

## PREMESSA

### PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

#### SEZIONE 1.

1. [CORSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO \(www.unifi.it/corsi\\_primolivello\)](http://www.unifi.it/corsi_primolivello)
- 1.2 [CORSI DI LAUREA MAGISTRALI A CICLO UNICO \(www.unifi.it/corsi\\_primolivello\)](http://www.unifi.it/corsi_primolivello)
- 1.3 [CORSI DI LAUREA DI SECONDO LIVELLO \(www.unifi.it/corsi\\_secondolivello\)](http://www.unifi.it/corsi_secondolivello)
- 1.3.1 [CORSI DI LAUREA DI SECONDO LIVELLO IN LINGUA INGLESE \(www.unifi.it/corsi\\_internazionali\)](http://www.unifi.it/corsi_internazionali)
- 1.4 [DOTTORATO DI RICERCA \(www.unifi.it/dottorato\)](http://www.unifi.it/dottorato)
- 1.5 [SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE \(www.unifi.it/specializzazione\)](http://www.unifi.it/specializzazione)
- 1.6 [MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO \(www.unifi.it/master\)](http://www.unifi.it/master)
- 1.7 [CORSI DI PERFEZIONAMENTO \(www.unifi.it/perfezionamento\)](http://www.unifi.it/perfezionamento)
- 1.8 [CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE \(www.unifi.it/aggiornamento\)](http://www.unifi.it/aggiornamento)
- 1.9 [FORMAZIONE INSEGNANTI \(www.unifi.it/formazioneinsegnanti\)](http://www.unifi.it/formazioneinsegnanti)

#### SEZIONE 2 - DATE E SCADENZE

### PARTE II - REGOLE PER GLI STUDENTI

#### SEZIONE 3

##### IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

- 3.1 [IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO](#)
- 3.1.1 [Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione](#)
- 3.1.2 [Abbreviazione di carriera](#)
- 3.2 [IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#)
- 3.2.1 [Come presentare la domanda di valutazione](#)
- 3.2.2 [Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione](#)
- 3.2.3 [Abbreviazione di carriera](#)

#### SEZIONE 4

##### STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

- 4.1 [Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea](#)
- 4.2 [Posti disponibili nei corsi di studio](#)
- 4.3 [Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione](#)
- 4.4 [Prova di conoscenza della lingua italiana](#)
- 4.5 [Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione](#)
- 4.6 [Incompatibilità](#)
- 4.8 [L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario](#)

#### SEZIONE 5

##### ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

- 5.1 [Modalità di presentazione della domanda di iscrizione](#)
- 5.2 [Studenti prossimi alla laurea \(laureandi\)](#)

#### SEZIONE 6

##### REIMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI

- 6.1 [Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione](#)

## SEZIONE 7

### TRASFERIMENTI FRA ATENEI

#### 7.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

##### 7.1.2 Modalità di presentazione della domanda di trasferimento

#### 7.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

## SEZIONE 8

### 8.1 PASSAGGI DI CORSO

#### 8.1.2 Modalità di presentazione della domanda di passaggio

#### 8.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale

## SEZIONE 9

### INCOMPATIBILITÀ, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEGLI STUDI

#### 9.1.1 Eccezioni alle incompatibilità

#### 9.2 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

##### 9.2.1 Come richiedere la sospensione della carriera

##### 9.2.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

#### 9.3 INTERRUZIONE DEGLI STUDI E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

##### 9.3.1 Come ricongiungere la carriera interrotta

## SEZIONE 10

### RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI

#### 10.1 DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO

##### 10.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

##### 10.1.2 Proseguimento degli studi

## SEZIONE 11

### ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

#### 11.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

#### 11.2 Esami

#### 11.3 Quota di iscrizione

#### 11.4 Incompatibilità ed eccezioni

## PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

## SEZIONE 12

### TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

#### 12.1 CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE

##### 12.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione ad accesso non medico

##### 12.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro

##### 12.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

##### 12.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

##### 12.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro

##### 12.1.6 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

#### 12.2 IMPORTO DELLE RATE E RELATIVE SCADENZE

##### 12.2.1 La prima rata delle tasse universitarie

- 12.2.2 [La seconda rata delle tasse universitarie](#)
- 12.3 [TASSE PER LO STUDENTE PART-TIME](#)
- 12.4 [TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI AGGIUNTIVI](#)
- 12.4.1 [Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi previsti per gli studenti prossimi alla laurea \(laureandi\)](#)
- 12.5 [L'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO](#)
- 12.6 [CHI DEVE RICHIEDERE L'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO](#)
- 12.7 [COME AVVALERSI DELL'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO](#)
- 12.7.1 [Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2018/2019](#)
- 12.7.2 [Modalità di presentazione dell'ISEE](#)
- 12.8 [ESONERI PARZIALI O TOTALI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI](#)
- 12.9 [AGEVOLAZIONI ECONOMICHE](#)
- 12.9.1 [Iscrizioni ai corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario](#)
- 12.10 [PREMI DI LAUREA](#)
- 12.11 [CONTROLLI](#)

# MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2018/2019

## PREMESSA

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta formativa dell'Ateneo, le scadenze, le modalità di immatricolazione e tutte le informazioni sui corsi di studio attivati nell'anno accademico 2018/2019.

All'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare corsi di laurea:

- [di primo livello](#) (laurea triennale)
- [a ciclo unico](#) (laurea magistrale a ciclo unico)
- [di secondo livello](#) (laurea magistrale)

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti)
- a numero programmato a livello nazionale
- a numero programmato a livello locale con test di ammissione.

All'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare anche:

- [dottorati di ricerca](#)
- [scuole di specializzazione](#)
- [master di I e II livello](#)
- [corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale](#)
- [corsi per la formazione degli insegnanti e di educatore socio pedagogico](#)

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero** lo studente sostiene una **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**. Se lo studente non supera la prova – o se non può sostenerla – può comunque immatricolarsi, ma gli saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi** (OFA), come stabilito da ciascun corso di laurea<sup>1</sup>.

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato** lo studente deve superare una prova di ammissione.

**Prima di immatricolarsi a un corso di laurea magistrale** lo studente deve dimostrare di avere un'adeguata preparazione e di avere i requisiti curriculari per l'accesso, come stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.

Tutte le **informazioni** sulla **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**, sulla **prova di ammissione** e sulle **modalità di verifica dei requisiti curriculari** si trovano **nel sito della Scuola** di cui fa parte il corso di studio (<http://www.unifi.it/scuole>).

Alcuni corsi di laurea possono rilasciare il **titolo congiunto (Joint degree)** o il **doppio titolo (Double degree)** nell'ambito di Progetti di internazionalizzazione con università straniere ([www.unifi.it/corsi\\_internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali)). Il numero di posti disponibili (contingente) è stabilito dagli accordi con le università partner. Le informazioni sull'accesso e sulla didattica si trovano nei siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/scuole>).

## PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

---

<sup>1</sup> Vedi D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, art. 6, commi 1 e 2.

