



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

## **COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n. 184

Anno 2020

Prot. n. 23809

### **VISTI**

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- i D.D. n. 649 del 5 aprile 2017 e n. 770 del 2 maggio 2017, con i quali viene definito l'assetto organizzativo rappresentato nel funzionigramma pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/vp-8133-organigramma.html>;
- il D.D. n. 1779 del 3 novembre 2017 con il quale, tra l'altro, sono state istituite, all'interno del "Coordinamento delle Funzioni Direzionali, di Programmazione, Organizzazione e Controllo", le seguenti Unità Funzionali: "Unità Funzionale per il supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata" e "Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale";
- il D.D. n. 207 del 2 febbraio 2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali, di Programmazione, Organizzazione e Controllo" alla Dott.ssa Donatella D'Alberto con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2021;

**RILEVATO** che per quanto attiene il "Coordinamento delle Funzioni Direzionali, di Programmazione, Organizzazione e Controllo" il sopra citato organigramma prevede le seguenti funzioni:

- "Unità Funzionale per il supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata";
- "Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale";
- Funzione di Responsabilità "Piano Integrato Monitoraggio e Valutazione";
- Funzione Specialistica "Programmazione e Gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale";

**Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"**

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: [coordinamento@unifi.it](mailto:coordinamento@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



**CONSIDERATO** che la responsabilità ed il coordinamento della struttura di supporto alla Direzione Generale denominata Unità di Processo “Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo” sono presidiati e garantiti dalla dott.ssa Donatella D’Alberto, figura di categoria EP;

**CONSIDERATA** la distribuzione dei carichi di lavoro all’interno del “Coordinamento delle Funzioni Direzionali, di Programmazione, Organizzazione e Controllo”;

**RITENUTO** pertanto di dover variare la natura delle due Unità Funzionali in Funzioni di Responsabilità;

**RITENUTO** altresì che la Funzione di Responsabilità “Piano Integrato Monitoraggio e Valutazione” risulterà pleonastica nel nuovo assetto ove l’oggetto della medesima verrà compiutamente presidiato da altra Funzione di Responsabilità;

#### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono interamente richiamate:

- la soppressione dalla sotto-articolazione organizzativa delle seguenti funzioni:
  - “Unità Funzionale per il supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata”;
  - “Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”;
  - Funzione di Responsabilità “Piano Integrato Monitoraggio e Valutazione”;
- l’istituzione delle seguenti funzioni:
  - Funzione di Responsabilità “Supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata”;
  - Funzione di Responsabilità “Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”;
- il mantenimento della Funzione Specialistica “Programmazione e Gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale”;
- di approvare, a decorrere dalla data del presente provvedimento, il funzionigramma così come riportato nell’allegato A, parte integrante del presente Decreto;
- di approvare le Mission, così come dettagliate nell’allegato B, parte integrante del presente Decreto:
  - per la Funzione di responsabilità “Supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata”;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

- per la Funzione di responsabilità “Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”;
  - per la Funzione Specialistica “Programmazione e Gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale”;
- di rinviare a successivo atto la pesatura e l’affidamento degli incarichi relativi alle Funzioni in parola.

