



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

## **IPOTESI DI ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI EX ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il giorno 23 novembre 2022 presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Firenze, si sono riunite le parti negoziali così composte:

L'Università degli Studi di Firenze rappresentata dal Delegato alle Relazioni Sindacali Prof. Luigi Burroni e dal Direttore Generale Dott. Marco Degli Esposti

e

le Rappresentanze Sindacali Unitarie nella persona del Coordinatore Dott. Samuele Ciattini

e

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:

FLC CGIL nella persona del Segretario Dott. John Witmer Gilbert

CISL SCUOLA nella persona della Reggente Dott.ssa Caterina Palazzo

Federazione GILDA UNAMS nella persona del Segretario Sig. Emiliano Chiezzi

Federazione UIL SCUOLA RUA nella persona del Delegato Dott. Carmine Lettieri

SNALS CONFISAL, rappresentata dal Segretario Dott.ssa Francesca Giannini

Le parti

VISTI

- il Codice dei contratti pubblici (di seguito nominato Codice) approvato con il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 113, come modificato dall'art. 76 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dall'art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017, che prevede:
  - al comma 2 *“A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di*

**Unità di Processo “Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo”**

**Relazioni Sindacali** Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: [relazionisindacali@unifi.it](mailto:relazionisindacali@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



*controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”.*

- *al comma 3 "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori; [...] La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti”.*
  - *al comma 4 “Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.*
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009 (e al biennio economico 2006 – 2007) del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
  - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al triennio 2016 – 2018 del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018, e in particolare l'art. 42, comma 3, lett. g);
  - gli approfondimenti effettuati nel corso dei tavoli tecnici dell'11 gennaio 2022 e del 3 marzo 2022;

#### CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 113 comma 2 il fondo è modulato in base all'importo posto a base di gara;
- l'Amministrazione ha previsto di modulare l'importo effettivo del Fondo sulla base delle percentuali di seguito riportate e che il fondo è quantificato dalla somma degli importi risultanti dall'applicazione della aliquota corrispondente a ciascuna fascia di importo:



## LAVORI

1. La consistenza del fondo è determinata secondo il valore dei lavori con applicazione di un'aliquota così definita:
    - lavori di valore minore o uguale a 1 milione di euro: aliquota 2%
    - lavori di valore superiore a 1 milione di euro e minore alla soglia stabilita all'art. 35 del Codice:  
aliquota secondo la progressione lineare  $i_{\%} = 2\% - \left(\frac{I_{BA}-I_S}{I_S} \times C\right)$  dove
- |           |  |
|-----------|--|
| $i_{\%}$  | aliquota marginale                                   |
| $I_{BA}$  | Importo a base d'asta                                |
| $I_S$     | Importo 1 milione di euro                            |
| $I_{S35}$ | Importo di cui all'art. 35 del Codice                |
| $C$       | $0,01 \times \left(\frac{I_S}{I_{S35} - I_S}\right)$ |
- lavori di valore maggiore o uguale alla soglia stabilita dall'art. 35 del Codice: aliquota fissa 1%.
2. Il 20% dell'importo del Fondo di cui all'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 è utilizzato come previsto dal comma 4 del medesimo articolo del Codice.

## FORNITURE e SERVIZI

1. La consistenza del fondo è determinata secondo il valore delle forniture e servizi con applicazione di un'aliquota così definita:
    - Forniture e servizi di valore minore o uguale alla soglia di cui all'art. 35 del Codice: aliquota 2%
    - Forniture e servizi di valore superiore alla soglia stabilita dall'art. 35 del Codice e minore di 500.000 euro: aliquota secondo la progressione lineare  $i_{\%} = 2\% - \left(\frac{I_{BA}-I_S}{I_S} \times C\right)$
- dove

$i_{\%}$	aliquota marginale
$I_{BA}$	Importo a base d'asta
$I_S$	Importo soglia art. 35 del Codice
$C$	$0,01 \times \left(\frac{I_S}{500.000 - I_S}\right)$



- Forniture e servizi di valore maggiore o uguale a 500.000 euro aliquota fissa 1%
2. L'incentivo è escluso per l'adesione a Convenzioni offerte da Centrali di Committenza. Fanno eccezione le adesioni per quelle Aree merceologiche, quali "*Servizi agli immobili*", "*arredi e complementi*" ecc. per acquisti che abbiano le caratteristiche di particolare complessità sotto il profilo tecnico-specialistico attestato dal RUP in sede di proposta di liquidazione dell'incentivo, se riconosciuta dal Dirigente dell'Area Competente in fase di avvio del procedimento.
  3. Il 20% dell'importo del Fondo di cui all'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 è utilizzato come previsto dal comma 4 del medesimo articolo del Codice.