## SEZIONE 1.

### 2. CORSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea	Corso a numero programmato
<b>Agraria</b> <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	L-25	Scienze forestali e ambientali	NO
	L-25	Scienze agrarie	NO
	L-25	Scienze vivaistiche, ambiente e gestione del verde	NO
	L-25 e L-26	Viticultura ed enologia	NO
	L-26	Tecnologie alimentari	NO
	L-38	Scienze faunistiche	NO
	L-25	Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia (Corso professionalizzante)	SÌ
<b>Architettura</b> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	L-4	Disegno industriale	SÌ (VEDI BANDO)
	L-17	Scienze dell'architettura	SÌ (VEDI BANDO)
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio	NO
<b>Economia e management</b> <a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	L-18	Economia aziendale	NO
	L-33	Economia e commercio	NO
	L-37	Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti	NO
	L-41	Statistica <sup>(1)</sup>	NO
<b>Giurisprudenza</b> <a href="http://www.giurisprudenza.unifi.it">www.giurisprudenza.unifi.it</a>	L-14	Scienze dei servizi giuridici	NO
	L-14	Scienze giuridiche della sicurezza (destinato all'Arma dei Carabinieri)	Selezione curata dall'Arma dei Carabinieri
<b>Ingegneria</b> <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	L-7	Ingegneria civile, edile e ambientale <sup>(1)(2)</sup>	NO
	L-8	Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni <sup>(1)</sup>	NO
	L-8	Ingegneria informatica <sup>(1)</sup>	NO
	L-9	Ingegneria gestionale	NO
	L-9	Ingegneria meccanica	NO
<b>Psicologia</b> <a href="http://www.psicologia.unifi.it">www.psicologia.unifi.it</a>	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	SÌ (VEDI BANDO)
<b>Scienze della salute Umana</b> <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)	SÌ (VEDI BANDO)
	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	SÌ (VEDI BANDO)

	L/SNT3	<b>Tecniche di neurofisiopatologia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT3	<b>Tecniche di laboratorio biomedico</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT4	<b>Assistenza sanitaria</b> (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	Sì (VEDI BANDO)
	L/SNT4	<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Sì (VEDI BANDO)
	L-2	<b>Biotecnologie</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-22	<b>Scienze motorie, sport e salute</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-29	<b>Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità</b>	Sì (VEDI BANDO)

<i>Scienze matematiche, fisiche e naturali</i> <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	L-13	<b>Scienze biologiche</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-27	<b>Chimica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-30	<b>Fisica e astrofisica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-30	<b>Ottica e optometria</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-31	<b>Informatica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-32	<b>Scienze naturali</b>	NO
	L-34	<b>Scienze geologiche</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-35	<b>Matematica</b> <sup>(1)</sup>	NO
	L-43	<b>Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro</b>	NO

<i>Scienze politiche "Cesare Alfieri"</i> <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	L-36	<b>Scienze politiche</b>	NO
	L-39	<b>Servizio sociale</b>	NO

<i>Studi umanistici e della formazione</i> <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	L-1	<b>Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari</b>	NO
	L-3	<b>Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo</b>	NO
	L-3	<b>Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo</b>	NO
	L-5	<b>Filosofia</b>	NO
	L-10	<b>Lettere</b>	NO
	L-11	<b>Lingue, letterature e studi interculturali</b> <sup>(2)</sup>	NO
	L-19	<b>Scienze dell'educazione e della formazione</b>	Sì (VEDI BANDO)
	L-20	<b>Scienze umanistiche per la comunicazione</b>	NO
	L-42	<b>Storia</b>	NO

<sup>(1)</sup> Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2014, n. 976.

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

## 1.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALI A CICLO UNICO ([www.unifi.it/corsi\\_primolivello](http://www.unifi.it/corsi_primolivello))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<b>Architettura</b> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4 C.U.	Architettura <sup>(1)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)
---	-----------	-----------------------------	-----------------

<b>Giurisprudenza</b> <a href="http://www.giurisprudenza.unifi.it">www.giurisprudenza.unifi.it</a>	LMG/01	Giurisprudenza	NO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese <sup>(2)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca <sup>(3)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)

<b>Scienze della salute Umana</b> <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-13	Farmacia	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-41	Medicina e chirurgia	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	SÌ (VEDI BANDO)

<b>Studi umanistici e della formazione</b> <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	SÌ (VEDI BANDO)
--	-----------	-----------------------------------	-----------------

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

<sup>(2)</sup> Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Parigi) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

<sup>(3)</sup> Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Colonia) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

### 1.3 CORSI DI LAUREA DI SECONDO LIVELLO ([www.unifi.it/corsi\\_secondolivello](http://www.unifi.it/corsi_secondolivello))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<b>Agraria</b> <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	LM-7	Biotechnologie per la Gestione Ambientale e l'Agricoltura Sostenibile (BIO-EMSA)	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie	NO
	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	NO
	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali	NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	NO

<b>Architettura</b> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4	Architettura	NO
	LM-3 e LM-69	Architettura del paesaggio	NO
	LM-12	Design	NO
	LM-12	Design sistema moda	NO
	LM-48	Pianificazione e progettazione della città e del territorio <sup>(1)</sup>	NO

<b>Economia e management</b> <a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	LM-56	Scienze dell'economia	NO
	LM-77	Accounting e libera professione	NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa	NO

	LM-82	Statistica, scienze attuariali e finanziarie <sup>(2)</sup>	NO
<b>Ingegneria</b> <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	LM-21	Ingegneria biomedica	NO
	LM-23	Ingegneria civile	NO
	LM-24	Ingegneria edile	NO
	LM-25	Ingegneria elettrica e dell'automazione	NO
	LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni	NO
	LM-29	Ingegneria elettronica	NO
	LM-30	Ingegneria energetica	NO
	LM-32	Ingegneria informatica	NO
	LM-33	Ingegneria meccanica	NO
	LM-35	Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio <sup>(1)</sup>	NO
<b>Psicologia</b> <a href="http://www.psicologia.unifi.it">www.psicologia.unifi.it</a>	LM-51	Psicologia del ciclo di vita e dei contesti <sup>(1)</sup>	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-51	Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia	SÌ (VEDI BANDO)
<b>Scienze della salute Umana</b> <a href="http://www.sc-saluteumana.unifi.it">www.sc-saluteumana.unifi.it</a>	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	SÌ (VEDI BANDO)
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	SÌ (VEDI BANDO)
	LM-9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	NO
	LM-61	Scienze dell'alimentazione	NO
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	NO
<b>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</b> <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	LM-6	Biologia molecolare e applicata	NO
	LM-8	Biotecnologie molecolari	NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro	NO
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	NO
	LM-18	Informatica	NO
	LM-40	Matematica <sup>(1)</sup>	NO
	LM-54	Scienze chimiche <sup>(1)</sup>	NO
	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo	NO
LM-74	Scienze e tecnologie geologiche	NO	
<b>Scienze politiche "Cesare Alfieri"</b> <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei <sup>(1)(3)</sup>	NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica	NO
	LM-62	Politica, istituzioni e mercato <sup>(1)</sup>	NO
	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	NO
	LM-88	Sociologia e ricerca sociale	NO
<b>Studi umanistici e della formazione</b> <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-2	Archeologia	NO
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	NO
	LM-14	Filologia moderna <sup>(1)</sup>	NO
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità	NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno	NO
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane <sup>(1)</sup>	NO
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia clinica	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche <sup>(1)</sup>	NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo	NO
LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza	NO	



	LM-78	Scienze filosofiche	NO
	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation <sup>(3)</sup>	NO
	LM-84	Scienze storiche	NO
	LM-89	Storia dell'arte	NO
	LM-92	Teorie della comunicazione	NO

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

<sup>(2)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum "Statistica ufficiale", progettato in conformità ai requisiti stabiliti da Eurostat, che ha ottenuto dallo European Statistical System Committee la certificazione di European Master of Official Statistics, (EMOS, [https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos\\_en](https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos_en)).

<sup>(3)</sup> Nel corso di laurea i due curriculum nei quali si struttura il percorso di studi sono offerti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

### 1.3.1 CORSI DI LAUREA DI SECONDO LIVELLO IN LINGUA INGLESE ([www.unifi.it/corsi\\_internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali))

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato
--------	-----------------------------	--	----------------------------

<i>Agraria</i> <a href="http://www.agraria.unifi.it">www.agraria.unifi.it</a>	LM-69	Natural resources management for tropical rural development	NO
--	-------	---	----

<i>Architettura</i> <a href="http://www.architettura.unifi.it">www.architettura.unifi.it</a>	LM-4	Architettura –curriculum "Architectural design"	NO
---	------	---	----

<i>Economia e management</i> <a href="http://www.economia.unifi.it">www.economia.unifi.it</a>	LM-16	Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del rischio <sup>(1)</sup>	NO
	LM-49	Design of sustainable tourism system – Progettazione dei sistemi turistici	NO
	LM-56	Economics and development – Economia politica e sviluppo economico <sup>(1)</sup>	NO

<i>Ingegneria</i> <a href="http://www.ingegneria.unifi.it">www.ingegneria.unifi.it</a>	LM-35	Geo engineering – Geo ingegneria	NO
---	-------	----------------------------------	----

<i>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</i> <a href="http://www.scienze.unifi.it">www.scienze.unifi.it</a>	LM-18	Informatica – curriculum "Resilient and Secure Cyber Physical System"	NO
--	-------	---	----

<i>Scienze Politiche "Cesare Alfieri"</i> <a href="http://www.sc-politiche.unifi.it">www.sc-politiche.unifi.it</a>	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei <sup>(1)</sup>	NO
---	---------------	---	----

<i>Studi umanistici e della formazione</i> <a href="http://www.st-umaform.unifi.it">www.st-umaform.unifi.it</a>	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation	NO
--	-------	---	----

<sup>(1)</sup> Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

## SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA

Per alcuni corsi potrebbero essere previste la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini, che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

#### **1.4 DOTTORATO DI RICERCA ([www.unifi.it/dottorato](http://www.unifi.it/dottorato))**

L'elenco e le informazioni sui corsi del XXXIV ciclo di dottorato, attivati nell'anno accademico 2018/2019, si trovano nei bandi pubblicati su [www.unifi.it/dottorato](http://www.unifi.it/dottorato).

