



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 768
Anno 2015

Prot. n. 57980

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 febbraio 2015, nella quale sono state condivise le "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo" ed è stato deliberato, tra l'altro, di approvare:

- *La costituzione delle seguenti nove Aree Dirigenziali:*
 - ✓ *Area Programmazione, Organizzazione e Controllo;*
 - ✓ *Area Servizi alla Didattica;*
 - ✓ *Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;*
 - ✓ *Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;*
 - ✓ *Area Servizi Patrimoniali e Logistici;*
 - ✓ *Area Edilizia;*
 - ✓ *Area Servizi Economici e Finanziari;*
 - ✓ *Area Risorse Umane;*
 - ✓ *Area Comunicazione e Servizi all'Utenza.*

- *le finalità ed i contenuti a ciascuna affidati in ragione dei processi presidiati o afferenti, secondo quanto previsto dall'allegato E al citato documento "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo";*

Visto il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

Visto il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

Richiamati i propri precedenti provvedimenti, Decreti n. 833 (prot. n. 22590) del 21 marzo 2014 e n. 2257 (prot. n. 60751) del 30 luglio 2014 con i quali, nell'ottica di un progressivo superamento dell'organizzazione per Poli e per finalità di ottimizzazione dei processi e omogeneizzazione delle procedure, si determinava di aggregare presso l'Area dei Servizi Finanziari le procedure inerenti il pagamento dei compensi e l'attività conto terzi già centralizzata presso i Servizi Finanziari di Polo;



Dato atto che:

- nei suddetti provvedimenti, i cui effetti sono già operativi, si faceva riserva di determinare con successivo atto quanto di analogo afferente al Polo Biomedico in forza del processo di riorganizzazione riguardante il DipINT;
- è stata realizzata una puntuale verifica delle attività di natura contabile effettuate presso il DipINT e censite le professionalità ad esse dedicate come evidenziato sub all. A);

Verificato quindi che le attività gestite trovano genesi in processi di natura diversa ovvero:

- attività gestite centralmente per i Dipartimenti Universitari (pagamento missioni),
- attività erogate quali competenze dei cessati servizi di Polo (pagamento compensi a personale di diverso profilo e qualifica),
- attività integrate con i processi aziendali (pagamento libera professione a docenti universitari, contabilità su progetti integrati, pagamento compensi personale medico in formazione).

Ritenuto, al riguardo che su ognuno di detti ambiti possano compiersi ulteriori e distinti interventi di ottimizzazione finalizzati a non duplicare attività ovvero accelerarne l'esito;

Ritenuto altresì in questa fase necessario riorientare la titolarità delle attività ai processi e Aree di relativo riferimento e pertanto:

- Compensi a personale non strutturato;
- Gestione ciclo attivo attività commerciale; all'Area Servizi Economici e Finanziari
- Pagamento borse di dottorato e assegni di ricerca.

- Missioni Ai Dipartimenti di Area medica
- Pagamenti e libera professione, pagamenti specializzandi, contabilità su processi Al Polo Biomedico e tecnologico/DipINT

Ritenuto, che, fatto salvo ogni necessario processo di ottimizzazione, le risorse già destinate alle attività di cui sopra debbano seguirne l'afferenza;

Acquisita in tal senso la disponibilità dei soggetti interessati;

Dato atto che dell'informativa sindacale assunta in data 3 Dicembre 2014;

DECRETA

- di assegnare dal 1 maggio 2015 agli uffici dell'Area Servizi economici e finanziari e nelle more della riorganizzazione attualmente in atto, le seguenti attività e le risorse professionali ad esse dedicate:



<i>Cognome e Nome</i>	<i>Processo</i>	<i>Destinazione</i>
Giorgetti Rossella Massiach Giacomo	Pagamento borse di dottorato e assegni di ricerca	Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale
Floris Maria Rosaria Di Blasio Paola Zen Annalisa	Compensi a personale non strutturato	Ufficio compensi a personale non strutturato
Casagrande Ivana Bonaiuti Letizia	Gestione ciclo attivo attività commerciale	Ufficio Attività Commerciale e Imposte Dirette e Indirette

affidando al Dirigente dell'Area i compiti di riorganizzazione e ottimizzazione dei processi centralizzati sull'Area in un'ottica di servizio alle strutture d'Ateneo interessate alla loro ordinata e puntuale processazione;

- di assegnare dal 1 maggio 2015;
dato atto delle rilevazioni effettuate e dell'accordo in tal senso conseguito fra i Rad dei Dipartimenti di Area Medica:
la sig.ra Nadia Alfano al Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
la sig.ra Carmela Marisa La Terra al Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"
- di mantenere al DipINT per le attività integrate relative ai processi di competenza il seguente personale:

Silvia Puccetti
Stefania Vinci.