#### LE PARTI CONCORDANO

sul seguente articolato

#### ART. 1 DESTINATARI

1. Ai sensi dell'art. 113 del Codice, ai fini della ripartizione dell'incentivo, il personale interessato è quello che svolge, in relazione al progetto, le funzioni tecniche nonché gli eventuali collaboratori.
2. Ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del Codice, non concorre alla ripartizione del Fondo il personale con qualifica dirigenziale.
3. Partecipa alla ripartizione del Fondo:
  - a) il personale al quale è stata affidata l'attività di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice;
  - b) il personale al quale è stata affidata l'attività di verifica preventiva del progetto, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del Codice;
  - c) il personale al quale è stata affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
  - d) il personale al quale è stata affidata l'attività di direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice;
  - e) il personale al quale è stata affidata l'attività di collaudo o di verifica di conformità o di collaudatore statico ove necessario oppure redazione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 102 del Codice;



- f) il personale amministrativo che partecipa, assicurando il supporto di tipo amministrativo-documentale, alla predisposizione degli atti correlati allo specifico procedimento e necessari a che l'opera, lavoro, servizio o fornitura siano realizzati a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi prestabiliti.
  - g) il personale tecnico che partecipa, assicurando il supporto di tipo tecnico, alla predisposizione degli atti correlati allo specifico procedimento e necessari a che l'opera, lavoro, servizio o fornitura siano realizzati a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi prestabiliti.
4. Il personale di cui al presente articolo è formalmente e nominativamente individuato per ciascuna procedura oggetto di incentivo.
  5. Possono essere destinatari dell'incentivo anche i dipendenti a tempo determinato.

#### **ART. 2 - CRITERI DI RIPARTO DEGLI INCENTIVI TRA IL PERSONALE E COEFFICIENTI DI RIDUZIONE INCENTIVO**

1. L'80% dell'importo del Fondo di cui all'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 è distribuito tra i destinatari di cui all'art. 1 comma 3 del presente accordo nelle percentuali indicate nella tabella "Lavori/Forniture e Servizi" (**allegato 1**) e, per gli interventi in Accordo Quadro nella tabella "Interventi in accordo Quadro" (**allegato 2**), definite in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.
2. Il Dirigente competente, valutata la rispondenza delle relative schede alle percentuali di cui alle tabelle sopra indicate anche in base alle attività effettivamente svolte dal personale coinvolto e provvede alla liquidazione degli incentivi.
3. Per il personale afferente ad aree diverse da quella in cui è incardinato il procedimento, la liquidazione dell'incentivo è subordinata all'acquisizione di specifico nulla osta rilasciato dal Dirigente dell'area coinvolta.
4. La liquidazione dei compensi avviene al completamento delle singole fasi, secondo la tabella "Lavori/Forniture e Servizi" (**allegato 1**) e, per gli interventi in Accordo Quadro, nella tabella "Interventi in accordo Quadro" (**allegato 2**).
5. Le aliquote parziali possono essere variate su proposta motivata del RUP in funzione delle tempistiche di esecuzione.



6. Nel caso di fasi progettuali accorpate in unico livello o non previste nella procedura (es. appalto integrato), le relative percentuali saranno cumulate con la fase successiva a quella soppressa.
7. Nel caso di fasi progettuali seguite da due o più soggetti nello stesso ruolo, il Dirigente proporrà la ripartizione della percentuale riportata in tabella in funzione dello stato d'avanzamento della relativa fase.
8. Nel caso di ritardi nel cronoprogramma approvato o di incremento dell'importo lordo dei lavori/forniture e servizi per fatti imputabili ai destinatari dell'incentivo, su proposta motivata del RUP, il Dirigente accerta l'imputabilità del ritardo sui tempi o dell'incremento dell'importo, applicando, nel provvedimento di liquidazione dell'incentivo, i seguenti coefficienti di riduzione:

a. Coefficienti di riduzione per ritardo nei tempi

	Coeff. riduttivo C1
Ritardi nei tempi superiori al 20% e fino al 30% compreso	0,9
Ritardi nei tempi superiori al 30% e fino al 40% compreso	0,8
Ritardi nei tempi superiori al 40% e fino al 50% compreso	0,7
Ritardi nei tempi superiori al 50%	0,5

b. Coefficienti di riduzione per incremento dell'importo lordo dei lavori/ forniture o servizi