#### **1.5 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ([www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione))**

Le informazioni sulle scuole di specializzazione si trovano nei bandi pubblicati su [www.unifi.it/specializzazione](http://www.unifi.it/specializzazione).

L'accesso dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria è regolamentato da decreti ministeriali pubblicati nel sito del MIUR. I titoli specifici per accedere alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria si trovano nei bandi pubblicati sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it>).

#### **1.6 MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO ([www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master))**

L'elenco dei master attivati nell'anno accademico 2018/2019 si trova su [www.unifi.it/master](http://www.unifi.it/master). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### **1.7 CORSI DI PERFEZIONAMENTO ([www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento))**

L'elenco dei corsi di perfezionamento attivati nell'anno accademico 2018/2019 si trova su [www.unifi.it/perfezionamento](http://www.unifi.it/perfezionamento). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### **1.8 CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ([www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento))**

L'elenco dei corsi di aggiornamento professionale attivati nell'anno accademico 2018/2019 si trova su [www.unifi.it/aggiornamento](http://www.unifi.it/aggiornamento). I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

#### **1.9 FORMAZIONE INSEGNANTI ([www.unifi.it/formazioneinsegnanti](http://www.unifi.it/formazioneinsegnanti))**

Le informazioni sui percorsi per la formazione iniziale, permanente e continua degli insegnanti e degli educatori in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado<sup>2</sup> si trovano su [www.unifi.it/formazioneinsegnanti](http://www.unifi.it/formazioneinsegnanti). Nel sito istituzionale saranno pubblicate eventuali integrazioni o modifiche all'elenco dei corsi attivati dall'Ateneo.

## **SEZIONE 2 - DATE E SCADENZE**

I dati sono indicati nella tabella in maniera sintetica; pertanto è necessario leggere attentamente anche le

---

<sup>2</sup> Legge 107/2015.

sezioni della seconda parte del Manifesto dedicate a ciascun argomento.

<b>2 luglio 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio richiesta nullaosta per trasferimenti da altri atenei e passaggi a corsi a numero programmato.</li> <li>➤ Inizio richiesta nullaosta per l'iscrizione a corsi a numero programmato con riconoscimento parziale di titolo estero.</li> </ul>
<b>24 luglio 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza presentazione domande di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana nel paese di provenienza per gli studenti extra Unione europea.</li> </ul>
<b>31 luglio 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza richiesta nullaosta per trasferimenti da altri atenei e passaggi a corsi a numero programmato.</li> <li>➤ Scadenza richiesta nullaosta per l'iscrizione a corsi a numero programmato con riconoscimento parziale di titolo estero.</li> </ul>
<b>6 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo.</li> <li>➤ Inizio presentazione domanda di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.</li> <li>➤ ore 9:00 apertura delle procedure online per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale non a numero programmato,</li> <li>- presentare domanda di passaggio di corsi all'interno dell'Ateneo fiorentino,</li> <li>- presentare domande trasferimento verso altri atenei (in uscita) e da altri atenei (in entrata),</li> <li>- iscrizione ai corsi singoli,</li> <li>- autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;</li> <li>- comunicare matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.</li> </ul> </li> <li>➤ Inizio reimmatricolazioni degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa.</li> </ul>
<b>12 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>31 ottobre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chiusura alle ore 13:00 delle procedure online di immatricolazione e trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato. Successivamente al 31 ottobre 2018 si devono pagare i diritti di mora.</li> <li>➤ Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. Successivamente al 31 ottobre 2018 si devono pagare i diritti di mora.</li> <li>➤ Scadenza del rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo per gli studenti che richiedono esoneri.</li> <li>➤ Termine entro il quale si devono possedere i requisiti di carriera per essere considerati laureandi.</li> <li>➤ Scadenza presentazione domande di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time. Successivamente al 31 ottobre 2018 si deve pagare un onere amministrativo.</li> <li>➤ Scadenza presentazione domanda di reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa.</li> </ul>
<b>21 dicembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chiusura alle ore 13:00 delle procedure online per presentare la domanda di immatricolazione e trasferimento in entrata ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i laureati che hanno il titolo accademico di accesso e il nullaosta.</li> <li>➤ Scadenza domande di passaggio e di trasferimento verso un altro ateneo; dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo di 100 euro.</li> <li>➤ Fine periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.</li> </ul>
<b>28 dicembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per comunicare la matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino.</li> <li>➤ Scadenza pagamento prima rata studenti iscritti alla Scuole di Specializzazione dell'area non medica. Dopo questo termine si devono pagare i diritti di mora.</li> <li>➤ Termine entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri atenei.</li> <li>➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2018/2019 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine si devono pagare i diritti di mora.</li> </ul>
<b>31 gennaio 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo delle Scuole di Specializzazione ad accesso non medico che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2018/2019 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine si devono pagare i diritti di mora.</li> </ul>

<b>4 febbraio 2019</b>	➤ Inizio iscrizioni in ritardo con pagamento di un onere amministrativo di 100 euro oltre ai diritti di mora per i corsi di laurea di primo livello, corsi di laurea a ciclo unico, corsi di laurea magistrale e scuole di specializzazione ad accesso non medico.
<b>25 febbraio 2019</b>	➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
<b>15 marzo 2019</b>	➤ Scadenza domande di passaggio (a corsi di studio non a numero programmato) per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2018/2019 ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
<b>22 marzo 2019</b>	➤ Scadenza per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero dei laureati dell'Ateneo fiorentino, nel periodo 21 dicembre 2018 al 8 marzo 2019, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 (al corso di laurea triennale) entro il 31 ottobre 2018.
<b>12 aprile 2019</b>	- ore 13:00 chiusura delle procedure online per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS, dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo di 100 euro. ➤ Scadenza presentazione richiesta calcolo ISEE al CAF, dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo di 100 euro.
<b>24 aprile 2019</b>	➤ Scadenza rinnovo iscrizione con pagamento della prima rata per i laureandi che non conseguono il titolo accademico entro l'ultima sessione utile.
<b>31 maggio 2019</b>	➤ Scadenza pagamento seconda rata.
<b>29 giugno 2019</b>	➤ Fine periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
<b>31 luglio 2019</b>	➤ Scadenza iscrizione corsi singoli. ➤ Termine ultimo per la presentazione della domanda in ritardo di richiesta degli esoneri dalle tasse universitarie.

#### DATE DELLE PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO E DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO

A partire dal mese di luglio è possibile presentare le **domande di ammissione** ai corsi a numero programmato e prenotarsi per le **prove di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatorie ma non preclusive all'immatricolazione**, per i corsi ad accesso libero.

Le date di svolgimento delle prove, indicate nella tabella, potrebbero subire variazioni; pertanto è necessario consultare i bandi pubblicati su [https://www.unifi.it/corsi\\_primolivello](https://www.unifi.it/corsi_primolivello) e [https://www.unifi.it/corsi\\_secondolivello](https://www.unifi.it/corsi_secondolivello) sui siti delle Scuole, dove si trovano informazioni più dettagliate su orari e modalità di svolgimento delle prove di ammissione e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso.

