) Anzianità di servizio** (max 4 punti) <i>Non saranno computati né i periodi di aspettativa né i due anni necessari per accedere alla procedura.</i>	Attività di lavoro dipendente prestata nelle amministrazioni universitarie, presso altre amministrazioni pubbliche o aziende private, pertinente all'ambito organizzativo individuato dal bando. Concorrono al computo anche i servizi svolti con	0,5 punti attività presso Università
		0,20 punti per attività presso altre PA
		0,10 per attività presso privati



	contratti a tempo determinato.  <u>Non si considera l'attività svolta con incarichi di posizioni organizzative riconosciute al punto successivo</u>	<u>Il punteggio sarà attribuito per anno di attività o frazione superiore a 6 mesi</u>
4) Incarichi di posizioni organizzative attribuite dal 2014 in poi. (max 6 punti)	Incarichi di posizioni organizzative pertinenti all'ambito organizzativo individuato dal bando e formalmente attribuiti dall'Ateneo ai sensi del CCNL di comparto (art. 91 del CCNL del 16.10.2008)	<b>2 punti</b> per incarico di Responsabile UP
		<b>1 punto</b> per incarico di Responsabile Unità Funzionale
		<b>0,7 punti</b> per incarico di Funzioni di Responsabilità
		<b>0,5 punti</b> per incarico di Funzioni Specialistiche
		<u>Il punteggio sarà attribuito per anno di attività o frazione superiore a 6 mesi</u>
5) Superamento di precedenti procedure selettive o concorsuali presso PA per categoria uguale o superiore rispetto a quella messa a bando con graduatoria in corso di validità (max 3 punti)	Idoneità in graduatoria in corso di validità	<b>1 punto</b> per ogni idoneità



6) Superamento di precedenti procedure di progressione verticale bandite dall'Università di Firenze per la categoria a bando (non antecedenti a 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando) <b>(max 1 punto)</b>	Idoneità	<b>0,5 punti</b> per ogni idoneità
---	----------	------------------------------------

*\* per seconda laurea si intende la laurea conseguita a seguito di un percorso formativo diverso e ulteriore rispetto al titolo che è stato considerato come titolo di accesso o che è stato valutato nelle voci precedenti*

*\*\* la valutazione e l'anzianità saranno acquisite d'ufficio*

**Non sono oggetto di valutazione i titoli già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2, lett. c) del bando.**

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione e a eventuali controlli. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle domande (Allegato B).

La valutazione dei titoli verrà resa nota prima dell'espletamento del colloquio, con pubblicazione sul sito di Ateneo.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato entro il giorno **mercoledì 20/12/2023** tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Il **colloquio** si articolerà in:

- una **parte teorica** relativa alle conoscenze attinenti al profilo (max 25 punti);
- una **parte pratica** in cui verrà richiesto al candidato di sviluppare un caso teorico-pratico complesso, coerente con il profilo (max 30 punti);
- la **valutazione della motivazione e delle competenze trasversali** richieste, tramite membri esperti aggiunti alla Commissione (max 25 punti).





Nel suo complesso, al colloquio sono riservati **80 punti**; esso si intende superato con una votazione di almeno **56/80**.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti, che viene affisso nella sede degli esami.

**La votazione finale è determinata dalla somma del punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.**

#### **Art. 7 – Formazione dell'elenco degli idonei e dichiarazione dei vincitori**

Espletata la prova di esame la Commissione esaminatrice forma **un elenco degli idonei per ogni profilo**, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma del voto riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli. Sulla base del suddetto elenco di merito, è dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza in caso di parità di merito.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole nell'elenco degli idonei è determinata dalla minore età del candidato.

#### **Art. 8 – Approvazione dell'elenco degli idonei**

L'elenco degli idonei alla procedura, approvato con Decreto Dirigenziale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Firenze e nel [sito web dell'Ateneo](#). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

A seguito dell'approvazione dell'elenco degli idonei, i candidati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale o area biblioteche, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università.

L'assunzione avverrà in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.



#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione.

I candidati sono invitati a prendere visione dell’[“Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell’Università degli studi di Firenze”](#).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura selettiva, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l’Area Persone e Organizzazione – Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, casella di posta elettronica: [progressioniverticali@unifi.it](mailto:progressioniverticali@unifi.it).

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Luca Bardi.

#### **Art. 12 – Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure selettive, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ai sensi dell’articolo 49 dello Statuto, ferma restando l’immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compreso il relativo elenco degli idonei, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso



il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omissso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

f.to Il Direttore Generale

Marco Degli Esposti