	Coeff. riduttivo C2
incremento dei costi superiore al 20% e fino al 30% compreso	0,9
incremento dei costi superiore al 30% e fino al 40% compreso	0,8
incremento dei costi superiore al 40% e fino al 50% compreso	0,7
incremento dei costi superiore al 50%	0,5

9. In caso di compresenza di incremento di tempi e di costi i coefficienti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 8 sono cumulati con fattore moltiplicativo.
10. La riduzione dell'incentivo relativa al ritardo dei tempi e all'incremento dei costi, qualora dovuta ad errore di progettazione, è applicata al RUP e ai suoi collaboratori, per le fasi relative al PFTE, al progetto definitivo e al progetto esecutivo, e al verificatore, per la verifica dei progetti.
11. La riduzione non è applicata al Direttore dei lavori e ai suoi collaboratori in caso di definitivamente accertato "ERRORE PROGETTUALE".



12. La riduzione è applicata dal Dirigente competente per la liquidazione alle figure tecniche e amministrative di tutte le aree coinvolte, su proposta del RUP e sentito il Dirigente dell'area di afferenza del personale interessato, qualora se ne accerti la responsabilità dei ritardi e dell'aumento dei costi nella fase di esecuzione dell'intervento.
13. Non costituiscono cause di decurtazione dell'incentivo:
- a) incrementi di costo e variazioni del cronoprogramma correlati alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, comma 1, comma 2, comma 7 e comma 12 del Codice e ai sensi dell'art. 149 del Codice in materia di beni culturali;
  - b) sospensioni e proroghe dei lavori dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della Stazione Appaltante, o altre motivate ragioni estranee al personale incentivato.
  - c) ritardi imputabili esclusivamente all'operatore economico.
14. Qualora il procedimento relativo al singolo intervento sia interrotto per cause non imputabili al personale incentivato, l'incentivo viene corrisposto solo per le attività già eseguite e acquisite dall'amministrazione prima dell'interruzione.
15. Nel caso in cui i soggetti che svolgono le funzioni tecniche ammesse alla ripartizione del fondo incentivante non si avvalgano di collaboratori le percentuali di ripartizione del fondo per essi previste non saranno ripartite e ritorneranno nella disponibilità dell'Amministrazione fatta eccezione per motivata autorizzazione del Dirigente su proposta del RUP.

\*\*\*

La presente ipotesi di accordo sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, previa acquisizione del previsto parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi dell'art. 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

\*\*\*



**La delegazione di parte pubblica**

Delegato alle Relazioni Sindacali  
Prof. Luigi Burroni

f.to \_\_\_\_\_

Direttore Generale  
Dott. Marco Degli Esposti

f.to \_\_\_\_\_

**Le Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ateneo,**

nella persona del Coordinatore dell'RSU  
Dott. Samuele Ciattini

f.to \_\_\_\_\_

**Le Organizzazioni Sindacali di Ateneo,**

FLC/CGIL  
nella persona del Segretario  
Dott. John Witmer Gilbert

f.to \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA  
nella persona della Reggente  
Dott.ssa Caterina Palazzo

f.to \_\_\_\_\_

Federazione GILDA UNAMS  
nella persona del Segretario  
Sig. Emilano Chiezzi

f.to \_\_\_\_\_

Federazione UIL SCUOLA RUA  
nella persona del Delegato  
Dott. Carmine Lettieri

f.to \_\_\_\_\_

SNALS CONFSAL  
nella persona del Segretario  
Dott.ssa Francesca Giannini

f.to \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1 - LAVORI/FORNITURE E SERVIZI**