Saranno previste ulteriori prove di verifica delle conoscenze in ingresso. Le date saranno pubblicate sui siti delle Scuole.

DATA	PROVA
<b>giovedì 30 agosto 2018</b>	➤ 8:30-13:00: Prova di verifica <b>Scuola di Agraria</b> ; ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Giurisprudenza</b> ;
<b>venerdì 31 agosto 2018</b>	➤ 8:30-13:00: <b>Prova di conoscenza di lingua italiana</b> per studenti stranieri extra-UE; ➤ 14:00-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Architettura</b> , corso di laurea in <b>Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio</b> ;
<b>lunedì 3 settembre 2018</b>	➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Disegno industriale</b> ; ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Ingegneria</b> ;
<b>martedì 4 settembre 2018</b>	➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Medicina e chirurgia</b> e in <b>Odontoiatria e protesi dentaria</b> ; ➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Ingegneria</b> ;

<b>mercoledì 5 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze e tecniche psicologiche</b>;</li> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Scienze politiche</b>;</li> </ul>
<b>giovedì 6 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Architettura</b> e al corso di laurea in <b>Scienze dell'architettura</b>;</li> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b>;</li> </ul>
<b>venerdì 7 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze motorie, sport e salute</b>;</li> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b>;</li> </ul>
<b>lunedì 10 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Studi umanistici e della formazione</b>;</li> </ul>
<b>martedì 11 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Scienze dell'educazione e della formazione</b>;</li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Economia e management</b>;</li> </ul>
<b>mercoledì 12 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai <b>Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie</b>;</li> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Agraria</b>;</li> </ul>
<b>giovedì 13 settembre 2018 (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea in <b>Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia</b>;</li> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di verifica <b>Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali</b>;</li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di ammissione ai corsi di laurea in <b>Scienze biologiche</b>, in <b>Biotechnologie e Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità</b> e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Chimica e tecnologia farmaceutiche</b> e in <b>Farmacia</b>;</li> </ul>
<b>venerdì 14 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in <b>Scienze della formazione primaria</b>;</li> <li>➤ 14:00-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Agraria</b>;</li> </ul>
<b>lunedì 17 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-19:00: Prova di verifica <b>Scuola di Giurisprudenza</b>;</li> </ul>
<b>martedì 18 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in <b>Psicologia del ciclo di vita e dei contesti</b>;</li> </ul>
<b>mercoledì 19 settembre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in <b>Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia</b>;</li> </ul>
<b>venerdì 26 ottobre 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8:30-13:00: Prova di ammissione ai <b>corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie</b>.</li> </ul>

(\*) La partecipazione alle prove di ammissione dei corsi di laurea in Scienze biologiche, Biotechnologie, Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutiche e in Farmacia è considerata equivalente alla prova di verifica delle conoscenze in ingresso organizzata dalla Scuola di SMFN; resta ferma comunque la possibilità per i candidati di partecipare ad entrambe le prove.

### SEZIONE 3 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Lo studente dell'Unione europea e lo studente extra Unione europea equiparato allo studente dell'Unione europea possono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino come studenti a tempo pieno, oppure come studenti part-time (con una riduzione dei contributi universitari; per maggiori informazioni [www.unifi.it/part-time](http://www.unifi.it/part-time)).

Dall'A.A. 2018/2019 allo studente viene consegnata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti (<https://www.unifi.it/tesserastudente>).

#### 3.1 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico.

##### 3.1.1 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

L'immatricolazione agli anni successivi al primo è possibile solo se ci sono posti disponibili (vedi [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti)) e se si hanno i requisiti indicati nel bando di ammissione.

Per immatricolarsi ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente, dopo essersi registrato al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, deve compilare la domanda online dalle ore 9:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **31 ottobre 2018**.

Il sistema permette di stampare il bollettino MAV della tassa di immatricolazione che deve essere pagata entro il 31 ottobre 2018 (vedi sezione 12 per gli importi e le agevolazioni).

Entro 10 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) che deve essere utilizzata per comunicare con l'Ateneo.

Il Rettore può accogliere **domande di immatricolazione in ritardo**<sup>3</sup>, che saranno soggette al pagamento dei diritti di mora (vedi sezione 12, paragrafo 4).

##### 3.1.2 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** deve compilare la domanda di abbreviazione di carriera online, autocertificando i dati (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

Chi ha un titolo accademico conseguito presso università estere presenta alla segreteria studenti la domanda di abbreviazione di carriera (modulo AB\_01), allegando i documenti indicati nella sezione 4, paragrafo 5.

<sup>3</sup> Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.

## 3.2 IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Chi ha una laurea o un diploma universitario di durata triennale oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale.

Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** lo studente deve avere specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto deve presentare una **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto.

### 3.2.1 Come presentare la domanda di valutazione

La **domanda di valutazione** dei requisiti curriculari e della preparazione personale deve essere presentata alla segreteria didattica della Scuola di cui fa parte il corso di laurea (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)).

La **domanda di valutazione** può essere presentata durante tutto l'anno accademico anche prima di conseguire la laurea triennale, a condizione di aver già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (esclusi quelli della prova finale) e nel rispetto dei termini di scadenza delle immatricolazioni (vedi sezione 3 paragrafo 2.2).

La struttura didattica, individuata dal corso di studio, esamina la **domanda di valutazione** e delibera entro 30 giorni dalla sua presentazione l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando il **nullaosta**.

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** lo studente non può immatricolarsi e deve acquisire i crediti necessari attraverso l'iscrizione a corsi singoli o attraverso altre modalità indicate nel Regolamento del corso di laurea. Una volta acquisiti i crediti, lo studente deve ripresentare la domanda di valutazione per accedere al corso di laurea magistrale.

### 3.2.2 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

L'immatricolazione agli anni successivi al primo è possibile solo se ci sono posti disponibili (vedi [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti)) e se si hanno i requisiti indicati nel bando di ammissione.

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente dopo essersi registrato al portale (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>), deve compilare la domanda online dalle ore 9:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **21 dicembre 2018**.

Il sistema permette di stampare il bollettino MAV della tassa di immatricolazione che deve essere pagato entro il 21 dicembre 2018 (vedi sezione 12 per gli importi e le agevolazioni).

Entro 10 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) che deve essere utilizzata dallo studente per comunicare con l'Ateneo.

Il Rettore può accogliere domande di **immatricolazione in ritardo**<sup>4</sup> che saranno soggette al pagamento dei diritti di mora (vedi sezione 12, paragrafo 4).

### **CONTINUARE A STUDIARE A FIRENZE**

Lo studente iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo fiorentino che intende **conseguire il titolo accademico dal 21 dicembre 2018 al 08 marzo 2019** e che vuole proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nello stesso Ateneo nell'anno accademico 2018/2019 deve pagare con il bollettino MAV, dal **6 settembre al 31 ottobre 2018**, la prima rata delle tasse universitarie per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2018/2019.

Se lo studente **consegue il titolo** e presenta la domanda di immatricolazione (modulo **IM\_03** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e il nullaosta alla segreteria studenti entro 30 giorni dalla data di conseguimento, e comunque non dopo il 22 marzo 2019, ottiene la nuova matricola per il corso di laurea magistrale.

Se lo studente **consegue il titolo entro l'8 marzo 2019 ma non si immatricola** a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2018/2019 ha diritto al rimborso delle tasse universitarie pagate per rinnovare l'iscrizione al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2018/2019 (vedi sezione 12).

Se lo studente **non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2019** è automaticamente iscritto al corso di laurea di primo livello per l'anno accademico 2018/2019 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il **31 maggio 2019**.

### **3.2.3 Abbreviazione di carriera**

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** deve compilare la domanda di abbreviazione di carriera online, autocertificando i dati (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

Chi ha un titolo accademico conseguito presso università estere presenta alla segreteria studenti la domanda di abbreviazione di carriera (modulo AB\_01), allegando i documenti indicati nella sezione 4, paragrafo 5.

### **3.3 Incompatibilità**

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 9.

