



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

Decreto n.

Anno 2021

Prot. n.

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- l'Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, del 7 marzo 2016, con il quale le parti hanno concordato i criteri di attribuzione degli incarichi e delle relative indennità, con riferimento all'Amministrazione Centrale;
- il D.D. n. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.D. n. 187 prot. 23992 del 7 febbraio 2020 con cui veniva approvato l'assetto organizzativo vigente dell'Area Edilizia;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione 2021;

TENUTO CONTO

- che a seguito del D.D. n. 1431 prot. 212717 del 2 dicembre 2020 la responsabilità dell'unità "Supporto Amministrativo" dell'Area Edilizia risulta vacante, pur essendo il relativo presidio garantito dalla dott.ssa Francesca Vignoli, titolare della responsabilità dell'Unità di Processo "Patrimonio Immobiliare";
- che, con nota prot. 163916 del 10 giugno 2021, il Dirigente dell'Area Edilizia segnala, data

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



la vacanza sopra descritta, l'opportunità di implementare un riferimento organizzativo all'interno dell'unità "Supporto Amministrativo" attraverso l'attivazione della Funzione Specialistica "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP.";

- che, con la medesima nota sopra citata, il Dirigente dell'Area Edilizia propone di assegnare l'incarico relativo alla FS in parola alla dott.ssa Luisa Mugnai, già afferente all'unità "Supporto Amministrativo", date le competenze e le esperienze riscontrate;

RITENUTO opportuno

- accogliere e disporre l'implementazione organizzativa proposta dal Dirigente dell'Area Edilizia, attivando all'interno dell'unità "Supporto Amministrativo" la Funzione Specialistica "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP.", a decorrere dal 1° luglio 2021;
- di poter collocare, ai fini della corresponsione della relativa indennità, la suddetta Funzione Specialistica in fascia ALTA;
- di poter affidare l'incarico relativo alla FS "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP." alla dott.ssa Luisa Mugnai, afferente all'unità "Supporto Amministrativo", dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021;

RITENUTO infine

- di poter approvare la revisione del funzionigramma dell'Area Edilizia così come riportato nell'Allegato 1;
- sentito il Dirigente dell'Area, di poter definire la mission della FS "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP." con la seguente formulazione:

La funzione specialistica attiene alla gestione economico/finanziaria dell'opera pubblica durante le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo della stessa.

In particolare viene effettuato il monitoraggio e la rendicontazione delle voci di quadro economico (QE) di ciascun intervento di piano edilizio e delle relative fonti di finanziamento, con contestuale aggiornamento della contabilità interna, al fine del costante aggiornamento della gestione amministrativa e contabile necessaria per la tenuta del cruscotto direzionale.



Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. l'attivazione all'interno dell'unità "Supporto Amministrativo" dell'Area Edilizia della Funzione Specialistica "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP.", a decorrere dal 1° luglio 2021;
2. la revisione del funzionigramma dell'Area Edilizia così come riportato nell'Allegato 1;
3. di definire la mission della FS "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP." con la seguente formulazione:

La funzione specialistica attiene alla gestione economico/finanziaria dell'opera pubblica durante le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo della stessa.

In particolare viene effettuato il monitoraggio e la rendicontazione delle voci di quadro economico (QE) di ciascun intervento di piano edilizio e delle relative fonti di finanziamento, con contestuale aggiornamento della contabilità interna, al fine del costante aggiornamento della gestione amministrativa e contabile necessaria per la tenuta del cruscotto direzionale.

4. la collocazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, la suddetta Funzione Specialistica in fascia ALTA;
5. di affidare l'incarico relativo alla FS "Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio del LL.PP." alla dott.ssa Luisa Mugnai, dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021;
6. di erogare la relativa indennità, nella misura di € 1.000,00 annui lordo dipendente, con le decorrenze sopra indicate, a valere sul conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione 2021.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

pm/DD

Area Edilizia e Area Servizi Economali, Patrimoniali e Logistici