Firenze, 30 aprile 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Nominativi	processo/attività	Quantità
STEFANIA VINCI	MONITORAGGIO DEGLI IMMATRICOLATI DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA ANNI VECCHI E INSERIMENTO DEI NUOVI IMMATRICOLATI AD INIZIO A.A.	N. 900 PERSONE
	AGGIORNAMENTO CARRIERE E LIQUIDAZIONE STIPENDI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA	MEDIA DEGLI SPECIALIZZANDI LAVORATI E PAGATI OGNI MESE = N. 880
	MONITORAGGIO DEGLI INCASSI PER LE BORSE MINISTERIALI E PER LE BORSE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI	BORSE IN CONVENZIONE ENTI PUBBLICI N.43 - ENTI PRIVATI N. 4
	RACCOLTA E MONITORAGGIO SPESE TELEFONICHE DEL POLO BIOMEDICO E TECNOLOGICO (TELEFONIA FISSA E MOBILE) CON LIQUIDAZIONE FATTURE E SMISTAMENTO ALLE UADR ED ATENEO PER LE LORO COMPETENZE	
	MONITORAGGIO SPESE AFFRANTRICI IN USO AL POLO BIOMEDICO E TECNOLOGICO	
	FIRMA DIGITALE PER L'INOLTRO ALLA DOGANA DELLA DICHIARAZIONE INTRASTAT	
DI BLASIO PAOLA FLORIS MARIA ROSARIA ZEN ANNALISA	Borse di studio (compreso Govani SI, rimborsi master, studenti part-time, tutor)	1153
	Co.co.co e professori a contratto	371
	Occasionali	227
	Professionisti	363
	Tutor junior	14
	Commisioni per esami di stato	269
	* Comunicazioni agli Enti di appartenenza per "Anagrafe delle prestazioni rese dai pubblici dipendenti – Adempimenti ai sensi dell'art.53 c.11 del Decreto Legislativo 165/2001" da inviare entro 15gg. dalla trasmissione dell'Ordinativo in firma digitale	568
	TOTALI	2397

Nominativi	processo/attività	Quantità
Giacomo Massiach Marisa La Terra	gestione economica Assegni di Ricerca, gestione trasferimenti da/verso Dipartimenti e gestione entrate da Lens e Regione Toscana	totale di num. 1136 assegnisti pagati nel 2014 per una media mensile di 860
		num. 1475 documenti di trasferimento interno incassati nel 2014
		num. 43 generici d'entrata per incassi da Lens e Regione Toscana
LETIZIA BONAIUTI IVANA CASAGRANDE	Repertorio convenzioni conto terzi	122
	Lettere per pagamento quota conto terzi al personale	116
	Registrazione contratti su u-gov	282
	Emissione avvisi di fatturazione	370
	Controllo sospesi in entrata	30824
	Emissione fatture di vendita	479
	Emissione ordinativi d'incasso	481
	Ripartizione budget (effettuata su tutti gli avvisi di fatturazione 2014 o direttamente sulle fatture quando non emesso avviso di fatturazione)	
	Chiusura iva vendite	12 mesi
	Controllo fatture acquisti	932
	Chiusura iva acquisti	12 mesi
	Controllo iva fatture intra ue e extra ue	311
	Chiusura registri iva istituzionali intra ue e extra ue (3 registri B201-S201-U201)	12 mesi
	Preparazione e invio file INTRASTAT per agenzia delle dogane	12 mesi
ALFANO NADIA GIORGETTI ROSSELLA	MISSIONI	
	MEDICINA SPERIMENTALE - ITALIA E ESTERO	n. 306
	SCIENZE BIOMEDICHE - ESTERO	nr. 83
	MEDICINA TRASLAZIONALE - ESTERO	nr. 61
	DIPINT - ITALIA E ESTERO	nr. 128
	RETTORATO - ITALIA E ESTERO	nr. 128
	DOTTORATO DI RICERCA	
	MONITORAGGIO DEGLI IMMATRICOLATI E INSERIMENTO DEI NUOVI DOTTORANDI AD INIZIO A.A. AGGIORNAMENTO CARRIERE E LIQUIDAZIONE STIPENDI	MINISTERO nr. 568 CONVENZIONATI nr.211 PEGASO REG. TOSCANA nr. 95 Totale: 874
	MONITORAGGIO DEGLI INCASSI PER LE BORSE MINISTERIALI E PER LE BORSE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E BORSE PEGASO REGIONE TOSCANA	BORSE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI N.23 ENTI PRIVATI N. 14 U.O. - ATENEO N.20