## **SEZIONE 4**

### **STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA**

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico devono:

- aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi universitari al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni (se il titolo è stato conseguito dopo un periodo scolastico più breve, si consiglia di consultare il sito [www.unifi.it/studentistranieri](http://www.unifi.it/studentistranieri) | [www.unifi.it/non-eu-students](http://www.unifi.it/non-eu-students) per informazioni su come integrare il percorso);
- presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza secondo le scadenze stabilite dal MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un corso di

<sup>4</sup> Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.



laurea magistrale devono:

- aver conseguito un titolo accademico presso università estere valido per l'accesso al corso di laurea magistrale;
- essere in possesso del nullaosta all'immatricolazione (vedi sezione 4, paragrafo 3);
- presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza secondo le scadenze stabilite dal MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

#### 4.1 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea

Lo studente extra Unione europea equiparato agli studenti dell'Unione europea per immatricolarsi deve seguire le indicazioni della sezione 3 paragrafo 1 (corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico) e paragrafo 2 (corsi di laurea magistrale).

Gli studenti extra Unione europea equiparati agli studenti dell'Unione europea sono:

##### 1. i cittadini extra Unione europea:

- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per lavoro subordinato o lavoro autonomo, motivi familiari, asilo, protezione sussidiaria, motivi umanitari, motivi religiosi;
- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea o di laurea magistrale presso un ateneo italiano;
- che sono in Italia da almeno un anno con un permesso di soggiorno diverso da quelli previsti nei precedenti punti e che hanno un titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- che sono beneficiari di protezione internazionale (rifugiati e titolari di protezione sussidiaria);
- che hanno il diploma rilasciato dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali con sede in Italia o all'estero (riconosciuto valido grazie a intese bilaterali o a normative speciali);

##### 2. i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein<sup>5</sup>

##### 3. i cittadini della Svizzera<sup>6</sup>

##### 4. i cittadini della Repubblica di San Marino<sup>7</sup>

5. i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana<sup>8</sup>.

Lo studente extra Unione europea che ha presentato la richiesta di asilo politico per ottenere lo status di rifugiato politico può immatricolarsi, sotto condizione, a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino. Se lo studente acquisisce lo status di rifugiato politico, l'iscrizione resta attiva; in caso contrario la qualifica di studente decade.

#### 4.2 Posti disponibili nei corsi di studio

Il numero dei posti disponibili (contingente) per gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che vogliono immatricolarsi a un corso di studio è stabilito annualmente dall'Ateneo e pubblicato sul sito del MIUR (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2018/index.html>). Alcune tipologie di

<sup>5</sup> Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.

<sup>6</sup> Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati.

<sup>7</sup> Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132

<sup>8</sup> Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2.

studenti che hanno determinati requisiti (vedi sezione 4 paragrafo 4, punto B) possono immatricolarsi al di fuori dei posti disponibili (extra contingente).

#### 4.3 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione

Lo studente deve presentare la **domanda di preiscrizione** presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (secondo le modalità indicate sul sito del MIUR, <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) dal 19 febbraio al 24 luglio 2018 per immatricolarsi a un corso di studio **ad accesso libero**; dal 12 aprile al 24 luglio 2018 per accedere a un corso di studio a **numero programmato**.

Per potersi immatricolare a un corso di laurea magistrale, lo studente che ha già conseguito il titolo accademico deve presentare una **domanda di valutazione del curriculum**, necessaria per ottenere il **nullaosta all'immatricolazione**. La domanda deve essere scritta in italiano o in inglese e inviata per e-mail all'indirizzo [internationaldesk@unifi.it](mailto:internationaldesk@unifi.it). Il modulo **VAL\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica).

#### 4.4 Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi e si svolgerà **venerdì 31 agosto 2018** (la sede e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate all'indirizzo [www.unifi.it/studentistranieri](http://www.unifi.it/studentistranieri) | [www.unifi.it/non-eu-students](http://www.unifi.it/non-eu-students) ).

Lo studente che **non supera la prova di conoscenza della lingua italiana** non può sostenere le prove di ammissione selettive per i corsi di studio a numero programmato né può immatricolarsi ai corsi di studio ad accesso libero.

A) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti all'interno dei posti disponibili (**contingente**) gli studenti che hanno:

- presentato domanda di preiscrizione per immatricolarsi a un corso di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di lingua italiana di qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero.

B) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti al di fuori dei posti disponibili (**extra contingente**) gli studenti che hanno:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso scuole italiane all'estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati sul sito del MIUR;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di lingua italiana di qualità) che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero;
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano.

#### 4.5 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione

Per immatricolarsi ai corsi di studio a **numero programmato** lo studente deve controllare i termini di scadenza previsti dai bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai corsi di studio ad accesso libero lo studente deve presentare la domanda:

- 1) dal **6 settembre 2018** al **31 ottobre 2018** per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- 2) dal **6 settembre 2018** al **21 dicembre 2018** per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.

Il Rettore può accogliere domande di **immatricolazione in ritardo**<sup>9</sup>. La domanda deve essere presentata all'International desk e si devono pagare i diritti di mora (vedi sezione 12, paragrafo 4).

Lo studente che ha superato la prova di conoscenza della lingua italiana e la prova di ammissione prevista per i corsi a numero programmato<sup>10</sup> per immatricolarsi deve:

- 1) **compilare la domanda** (il modulo **IM\_02** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica));
- 2) **allegare la domanda di preiscrizione** con autentica della firma e della fotografia, restituita dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza;
- 3) **allegare i documenti** di seguito indicati:

3A) per i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato;
- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 12);

3B) per i corsi di laurea magistrale, in aggiunta a quelli del punto 3A:

- diploma supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti in lingua italiana o inglese e legalizzati;
- nullaosta rilasciato dalla struttura didattica (il modulo **VAL\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica));

Se lo studente vuole chiedere l'abbreviazione di carriera deve allegare il modulo **AB\_01** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Tutta la documentazione deve essere consegnata all'**International desk** (orari e indirizzi su <https://www.unifi.it/internationaldesk> | [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)).

## 4.6 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 9.

## 4.8 L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

<sup>9</sup> Regolamento didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.

<sup>10</sup> Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato lo studente deve superare sia la prova di conoscenza della lingua italiana sia una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Gli studenti extra Unione europea **non residenti**<sup>11</sup> in Italia (sia cittadini italiani sia stranieri) possono richiedere l'ISEE attraverso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU), consegnando i moduli e i documenti indicati nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-extra-unione-europea/>) in una delle sedi fiorentine (<http://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/>).

L'ISEE viene calcolato entro 30 giorni dalla richiesta. L'Ateneo acquisisce in automatico il valore ISEE degli studenti già iscritti e lo invia per e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di calcolo) agli studenti che devono immatricolarsi.

Gli studenti che presentano la richiesta di calcolo del valore ISEE dopo la scadenza del 12 aprile 2019 devono pagare un onere amministrativo di 100 euro con il bollettino disponibile nella propria pagina personale dei Servizi online dell'Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html>).

**A) Devono richiedere** obbligatoriamente e presentare all'Ateneo l'ISEE gli studenti che:

- vogliono partecipare al bando ERASMUS+;
- vogliono partecipare alle attività di collaborazione a tempo parziale (per esempio 150 ore e tutorato);
- vogliono ottenere la riduzione dei contributi universitari per la presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2018/2019 (vedi sezione 12, paragrafo 8 lettera C);
- hanno richiesto la borsa di studio all'ARDSU e vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito se non ottengono la borsa o se viene revocata.

**B) Non devono richiedere** né presentare l'ISEE gli studenti<sup>12</sup>:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>13</sup> o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- che per la propria situazione economica si collocano nella fascia massima di contribuzione, ma non vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A);
- stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano.

## SEZIONE 5

### ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

È possibile rinnovare l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fiorentino come studente a tempo pieno oppure come studente part-time (con una riduzione dei contributi universitari; per maggiori informazioni <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8732.html>).

#### 5.1 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

<sup>11</sup>Luogo in cui la persona ha la dimora abituale ai sensi dell'art. 43 del Codice Civile.

<sup>12</sup> Se dopo i controlli previsti dalla legge il beneficio viene revocato, gli studenti devono sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e presentare l'ISEE entro 30 giorni dalla comunicazione della revoca.

