



### LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettoriale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- VISTO il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettoriale n. 332 (prot. 54322) del 21 marzo 2019
- VISTO il Decreto Dirigenziale 855 (prot. 133945 del 23 giugno 2022) di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2023-2024"
- VISTA la Delibera del Senato Accademico del 27 aprile 2023 - Programmazione accessi ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale per l'anno accademico 2023/2024 (prot. 92892 del 28 aprile 2023)
- VISTO il Manifesto degli Studi dell'Università degli Studi di Firenze per l'a.a. 2023/2024 emanato con decreto rettorale n. 607 del 30 giugno 2023

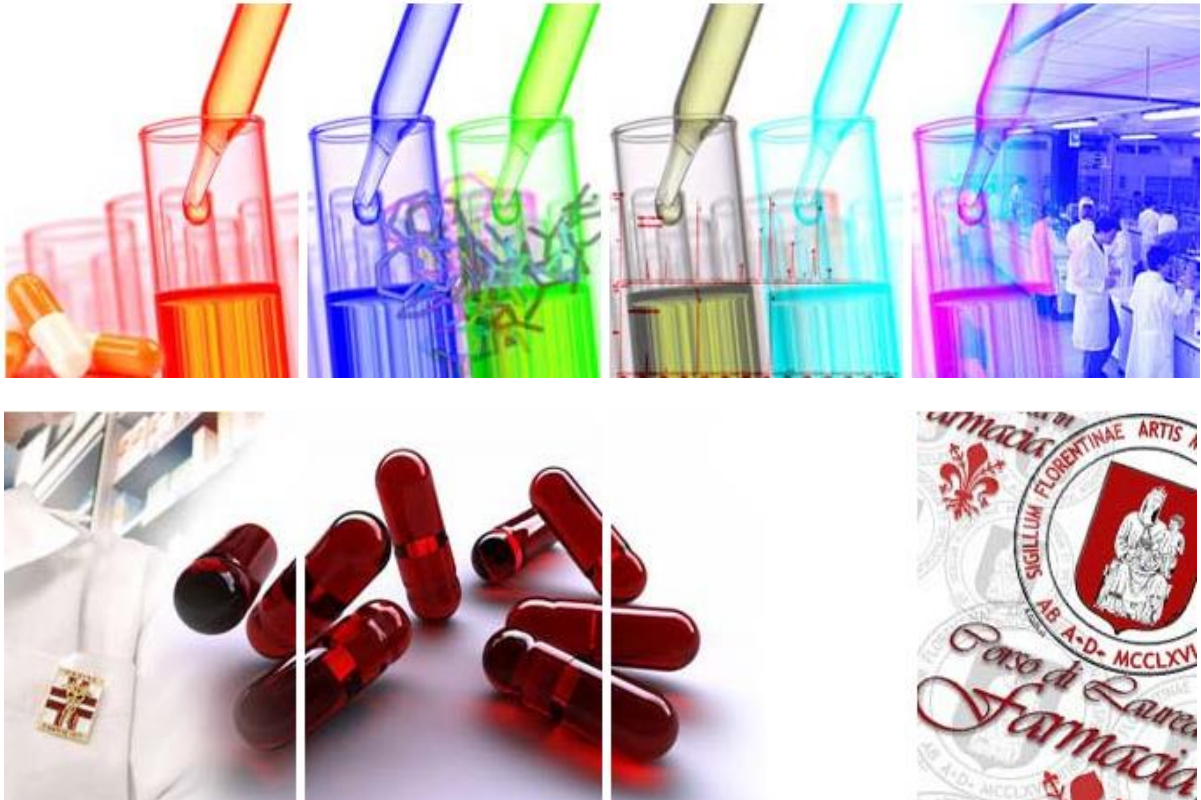
### DECRETA

l'emanazione, per l'anno accademico 2023/2024, del **Bando di selezione** per i seguenti corsi:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Chimica e tecnologia farmaceutiche [LM-13]**
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Farmacia [LM-13]**



## BANDO DI SELEZIONE A.A. 2023/24



***Chimica e tecnologia farmaceutiche [LM-13]***

***Farmacia [LM-13]***



### Iscriviti alla selezione



Registrati o accedi su SOL <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>

Segui le istruzioni e rispetta le scadenze indicate nel bando:

- **dalla data di pubblicazione fino alle ore 23:59 (GMT+2) dell'8 settembre 2023**

### Immatricolazioni on-line



CONTROLLA LA TUA POSIZIONE IN GRADUATORIA

A partire dal 20 settembre controlla nella tua area personale di SOL la tua posizione in graduatoria e, se sei AMMESSO, puoi effettuare un'immatricolazione on-line, un passaggio o un trasferimento in entrata.