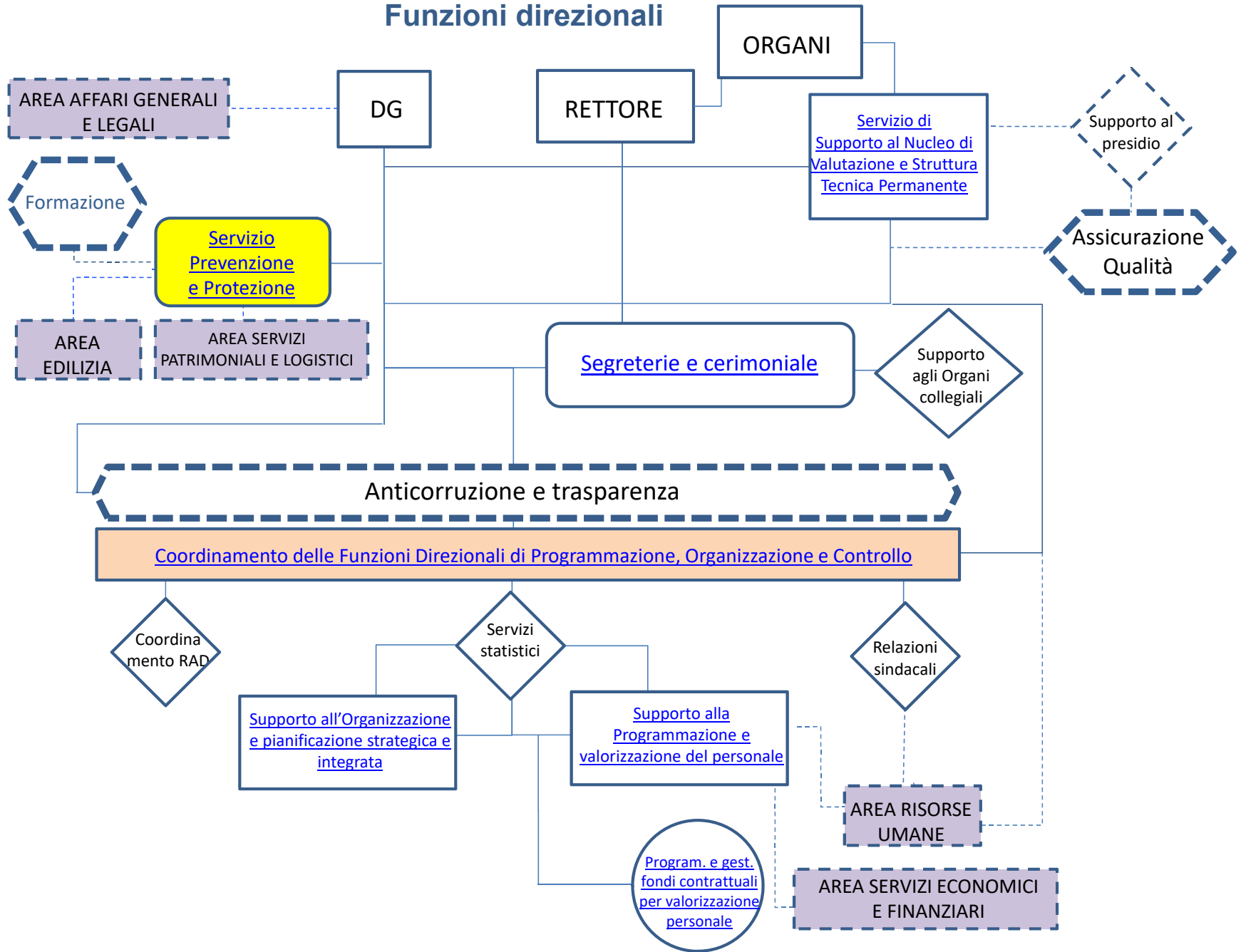
Firenze, 7 febbraio 2020

F.to Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

rr/DD

# Funzioni direzionali

S  
T  
R  
U  
T  
T  
U  
R  
E



## **Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"**

### **Mission**

Afferiscono alla Direzione Generale, fortemente coordinate, le funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo.

Il coordinamento assume attraverso il Direttore Generale gli elementi della pianificazione strategica e li traduce in programmazione operativa.

La funzione, articolata al proprio interno, ha compiti di supporto direzionale; sviluppa strumenti e metodi per l'attuazione della pianificazione strategica degli Organi di governo; svolge le analisi e il monitoraggio sulle attività; segue lo sviluppo organizzativo e l'evoluzione dei processi, anche attraverso proiezioni e analisi statistiche; gestisce il ciclo della performance -seguendone l'evoluzione normativa- attraverso, studio degli indicatori, monitoraggi performance organizzativa, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e redazione del Piano Integrato e Relazione sulla Performance; coordina gli strumenti per la programmazione del personale ed elabora le proiezioni strategiche.

Ulteriori funzioni direzionali, anch'esse supportate dal Coordinamento, riguardano:

- lo sviluppo, secondo le indicazioni della parte politica, delle relazioni sindacali;
- la produzione e la diffusione dell'informazione statistica d'Ateneo relativa al personale, gli studenti e la didattica e la partecipazione alle indagini degli enti di rilevazione statistica nazionale (MIUR, ISTAT, FP, ...)
- la partecipazione, tramite compilazione dei relativi questionari, ai principali ranking nazionali e internazionali e il supporto all'ufficio stampa per la diffusione dei risultati;
- il supporto alla matrice professionale dei RAD in particolare per gli aspetti di aggiornamento e approfondimento normativo e giurisprudenziale. Assicura il coordinamento nelle competenze di processo fra gestioni dipartimentali e strutture centrali con specifico riferimento a esigenze formative, problemi applicativi, soluzioni omogenee, semplificate e testate nell'approccio pratico, costituzione di gruppi di approfondimento, commissioni, relazioni periodiche sullo stato di attuazione di relativi programmi;

## **Funzione di Responsabilità Supporto all'Organizzazione e alla Pianificazione Strategica ed Integrata**

### **Mission**

- Assistenza alla redazione e monitoraggio del Piano Strategico e relativi indicatori;
- Supporto alla gestione del Ciclo della Performance e alla redazione di Piano Integrato e Relazione;
- Supporto agli atti generali di programmazione;
- Ciclo degli obiettivi: assegnazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Modelli per l'organizzazione per processi e relative pesature;
- Modelli per l'armonizzazione dell'allocazione di risorse alle finalità strategiche;
- Customer satisfaction e benchmarking.

## **Funzione di Responsabilità Supporto alla Programmazione e Valorizzazione del Personale**

### **Mission**

- Modelli di onerosità amministrativa e distribuzione delle risorse organiche;
- Supporto alla determinazione delle esigenze di personale contrattualizzato e alla programmazione del reclutamento del personale;
- Coordinamento degli adempimenti inerenti la programmazione del personale (ProPer) e rendicontazione della spesa del personale (Conto Annuale), altri adempimenti MEF/MIUR (Dalia).

- Supporto alla contrattazione sindacale;
- Monitoraggio e conferimento incarichi;
- Atti di organizzazione.

## **FS Programmazione e Gestione dei Fondi Contrattuali per la Valorizzazione del Personale**

### **Mission**

- Proiezione dei dati economici del personale;
- Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale;
- Costituzione e monitoraggio dei fondi contrattuali del personale di comparto e della Dirigenza;
- Supporto alla definizione e al controllo della dotazione delle risorse e della programmazione del personale;