<sup>13</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 102, art. 3 comma 1

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve pagare la prima rata delle tasse universitarie con il bollettino MAV disponibile su <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> a partire dalle ore 9:00 del **6 settembre 2018**.

La scadenza per il rinnovo dell'iscrizione è il **31 ottobre 2018**.

Se il versamento viene fatto dopo questa data lo studente deve pagare anche i diritti di mora (vedi sezione 12, paragrafo 4); se il versamento viene fatto dal **4 febbraio 2019**, oltre ai diritti di mora lo studente deve pagare 100 euro per oneri amministrativi.

Gli studenti esonerati dal pagamento della prima rata che presentano la domanda di rinnovo dell'iscrizione dopo il 31 ottobre 2018, devono pagare 100 euro di oneri amministrativi.

I bollettini per pagare i diritti di mora e gli oneri amministrativi saranno disponibili nella pagina personale dello studente una volta eseguito il pagamento della prima rata.

Sono esonerati dal pagamento della **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** e del **contributo onnicomprensivo** (vedi sezione 12 paragrafo 8):

- gli studenti che richiedono la **borsa di studio ARDSU**  
A partire dal 6 settembre 2018 ed entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di borsa di studio, la tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;
- gli studenti figli di titolari di **pensione di inabilità**<sup>14</sup>  
La tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo, tenendo conto dell'esonero richiesto già dall'a.a. 2017/2018, e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;
- **gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap**<sup>15</sup> o con **invalidità pari o superiore al 66%**  
La dichiarazione di invalidità deve essere compilata online <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ; entro 30 giorni gli studenti riceveranno una comunicazione dalla segreteria con il ricalcolo della tassa da pagare.

Sono esonerati dal pagamento del **contributo onnicomprensivo** (vedi sezione 12 paragrafo 8):

- gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino che dal **24 agosto 2016** al **15 dicembre 2016** erano residenti – o le cui famiglie di origine (padre-madre) erano residenti – in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016. La tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo, tenendo conto dell'esonero richiesto già dall'a.a. 2017/2018, e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;
- gli studenti in stato di detenzione inseriti nel *Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università di Firenze*. La tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo, tenendo conto dell'esonero richiesto già dall'a.a. 2017/2018, e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;
- gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo<sup>16</sup>. La tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo, tenendo conto dell'esonero richiesto già dall'a.a. 2017/2018, e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;

<sup>14</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

<sup>15</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

<sup>16</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455.

- gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell’ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi<sup>17</sup>. La tassa di iscrizione sarà automaticamente calcolata dall’Ateneo, tenendo conto dell’esonero richiesto già dall’a.a. 2017/2018, e disponibile nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> ;

Con il pagamento del bollettino lo studente è automaticamente iscritto all’anno successivo; non è necessario restituire alla segreteria studenti la ricevuta di pagamento.

Se lo studente è in debito della seconda rata dell’anno accademico precedente, il pagamento della prima rata per l’anno 2018/2019 viene inserito in carriera, ma l’**iscrizione non viene registrata** fino a quando lo studente non ha estinto il debito. Lo studente in questa situazione non può sostenere esami dell’anno accademico 2018/2019.

## 5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

Lo studente prossimo alla laurea (laureando), senza fare richiesta, può scegliere di **non pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell’anno accademico 2018-2019 se intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2019** e se ha questi **requisiti al 31 ottobre 2018**:

- A) deve ancora sostenere al massimo **tre annualità** (studente iscritto a corsi di studio antecedenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509);
- B) deve ancora acquisire al massimo **30 CFU** compresi la prova finale e il tirocinio (studente iscritto ai corsi di laurea triennale);
- C) deve ancora acquisire al massimo **20 CFU** esclusi la prova finale e il tirocinio dell’ultimo anno di corso (studente iscritto ai corsi di laurea specialistica, magistrale, specialistica a ciclo unico e magistrale a ciclo unico).

Se lo studente **non paga la prima rata delle tasse universitarie e non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2019 deve rinnovare l’iscrizione all’a.a. 2018/2019 pagando la prima rata con le modalità previste (vedi sezione 5 paragrafo 1) entro il 24 aprile 2019. La seconda rata deve essere pagata entro il 31 maggio 2019 utilizzando il bollettino MAV presente nella pagina personale dello studente <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> .

Dopo tali termini lo studente deve pagare i diritti di mora e 100 euro per eventuali oneri amministrativi previsti (vedi sezione 12 paragrafo 4.1).

Lo studente che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2019, se al 31 ottobre 2018** ha i requisiti indicati ai punti A, B, C può scegliere di **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell’anno accademico 2018/2019. In questo caso:

- se **consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2019 verrà rimborsato automaticamente delle tasse pagate;
- se **consegue il titolo dal 21 dicembre 2018 al 08 marzo 2019** e vuole **proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nell’Ateneo fiorentino** deve presentare la domanda di immatricolazione (il modulo **IM\_03** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e il nullaosta alla segreteria entro 30 giorni dalla data di conseguimento del titolo, e comunque non dopo il 22 marzo 2019 (la prima rata delle tasse pagata viene utilizzata per il corso di laurea magistrale);
- se **non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2019 è automaticamente iscritto al proprio corso di studio per l’anno accademico 2018/2019 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 31 maggio 2019.

<sup>17</sup> L’esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.

Lo studente prossimo alla laurea deve comunque compilare, presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o nel sito dell'INPS, la dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per **l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario** e **autorizzare l'Ateneo** ad acquisire l'attestazione entro il 12 aprile 2019. Dopo questa scadenza lo studente deve pagare un onere amministrativo di 100 euro.

Se lo studente non autorizza l'Ateneo ad acquisire l'attestazione ISEE per la prestazione per il diritto allo studio universitario verrà collocato nella fascia contributiva massima per l'anno accademico 2018/2019.

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero nell'anno accademico 2018/2019 per **scrivere la tesi o per fare il tirocinio formativo con riconoscimento di CFU** può scegliere di non pagare la prima rata delle tasse universitarie. I CFU acquisiti saranno riconosciuti nell'anno accademico 2017/2018.

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero nell'anno accademico 2018/2019 per **sostenere esami** deve pagare la prima rata delle tasse universitarie. Gli esami saranno riconosciuti nell'anno accademico in corso.

## SEZIONE 6

### REIMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI

Lo studente che è già stato iscritto a un corso di studio ma ha rinunciato o lo studente che secondo la normativa risulta decaduto può presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti<sup>18</sup>.

Per la reimmatricolazione a un corso a **numero programmato** lo studente deve partecipare a una **prova di ammissione selettiva**. Se la prova non viene superata non è possibile immatricolarsi (vedi i bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

#### 6.1 Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione

La domanda di reimmatricolazione deve essere presentata dal **6 settembre al 31 ottobre 2018** compilando il modulo **IM\_04** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) da consegnare alla segreteria studenti (orari e indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)).

Il Rettore può accogliere domande di immatricolazione in ritardo. La domanda deve essere presentata alla segreteria studenti e si devono pagare i diritti di mora (sezione 12, paragrafo 4)<sup>19</sup>.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento della tassa di reimmatricolazione di 408,00 euro (comprensiva del contributo di 48 euro previsto, che consente di usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA (<http://www.unifi.it/tesserastudente>) da pagare tramite bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN **IT88A0200802837000041126939** - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86, causale obbligatoria: tassa di reimmatricolazione anno accademico 2018/2019.

<sup>18</sup>Regolamento Didattico dell'Ateneo, art. 23, comma 4

<sup>19</sup>Regolamento Didattico dell'Ateneo, art. 22, comma 4.



Lo studente extra Unione europea soggiornante in Italia deve, in aggiunta ai precedenti, allegare copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Lo studente in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero deve allegare il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di reimmatricolazione, viene comunicato allo studente l'esito della valutazione all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato.

Ricevuta la comunicazione, lo studente ha 30 giorni di tempo per:

- **non accettare la valutazione** e chiedere l'immatricolazione ordinaria (vedi sezione 3)
- **accettare la valutazione** e completare la reimmatricolazione pagando in un'unica soluzione 2.000 euro per oneri amministrativi: allo studente verranno assegnate la **matricola**, la **password** da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai servizi online dell'Ateneo, una casella di posta elettronica (con dominio **@stud.unifi.it**) per comunicare con l'Ateneo.