### Attenzione alla prova di verifica e agli OFA



Una volta immatricolato dovrai sostenere una prova di verifica e, se ti saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), dovrai assolverli secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito della Scuola di Scienze della Salute umana.



### Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.



## INDICE

Art. 1 – Posti disponibili .....	5
Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione alla selezione .....	5
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda .....	6
Art. 4 – Formazione della graduatoria .....	7
Art. 5 – Pubblicazione prima graduatoria e scorrimenti .....	9
Art. 6 – Verifica delle conoscenze in ingresso e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) .....	10
Art. 7 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso, trasferimento in entrata .....	11
Art. 8 – Anni successivi al primo .....	11
Art. 9 – Contatti .....	12
Art. 10 – Trattamenti dati personali .....	12
Art. 11 – Pubblicità .....	13
Art. 12 – Responsabile del procedimento .....	13
Art. 13– Disposizioni finali .....	13



## Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

Corso di studio	posti riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 TUI	posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero	posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo
Farmacia [LM-13]	<b>180</b> <i>(di cui 9 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	<b>3</b> <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>	<b>3</b> <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>
Chimica e tecnologia farmaceutiche [LM-13]	<b>120</b> <i>(di cui 6 posti riservati per iscrizione part-time)</i>	<b>2</b> <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>	<b>2</b> <i>(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)</i>

## Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione alla selezione

1. Possono presentare domanda:

- i cittadini dell'Unione Europea ovunque soggiornanti
- i cittadini extra Unione Europea di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 TUI<sup>1</sup>
- i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero.

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro Paese UE (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

2. Possono partecipare I candidati **in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito in Italia o all'estero. Il titolo di studio ottenuto all'estero, al termine di un **percorso scolastico pari ad almeno 12 anni**, deve essere riconosciuto idoneo e deve consentire l'accesso, nel paese di provenienza, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; qualora nel paese di provenienza sia richiesta una **prova di idoneità accademica** per l'accesso all'Università, è necessario documentarne il superamento.

3. I candidati **extra Unione Europea residenti all'estero** e i **candidati cittadini cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo**, sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita Banca dati UNIVERSITALY ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2023/2024 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). I candidati, inoltre, possono partecipare alla selezione anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana

<sup>1</sup> Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



ma si potranno immatricolare solo dopo aver sostenuto e superato la **prova di lingua italiana**, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni ministeriali. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'International Desk (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi nella sezione *Iscrizioni > Segreterie studenti*).

### Art. 3 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo** (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>)
2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:
  - Chi è già registrato a SOL accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
  - Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
  - Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.
3. Per presentare domanda occorre:
  - a. Accedere a SOL
  - b. Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria > Concorsi di ammissione/selezione > Iscrizione concorsi*
  - c. Completare la procedura di iscrizione fino al pagamento
  - d. Pagare il contributo di partecipazione di 25,00 euro.
4. La domanda deve essere **completata** con il pagamento del contributo di partecipazione **entro le ore 23:59 dell'8 settembre 2023**. Oltre tale scadenza non è più possibile completare la domanda. La sola presentazione della domanda senza il pagamento del contributo entro i termini sopra indicati comporta la mancata partecipazione alla selezione. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.**
5. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** in cui si **deve esprimere l'ordine di preferenza** tra i due corsi di laurea. La prima preferenza è obbligatoria, la seconda è facoltativa.
6. Nella domanda deve essere autocertificata la votazione dell'esame di stato conclusivo della scuola secondaria di secondo grado. Tale autocertificazione non può essere modificata o integrata.
5. Al termine della procedura di iscrizione il sistema invia tramite e-mail una ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che è contraddistinta da un progressivo univoco e costituisce l'unico documento comprovante



la corretta iscrizione: in caso di contestazione è ammesso a partecipare alla selezione solo il candidato in grado di esibirla.

6. Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

#### Art. 4 – Formazione della graduatoria

1. Per ogni corso di studio sono elaborate tre specifiche graduatorie di merito come segue:
  - graduatoria dei candidati cittadini dell'Unione Europea ed extra Unione Europea residenti in Italia di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 TUI
  - graduatoria dei candidati cittadini extra Unione Europea residenti all'estero
  - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo
2. Le graduatorie sono formulate sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato per il **voto di maturità** e per l'**ordine di iscrizione** al concorso, secondo la seguente formula:

$$P = ((M/100) * P1 + ((N-I+1)/N) * P2 + B) * 100$$

M= voto di maturità del candidato su base 100

P1= 0,4 (coefficiente di pesatura attribuito al voto di maturità)

P2= 0,6 (coefficiente di pesatura attribuito all'ordine di iscrizione al concorso)

N= numero di iscritti

I=numero progressivo di iscrizione del candidato

B=0,2 (punteggio aggiuntivo in caso di diploma con lode)

3. Nel caso in cui l'esame di stato conclusivo della scuola secondaria di secondo grado:
  - preveda l'attribuzione di un voto espresso non in centesimi, lo stesso sarà convertito in centesimi sulla base del voto minimo e massimo
  - preveda l'attribuzione di un giudizio, lo stesso sarà convertito in centesimi sulla base del giudizio minimo e massimo
  - non preveda l'attribuzione di un voto o di un giudizio, il candidato deve inserire nella procedura on line di iscrizione la media delle valutazioni dell'ultimo anno di studio, che sarà poi convertita



in centesimi. Per il calcolo della media devono essere considerate le sole materie valutate con un voto numerico.

4. A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
5. La posizione del candidato sarà visibile nell'area *Concorsi di ammissione/selezione* dei Servizi online (SOL) di Ateneo **entro il 20 settembre 2023**. I candidati utilmente collocati in graduatoria (ammessi) devono procedere con l'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in entrata **entro le ore 13:00 del 26 settembre 2023**. Il candidato può trovarsi in uno dei seguenti stati:

**a) AMMESSO nel corso di laurea di PRIMA PREFERENZA e ANNULLATO nel corso di SECONDA PREFERENZA**

Il candidato può immatricolarsi solo al corso di prima preferenza seguendo la procedura proposta dal sistema. L'immatricolazione comporta l'esclusione dalla graduatoria del corso di seconda preferenza.

La mancata immatricolazione nei termini comporta l'esclusione da entrambe le graduatorie.

**b) AMMESSO nel corso di SECONDA PREFERENZA e NON AMMESSO nel corso di PRIMA PREFERENZA**

Il candidato deve scegliere tra:

- immatricolarsi al corso di seconda preferenza seguendo la procedura proposta dal sistema. L'immatricolazione al corso di seconda preferenza NON comporta l'esclusione dalla graduatoria del corso di prima preferenza. Anche se si immatricola al corso di seconda preferenza, resta in attesa dei successivi scorrimenti sulla prima. Se sarà ammesso al corso di prima preferenza potrà fare il passaggio di corso; dovrà controllare ad ogni scorrimento la sua posizione nell'area *Concorsi di ammissione/selezione* di SOL.

La mancata immatricolazione nei termini comporta l'esclusione dalla graduatoria di seconda preferenza.

- attendere gli scorrimenti successivi della graduatoria di prima preferenza. Questa operazione comporta automaticamente la perdita del posto vinto nella graduatoria di seconda preferenza.

**c) NON AMMESSO in entrambe le graduatorie**

- dovrà attendere gli scorrimenti successivi.





6. Non sono inviate comunicazioni personali pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie nel modo predetto.
7. Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale entro il 22 dicembre 2023. Dopo tale data l'Ateneo non procede a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

#### Art. 5 – Pubblicazione prima graduatoria e scorrimenti

1. I vincitori devono entrare nei Servizi online (SOL) e vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione/selezione* e presentare la domanda seguendo la procedura come da art. 7.
2. La domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro i termini perentori indicati nel seguente calendario, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, **neanche con mora**.

<b>Pubblicazione <u>vincitori</u></b>	<b>Termine presentazione domanda</b>
entro 20 settembre 2023	26 settembre 2023
27 settembre 2023	3 ottobre 2023
4 ottobre 2023	10 ottobre 2023
11 ottobre 2023	17 ottobre 2023
18 ottobre 2023	24 ottobre 2023
25 ottobre 2023	31 ottobre 2023
2 novembre 2023	8 novembre 2023
9 novembre 2023	15 novembre 2023
16 novembre 2023	22 novembre 2023
23 novembre 2023	29 novembre 2023
30 novembre 2023	6 dicembre 2023
7 dicembre 2023	13 dicembre 2023
14 dicembre 2023	20 dicembre 2023



3. **Non sono inviate comunicazioni personali** pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nel modo predetto.