Attività Procedimento c.2 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Totale	Attività Specifica	Totale	Sotto Attività	Personale art. 1	Totale	ALIQUOTE PARZIALI									
							Programmazione della spesa	Progetto di fattibilità tecnico ed economica	Progetto definitivo	Progetto esecutivo/ Progetto forniture e servizi	Affidamento lavori/forniture e servizi	Esecuzione lavori/forniture da ripartire in proporzione ai SAL maturati	Collaudo/CRE/Certificato Conformità			
A	1,00%	Redazione ed Aggiornamento del Programma Triennale/Annuale dei Lavori PB Biennale delle Forniture	1,00%	DIRIGENTE		0,00%										
				Collaborazione AL DIRIGENTE	f)	0,50%	0,500%									
				Collaborazione AL DIRIGENTE	a)	0,50%	0,500%									
B	4,00%	Attività di Verifica dei Progetti	4,00%	Attività Principale	b)	3,00%		1,000%	1,000%	1,000%						
				Collaborazione	g)	1,00%		0,333%	0,333%	0,333%						
C	3,00%	Predisposizione e Controllo delle Procedure di Affidamento Redazione e Controllo degli Atti Tecnici e Amministrativi necessari alla Procedura di Affidamento e di Subappalto Stipula del contratto	1,00%	Attività Principale	c)	0,75%						0,750%				
				Collaborazione	f)	0,25%						0,250%				
				Attività Principale	c)	0,75%				0,500%	0,250%					
				Collaborazione	f)	0,25%				0,150%	0,100%					
				Attività Principale	c)	0,85%				0,850%						
				Collaborazione	f)	0,15%				0,150%						
D	44,60%	Coordinamento e Controllo della Fase di Progettazione Coordinamento e Controllo della Fase di Affidamento Coordinamento e Controllo della Documentazione Amministrativa Controllo e Coordinamento per le attività di Realizzazione degli interventi nel rispetto di Leggi, Sicurezza, Tempi e Validazione dei Progetti Supporto amministrativo al RUP di tipo economico finanziario. Supporto amministrativo al RUP di tipo giuridico ed economico finanziario	7,00%	Attività Principale	a)	5,60%		1,600%	2,000%	2,000%						
				Collaborazione	f) -g)	1,40%		0,400%	0,500%	0,500%						
				Attività Principale	a)	5,60%				5,600%						
				Collaborazione	f) -g)	1,40%			1,400%							
				Attività Principale	a)	5,60%		1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	0,600%		
				Collaborazione	f) -g)	1,40%		0,250%	0,250%	0,250%	0,250%	0,250%	0,250%	0,150%		
				Attività Principale	a)	5,60%						4,000%	1,600%			
				Collaborazione	f) -g)	1,40%						1,000%	0,400%			
Attività Principale	a)	1,20%						1,200%								
Collaborazione	f) -g)	0,30%						0,300%								
Attività Principale - Personale afferente all' Area Servizi Economici e Finanziari	f)	3,00%							0,500%	2,000%	0,500%					
Attività Principale - Personale afferente all'area che ne cura la procedura.	f)	12,10%			1,000%	1,750%	1,750%	1,900%	2,000%	2,000%	1,700%					
E	38,40%	Direzione dei Lavori/Direttore dell'Esecuzione	38,40%	Direzione dei Lavori/Direttore dell'esecuzione	d)	16,00%							13,000%	3,000%		
				Direzione Operativa	g)	4,80%						3,800%	1,000%			
				Ispettore di Cantiere	g)	3,20%						3,000%	0,200%			
				Incremento Direzione Operativa/DL per Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione - Art. 100 c.3 lett. d) D.Lgs. 50	g)	9,60%						7,600%	2,000%			
				Collaboratori per contabilità dei Lavori	g)	4,80%						3,800%	1,000%			
				Attività Principale	e)	6,75%								6,750%		
Collaudatore Statico	e)	2,25%								2,250%						
<b>TOTALE COLONNA</b>	<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>			<b>100,00%</b>	<b>2,000%</b>	<b>6,333%</b>	<b>6,833%</b>	<b>6,983%</b>	<b>14,900%</b>	<b>41,800%</b>	<b>21,150%</b>			