Dall'A.A. 2018/2019 allo studente viene consegnata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti (<http://www.unifi.it/tesserastudente> )

Se lo studente lascia trascorrere i 30 giorni senza nessuna comunicazione la richiesta di reimmatricolazione decade d'ufficio e non si ha diritto ad alcun rimborso.

Lo studente reimmatricolato non può fare richiesta di trasferimento ad altro ateneo prima di un anno accademico dalla reimmatricolazione (se non per gravi motivi).

## 6.2 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 9.

## SEZIONE 7

### TRASFERIMENTI FRA ATENEI

#### 7.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. L'Ateneo fiorentino accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente fino al **28 dicembre 2018**.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fiorentino attivi nell'anno accademico 2018/2019.

#### A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** (vedi Parte I, Premessa).

#### B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero



Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero ad accesso deve presentare la **domanda di valutazione** per ottenere dalla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto il **nullaosta** al trasferimento (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole) (vedi anche sezione 3, paragrafo 2).

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il trasferimento.

### **C) Corsi di studio a numero programmato - primo anno**

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione e richiedere il **nullaosta** seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2018/2019.

### **D) Corsi di studio a numero programmato - anni successivi al primo**

Lo studente che vuole trasferirsi agli anni di corso successivi al primo deve **richiedere il nullaosta** (il modulo **NO\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla Segreteria didattica della Scuola del corso di destinazione ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)) dal **2 al 31 luglio 2018**<sup>20</sup>.

Il nullaosta per i corsi di laurea a numero programmato viene rilasciato se ci sono posti disponibili (vedi [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti)) e se si hanno i requisiti indicati nel bando di ammissione. Se le richieste degli studenti idonei superano il numero di posti disponibili, viene stilata una graduatoria in base alla quale è rilasciato il nullaosta.

#### **7.1.2 Modalità di presentazione della domanda di trasferimento**

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino (vedi sezione 7, paragrafo 1 lettere A, B e C), deve registrarsi ai servizi on-line d'Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) e compilare la domanda di trasferimento online; successivamente sarà contattato per e-mail dalla segreteria studenti.

La procedura online sarà attiva:

- dalle ore 09:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **31 ottobre 2018** per gli iscritti alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico;
- dalle ore 09:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **21 dicembre 2018** per gli iscritti alle lauree magistrali.

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea dell'Ateneo fiorentino indicato al punto D della sezione 7 paragrafo 1, e che ha richiesto il **nullaosta** (il modulo **NO\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)), sarà contattato per e-mail dalla segreteria studenti e compilerà il modulo **TE\_01** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) da presentare entro 30 giorni dalla comunicazione. Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di 100 euro per oneri amministrativi e del pagamento della prima rata delle tasse (vedi sezione 12, paragrafo 4);
- il nullaosta per i trasferimenti ai corsi di studio a numero programmato;
- il nullaosta per i trasferimenti ai corsi di laurea magistrale;
- la copia di un documento di identità valido;

Lo studente extra Unione europea soggiornante in Italia deve, in aggiunta ai precedenti, allegare copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Ottenuto il trasferimento, lo studente deve pagare la **prima rata delle tasse universitarie** e **100 euro per oneri amministrativi** (vedi sezione 12, paragrafo 4). Non sarà riconosciuto nessun importo versato

---

<sup>20</sup> Lo studente riceve dalla segreteria della Scuola l'eventuale risposta negativa.

all'ateneo di provenienza, a eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata dagli studenti delle università toscane come contributo alla Regione.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'ateneo di provenienza prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi verrà rimborsato.

Allo studente viene consegnata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti (<http://www.unifi.it/tesserastudente>)

Entro 45 giorni viene comunicato allo studente l'esito della valutazione della carriera universitaria precedente all'indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall'Ateneo (vedi sezione 3, paragrafo 2).

## 7.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

Lo studente dell'Ateneo fiorentino che vuole trasferirsi a un corso di studio di un altro ateneo deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo in cui intende trasferirsi.

Lo studente deve presentare la domanda online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 09:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **28 dicembre 2018** e pagare 100 euro per oneri amministrativi.

Se lo studente presenta la domanda di trasferimento entro il 28 dicembre 2018, l'Ateneo fiorentino gli rimborsa automaticamente la prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2018/2019, ma non la marca da bollo di 16 euro. Se lo studente presenta la domanda di trasferimento dopo il termine previsto non ha diritto al rimborso delle tasse universitarie pagate.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'Ateneo fiorentino prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). Con il trasferimento vengono disattivati i servizi della tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA**; in nessun caso il versamento per gli oneri amministrativi e per il contributo per usufruire dei servizi regionali della tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** verranno rimborsati.

## SEZIONE 8

### 8.1 PASSAGGI DI CORSO

Lo studente dell'Ateneo fiorentino può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'anno accademico 2018/2019.

#### **A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero**

Lo studente che vuole fare il passaggio a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere la **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** (vedi Parte I, sezione 2).

#### **B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero**

Lo studente che vuole **fare il passaggio a un corso di laurea magistrale ad accesso libero** deve presentare alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al passaggio di corso (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole); vedi anche la sezione 3, paragrafo 2)

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il passaggio.

### **C) Corsi di studio a numero programmato – primo anno**

Lo studente che vuole fare il passaggio al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve sostenere le prove di ammissione al corso prescelto, seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2018/2019 e ottenere il **nullaosta** che dovrà essere allegato alla domanda di passaggio di corso.

### **D) Corsi di studio a numero programmato – anni successivi al primo**

Lo studente che vuole fare un passaggio agli anni di corso successivi al primo deve **richiedere il nullaosta** (il modulo **NO\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla Segreteria didattica della Scuola del corso di destinazione ([www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole)) dal **2 al 31 luglio 2018**.

Il nullaosta per i corsi di laurea a numero programmato viene rilasciato se ci sono posti disponibili (vedi [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti)) e se si hanno i requisiti indicati nel bando di ammissione. Se le richieste degli studenti idonei superano il numero di posti disponibili, viene stilata una graduatoria in base alla quale è rilasciato il nullaosta.

## **8.1.2 Modalità di presentazione della domanda di passaggio**

Lo studente che vuole passare a uno dei corsi di studio indicati ai punti A e B della sezione 8 paragrafo 1 deve seguire le indicazioni riportate nella procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) attiva dalle ore 09:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **21 dicembre 2018**.

Lo studente che vuole passare a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino indicati ai punti C e D della sezione 8 paragrafo 1 deve compilare il modulo **PS\_01** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) e presentarlo alla segreteria studenti dal **6 settembre al 21 dicembre 2018**. Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di 100 euro per oneri amministrativi (vedi sezione 12, paragrafo 4);
- il nullaosta per il passaggio a un corso di studio a numero programmato;
- il nullaosta per il passaggio a un corso di laurea magistrale.

Le domande di passaggio presentate oltre il termine sono soggette al pagamento di **100 euro per oneri amministrativi** (vedi sezione 12, paragrafo 4).

Per gli studenti che si **immatricolano** nell'anno accademico **2018/2019** ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico dell'Ateneo fiorentino, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di passaggio è posticipato al **15 marzo 2019**.

Entro 45 giorni viene comunicata allo studente la delibera della struttura didattica, all'indirizzo istituzionale di posta elettronica dello studente.

Lo studente che ha fatto il passaggio di corso non può far ritorno al corso di studio di provenienza prima di un anno accademico (se non per gravi motivi).

## **8.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale**

Lo studente che vuole fare il passaggio da un corso di laurea triennale a un corso di laurea magistrale deve avere già un titolo accademico (laurea o diploma universitario di durata triennale) o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido. Inoltre è necessario avere anche specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto lo studente deve presentare una **domanda di valutazione** alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto per ottenere il **nullaosta** da allegare alla domanda di passaggio (i moduli e l'indicazione delle sedi sono disponibili nei siti delle Scuole [www.unifi.it/scuole](http://www.unifi.it/scuole); vedi anche la sezione 3, paragrafo 2).