#### Art. 6 – Verifica delle conoscenze in ingresso e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

1. Per la verifica delle conoscenze in ingresso, dopo l'immatricolazione, è necessario sostenere il test TOLC-S erogato dal Consorzio CISIA. Il test TOLC-S può essere sostenuto in modalità "TOLC@CASA" o "TOLC all'università", in una delle sedi autorizzate, secondo il calendario pubblicato sul sito CISIA (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolccisia/home-tolc-generale/>).
2. A seguito del sostenimento del test TOLC-S allo studente che avrà conseguito un punteggio inferiore a **8 punti** nei quesiti su argomenti di **Matematica di base** verranno assegnati specifici **Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** da soddisfare mediante le modalità pubblicate sul sito della Scuola <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-614-ofa.html>.
3. Possono essere esonerati dal sostenimento del test **TOLC-S**, con conseguente assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi, coloro che si immatricolano per l'A.A. 2023/2024 ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutiche [Classe LM-13] e in Farmacia [Classe LM-13] e soddisfano almeno una delle seguenti condizioni:
  - aver sostenuto un TOLC-B o un TOLC-I o un TOLC-S del CISIA negli anni 2022 o 2023 con punteggio totale nella sola sezione di Matematica di almeno 8 punti.
  - aver conseguito almeno n. 2 CFU nei settori scientifico-disciplinari da MAT/01 A MAT/ 09 presso Corsi di Studio di altre Scuole o Atenei.
4. Il mancato assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi comporta:
  - per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Farmacia [LM-13]** l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere i seguenti esami di profitto:
    - B005182 – Fisica
    - B029320 – Chimica generale e inorganica
  - per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Chimica e tecnologia farmaceutiche [LM-13]** l'impedimento per lo studente di prenotarsi e sostenere il seguente esame di profitto:
    - B012197 – Matematica, statistica e laboratorio di informatica.



5. Il blocco di cui sopra rimarrà tale fintanto che lo studente non abbia assolto l'OFA.

#### Art. 7 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso, trasferimento in entrata

1. I vincitori devono entrare nei Servizi online (SOL), vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione/selezione* e presentare la domanda seguendo la procedura proposta dal sistema.
2. La procedura di presentazione della domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro la scadenza prevista, come da art.5, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa, entro i termini perentori indicati, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, **neanche con mora**.
3. Lo studente interessato all'iscrizione come part-time, in possesso di uno dei requisiti di cui al Regolamento Studente part-time vigente al momento dell'iscrizione, deve obbligatoriamente farne richiesta (istanza) in fase di immatricolazione. La presentazione dell'istanza non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status. Ulteriori indicazioni sulle modalità e sulle tempistiche di attribuzione saranno indicate con successivo avviso pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/p12022.html>.
4. I candidati vincitori di posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all'estero o di posti per il Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze previste dal calendario come da art. 5, contattando l'International Desk (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi nella sezione >Iscrizioni>Segreteria studenti).
5. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento in entrata.

#### Art. 8 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l'iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi Bandi pubblicati annualmente sull'applicativo TURUL (<https://ammissioni.unifi.it>).
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste negli appositi Bandi; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.
3. Per i soli studenti in corso regolarmente iscritti nell'A.A. 2023/2024 **agli anni II, III, IV e V** dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Farmacia [B054] e Chimica e tecnologia farmaceutiche [B053] dell'Ateneo**



fiorentino, nella pagina della Scuola all'indirizzo <https://www.sc-saluteumana.unifi.it/vp-509-trasferimenti-in-ingresso.html> sono rese note le modalità e i tempi per il passaggio al nuovo ordinamento della **Laurea abilitante del medesimo corso di studio, Farmacia [B264] e Chimica e tecnologia farmaceutiche [B263]**.

#### Art. 9 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di iscrizione al bando di selezione e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in entrata contattare **esclusivamente** l'Ufficio Procedure selettive per gli studenti all'indirizzo [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it).
2. In fase di iscrizione al bando di selezione, il servizio di assistenza e supporto dell'Ufficio sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed è **garantito fino alle ore 13:00 del 6 settembre 2023**.
3. In fase di pubblicazione della graduatoria e dei successivi scorrimenti, il servizio sarà attivo fino alla data di chiusura delle graduatorie.  
**ATTENZIONE** È prevista la chiusura delle strutture universitarie e la sospensione dei servizi di ateneo, compresi i servizi di assistenza, nei giorni dal 12 al 20 agosto (compresi).
4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

#### Art. 10 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento*” consultabile all'indirizzo [https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_SELEZIONI.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf).
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di contro interessato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale



sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### Art. 11 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile alla pagina di Ateneo relativa ai Corsi di studi a numero programmato 2023/2024 (<https://www.unifi.it/p12022.html>). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

#### Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

#### Art. 13– Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Firenze,

LA RETTRICE

*(Prof.ssa Alessandra Petrucci)*