100,000%

**ALLEGATO 2 - INTERVENTI IN ACCORDO QUADRO**

	Attività Procedimento c.2 art. 113 D.Lgs. 50/2016	Totale	Attività Specifica	Totale	Sotto Attività	Personale art. 1	Totale	ALIQUOTE PARZIALI								
								Programmazione della spesa	Progetto di fattibilità tecnico ed economica	Progetto definitivo	Progetto esecutivo/ Progetto forniture e servizi	Affidamento lavori/ forniture e servizi	Esecuzione lavori da ripartire in proporzione ai SAL maturati	Collaudo o CRE		
A	Programmazione della Spesa per Investimenti	1,00%	Redazione ed Aggiornamento del Programma Triennale/Annuale dei Lavori PB Biennale delle Forniture	1,00%	DIRIGENTE Collaborazione AL DIRIGENTE Collaborazione AL DIRIGENTE	 f) a)	0,00% 0,50% 0,50%	 0,500% 0,500%								
B	Valutazione Preventiva dei Progetti	4,00%	Attività di Verifica dei Progetti	4,00%	Attività Principale Collaborazione	b) g)	3,00% 1,00%	 1,000% 0,333%	1,000% 0,333%	1,000% 0,333%						
C	Predisposizione e Controllo Procedure di Gara e di Esecuzione dei Contratti Pubblici Afferente all'area che ne cura la procedura	3,00%	Predisposizione e Controllo delle Procedure di Affidamento	1,00%	Attività Principale Collaborazione	c) f)	0,75% 0,25%					0,750% 0,250%				
			Redazione e Controllo degli Atti Tecnici e Amministrativi necessari alla Procedura di Affidamento e di Subappalto	1,00%	Attività Principale Collaborazione	c) f)	0,75% 0,25%					0,500% 0,150%	0,250% 0,100%			
			Stipula del contratto	1,00%	Attività Principale Collaborazione	c) f)	0,85% 0,15%					0,850% 0,150%				
			Coordinamento e Controllo della Fase di Progettazione	2,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	1,60% 0,40%		0,400% 0,100%	0,600% 0,150%	0,600% 0,150%					
D	RUP ACCORDO QUADRO	15,00%	Coordinamento e Controllo della Fase di Affidamento	2,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	1,60% 0,40%					1,600% 0,400%				
			Coordinamento e Controllo della Documentazione Amministrativa	2,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	1,60% 0,40%		0,280% 0,070%	0,280% 0,070%	0,280% 0,070%	0,280% 0,070%	0,280% 0,070%	0,200% 0,050%		
			Controllo e Coordinamento per le attività di Realizzazione degli interventi nel rispetto di Leggi, Sicurezza, Tempi e Qualità	2,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	1,60% 0,40%						1,400% 0,300%	0,200% 0,100%		
			Validazione dei Progetti	0,50%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	0,40% 0,10%					0,400% 0,100%				
			Supporto amministrativo al RUP di tipo economico finanziario.	1,00%	Attività Principale - Personale afferente all' Area Servizi Economici e Finanziari	f)	1,00%						0,200% 0,500%	0,300%		
			Supporto amministrativo al RUP di tipo giuridico ed economico-finanziario	5,50%	Attività Principale - Personale afferente all'area che ne cura la procedura.	f)	5,50%		0,500%	0,750%	0,750%	0,750%	1,000%	1,000%	0,750%	
			Coordinamento e Controllo della Fase di Progettazione	5,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	4,00% 1,00%		1,000% 0,200%	1,500% 0,400%	1,500% 0,400%					
E	RUP INTERVENTO APPLICATIVO	29,60%	Coordinamento e Controllo della Fase di Affidamento	5,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	4,00% 1,00%					4,000% 1,000%				
			Coordinamento e Controllo della Documentazione Amministrativa	5,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	4,00% 1,00%		0,700% 0,180%	0,700% 0,180%	0,700% 0,180%	0,700% 0,180%	0,700% 0,180%	0,500% 0,100%		
			Controllo e Coordinamento per le attività di Realizzazione degli interventi nel rispetto di Leggi, Sicurezza, Tempi e Qualità	5,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	4,00% 1,00%						3,000% 0,700%	1,000% 0,300%		
			Validazione dei Progetti	1,00%	Attività Principale Collaborazione	a) f) -g)	0,80% 0,20%					0,800% 0,200%				
			Supporto amministrativo al RUP di tipo economico finanziario.	2,00%	Attività Principale - Personale afferente all' Area Servizi Economici e Finanziari	f)	2,00%						0,250% 1,500%	0,250%		
			Supporto amministrativo al RUP di tipo giuridico ed economico-finanziario	6,60%	Attività Principale - Personale afferente all'area che ne cura la procedura.	f)	6,60%		0,500%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,000%	1,100%	
			F	Direzione dei lavori/Direzione dell'esecuzione	38,40%	Direzione dei Lavori/Direttore dell'Esecuzione	38,40%	Direzione dei Lavori/Direttore dell'esecuzione	d)	16,00%						13,000%
Direzione Operativa	g)	4,80%											3,800%	1,000%		
Ispettore di Cantiere	g)	3,20%											3,000%	0,200%		
Incremento Direzione Operativa/DL per Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione - Art. 100 c.3 lett. d) D.Lgs.	g)	9,60%											7,600%	2,000%		
Collaboratori per contabilità dei Lavori	g)	4,80%											3,800%	1,000%		
G	Collaudo/Certificato di Conformità	9%	Collaudo / Certificato di Regolare Esecuzione/Certificato di conformità	9,00%	Attività Principale	e)	6,75%						6,750%			
					Collaudatore Statico	e)	2,25%						2,250%			
<b>TOTALE COLONNA</b>		<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>			<b>100,00%</b>	<b>2,000%</b>	<b>6,013%</b>	<b>6,963%</b>	<b>6,963%</b>	<b>14,830%</b>	<b>42,180%</b>	<b>21,050%</b>		

100,000%