



Decreto n. 591 anno 2017

Prot. n. 47988

Il Direttore Generale

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

CONSIDERATO che il graduale e progressivo processo di riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative di Ateneo si avviava con l'approvazione del Documento avente ad oggetto "Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico amministrative di Ateneo", avvenuta con D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, prot. n. 25649;

RITENUTO che il biennio trascorso dall'anno di approvazione del documento, l'implementazione dei processi, l'evoluzione di alcune attività, oltre che le determinazioni degli Organi in merito al reclutamento del personale tecnico amministrativo richiedano un *upgrade* del disegno organizzativo ad invarianza dei principi ed obiettivi che ne costituiscono fondamento, ovvero:

- l'invarianza del numero delle Aree;
- l'estensione del principio di rotazione degli incarichi, dove possibile e non ancora esperito;
- la valorizzazione degli obiettivi aggiuntivi rispetto agli incarichi principali;
- il perfezionamento della logica dei processi e un necessario aggiornamento delle pesature;
- la riconduzione della titolarità sui processi principali di quelle funzioni il cui start-up aveva dato spazio a costituzione di piattaforme di separata evoluzione;



VISTA l'istruttoria per le determinazioni di cui all'art. 14, lett. k) dello Statuto, al Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2017, per la revisione del disegno organizzativo ([all.1](#));

PRESO ATTO della sua approvazione da parte del Consiglio;

DECRETA

di prevedere, a parziale revisione ed evoluzione del precedente assetto nove aree dirigenziali, ed in particolare

a) di istituire tre nuove aree, così denominate:

1. Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Riconduce alla propria missione unitaria:

- Sistema Museale;
- Sistema Bibliotecario;
- Gestione del flusso documentale e archivistico;
- Firenze University Press;
- Open Lab;

dando referenza dirigenziale omogenea alle attività di Centri dotati di autonomia per l'afferenza dei loro processi amministrativi e consolidamento di attività alla tecnostuttura di Ateneo;

2. Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

L'Area si orienta a supportare la trasversalità della funzione, già costituita con D.R. n. 623 prot. n. 110089 del 1 agosto 2016, assumendo il Dirigente incaricato anche la direzione tecnica di SIAF;

3. Area Affari Generali e Legali

E' costituita come Area di Staff per aggregare le complesse attività istituzionali e di orientamento legale, nonché il patrocinio dell'ente, già affidate alla Direzione Generale come funzioni di interesse generale;

b) di revisionare, aggiornare ed implementare i processi e le mission ([all. 2](#)) delle seguenti Aree:

4. Area Servizi alla Didattica

L'Area accoglie il processo di front-office agli studenti, già riorganizzato per presidi, al fine di favorire l'integrazione e la rotazione degli addetti alle attività di back office



e curando in particolare le sinergie con le Scuole;

5. Area Edilizia

L'Area comprende al suo interno il Servizio di Gestione delle Emergenze tecniche e il coordinamento dei relativi interventi;

6. Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

L'Area organizza spazi e logistica anche per supportare le iniziative studentesche;

7. Area Servizi Economici e Finanziari

L'Area assume i processi contabili del cessato Dipint in relazione al pagamento dei medici in formazione, degli emolumenti dell'attività libero-professionale, nonché la gestione liquidatoria;

8. Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

La mission è già stata rivista ed integrata con D.D. n. 787 prot. n. 73411 del 19 maggio 2016 (all. 2). Costituisce struttura di referenza dirigenziale dei processi amministrativi di CsaVRI;

c) di confermare la seguente Area:

9. Area Risorse Umane

d) di definire quali obiettivi strategici la direzione delle seguenti strutture:

- Orientamento e Job Placement,
- Coordinamento Relazioni Internazionali,
- Centrale Acquisti.

Con separato atto tali obiettivi saranno assegnati, quali incarichi aggiuntivi, ad una referenza dirigenziale;

e) di dare atto che la già costituita Area Programmazione, Organizzazione e Controllo assume, per il carattere strategico di diretta interfaccia, tramite la direzione generale, con l'Organo di Governo, la valenza di ambito direzionale e strategico all'interno della quale le già operanti e rilevanti funzioni sono organizzate in un coordinamento di diretta afferenza della Direzione Generale.

Al medesimo coordinamento afferisce la matrice professionale dei RAD;

f) di istituire, in aggiunta alle esistenti, la funzione trasversale Comunicazione e Public Engagement, quale elemento organizzativo di collante della comunità universitaria e espressione di una sensibilità diffusa e capillare, pervasiva della propria *mission* in ogni struttura;



g) di adottare i seguenti atti:

- il documento contenente la *mission* delle Aree e funzioni di staff ([all. 2](#))
- il funzionigramma di Ateneo ([all.3](#));

h) di stabilire la decorrenza del disegno organizzativo dal 1° aprile 2017;

i) di riservarsi di adottare con separato provvedimento la revisione della pesatura in relazione alla ridefinizione di processi assunti e il conferimento degli incarichi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla pagina web dell'organigramma e sarà recepito dai successivi aggiornamenti del sito e dei sistemi informativi. La dott.ssa Paola Zampi è nominata referente per l'applicazione e per la diffusione del presente atto.

Firenze il 29/03/2017

F.to Il DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Beatrice Sassi)