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi.

## SEZIONE 9

### INCOMPATIBILITÀ, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DEGLI STUDI

#### 9.1 INCOMPATIBILITÀ

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) **dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione o a un master dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino;
- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di un istituto di istruzione superiore;
- non può essere contemporaneamente titolare di un assegno di ricerca nell'Ateneo fiorentino o in un altro ateneo.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere iscritto contemporaneamente a un altro dottorato, a un corso di studio, a una scuola di specializzazione o a un master dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere titolare di un assegno di ricerca se ha la borsa di studio di dottorato.

C) Lo studente iscritto a un **master dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro master, a un corso di studio, a un dottorato o a una scuola di specializzazione dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere iscritto contemporaneamente ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.

#### 9.1.1 Eccezioni alle incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto:

1. a un conservatorio di musica;
2. a un istituto musicale pareggiato;
3. all'Accademia nazionale di danza;
4. a un corso di perfezionamento che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU;
5. a un corso di aggiornamento professionale;
6. ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di laurea a cui è iscritto.

Inoltre, potrà inserire nel proprio piano di studi come attività a libera scelta, oppure attraverso la presentazione di un piano di studi individuale (purché coerente con l'ordinamento del corso di studio), le attività formative previste per il percorso formativo da 24 CFU.

Nei casi indicati dai punti 1/2/3, lo studente non può superare il limite complessivo di 90 CFU acquisiti in entrambe le istituzioni per anno accademico, a eccezione dei CFU acquisiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti<sup>21</sup>. Lo studente deve presentare una dichiarazione (il modulo **IS\_02** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione o all'avvio della seconda carriera.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo fiorentino** può essere iscritto a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino, previa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti,

C) Lo specializzando delle **scuole di specializzazione medica** può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione e a un dottorato (ridotto alla durata di due anni)<sup>22</sup> se:

- è ammesso al corso di dottorato nella stessa università in cui frequenta la scuola di specializzazione;
- la frequenza congiunta si svolge durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione;
- il Consiglio della Scuola valuta che la frequenza del dottorato è compatibile con l'attività e l'impegno previsti dalla scuola e rilascia un nullaosta;
- il Collegio dei docenti del dottorato valuta le attività di ricerca svolte nel corso della specializzazione medica, attestate dal Consiglio della Scuola di specializzazione, e accoglie la domanda di riduzione a due anni del dottorato;
- non percepisce la borsa di studio di dottorato nel corso dell'anno di frequenza congiunta<sup>23</sup>.

D) Lo specializzando delle scuole di specializzazione ad accesso non medico può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione ed essere titolare di assegno di ricerca.

## 9.2 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino**, per non incorrere nel divieto di contemporanea iscrizione, deve chiedere di sospendere la carriera prima di iscriversi:

- a un master;
- a una scuola di specializzazione;
- a un dottorato di ricerca;
- a un corso di studio dell'Accademia Militare;
- a un corso di studio di un'Università estera;
- al Corso di studio in Scienze giuridiche della sicurezza L-14 (destinato all'Arma dei Carabinieri);
- a un corso di specializzazione per il sostegno.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato dell'Ateneo fiorentino** deve chiedere la sospensione della carriera per frequentare un corso di specializzazione per il sostegno.

<sup>21</sup> D.M. 28 settembre 2011, in applicazione dell'art. 29 comma 21 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e successiva integrazione comunicata con nota del 4 ottobre 2011, prot. 5384.

<sup>22</sup> Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 19 comma 1 lett. c e D.M. 8 febbraio 2013 n. 94, art. 7.

<sup>23</sup> La borsa di studio di dottorato e la borsa di studio del dottorato industriale con contratto di apprendistato non possono essere cumulate con altre borse di studio, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del dottorando.

Il **periodo di sospensione** della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi.

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFU;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus +
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

### 9.2.1 Come richiedere la sospensione della carriera

La domanda di sospensione della carriera deve essere consegnata alla propria segreteria studenti (il modulo **SP\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) prima di iscriversi al corso per cui si chiede la sospensione. Alla domanda devono essere allegati il libretto o la tessera universitaria e la ricevuta del versamento di **100 euro per oneri amministrativi**<sup>24</sup>.

Durante la sospensione della carriera lo studente deve rinnovare **ogni anno accademico** l'iscrizione entro i termini di scadenza e **pagare la tassa regionale**, ma non i contributi all'Università di Firenze. Il bollettino deve essere richiesto per-email alla segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti))<sup>25</sup>.

### 9.2.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa deve essere richiesta dopo il conseguimento del titolo per cui si è ottenuta la sospensione o in caso di rinuncia all'iscrizione al corso. La **domanda di riattivazione della carriera** deve essere consegnata alla propria segreteria studenti (il modulo **IS\_03** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)).

Lo studente che riattiva la carriera deve essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e deve pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.

Al momento della riattivazione della carriera verranno restituiti allo studente il libretto o la tessera universitaria del corso di studio sospeso.

Al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente deve riprendere l'iscrizione al corso di studio sospeso e può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione.

Se non ci sono i requisiti per richiedere la sospensione, lo studente dovrà presentare la domanda di

---

<sup>24</sup> Il versamento deve essere fatto con il bollettino predisposto dall'Ateneo che può essere richiesto per e-mail alla segreteria studenti, utilizzando la propria casella di posta istituzionale.

<sup>25</sup> Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66% devono pagare solo la marca da bollo di 16 euro.

rinuncia agli studi (il modulo **RN\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) con il pagamento di 100 euro per oneri amministrativi<sup>20</sup> (vedi sezione 12 paragrafo 4). La rinuncia agli studi non dà diritto al rimborso di quanto versato.

### 9.3 INTERRUZIONE DEGLI STUDI E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non paga per almeno due anni accademici la prima rata delle tasse d'iscrizione.

Per la nascita o per l'adozione di ciascun figlio è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico e fino al compimento dei tre anni del bambino.

Per gravi infermità prolungate certificate è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Il periodo di interruzione degli studi:

- può durare più anni accademici, nel rispetto dei termini di decadenza dagli studi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario;
- non blocca i termini della decadenza dagli studi.

L'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente. Durante l'interruzione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

#### 9.3.1 Come ricongiungere la carriera interrotta

Lo studente può richiedere il ricongiungimento della carriera consegnando alla propria segreteria studenti il modulo **IS\_04** (disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) insieme alla documentazione prevista e alle ricevute dei pagamenti.

Lo studente deve pagare, con il bollettino da richiedere alla segreteria studenti, un diritto fisso unico di **155 euro per ogni anno accademico** in cui non risulta iscritto<sup>26</sup>.

## SEZIONE 10

### RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI

#### 10.1 DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO

<sup>26</sup>Lo studente che interrompe gli studi per gravi infermità prolungate debitamente certificate deve pagare solo la marca da bollo di 16 euro e non il diritto fisso unico.



L'Ateneo, nell'ambito della propria autonomia e del proprio ordinamento, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia<sup>27</sup>, può effettuare il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, per le seguenti finalità:

- accesso all'istruzione superiore
- proseguimento degli studi universitari
- conseguimento dei titoli universitari italiani.

Per finalità diverse da quelle sopra elencate (quali ad esempio, partecipazione a concorsi pubblici o accesso a professioni regolamentate) la richiesta deve essere presentata ad altre amministrazioni dello Stato. Per maggiori informazioni si invitano gli interessati a consultare il sito CIMEA :

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-professionale.aspx>

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un titolo accademico estero, rilasciato da un'istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta, per conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze<sup>28</sup>.

La **domanda di riconoscimento** (il modulo **RE\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) può essere presentata all'**International desk** (orari e indirizzi su [www.unifi.it/internationaldesk](http://www.unifi.it/internationaldesk) | [www.unifi.it/segreteriestudenti](http://www.unifi.it/segreteriestudenti)) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [didattica@pec.unifi.it](mailto:didattica@pec.unifi.it), indicando nell'oggetto: domanda di riconoscimento titolo estero. La domanda deve essere presentata dal **20 agosto 2018** al **31 ottobre 2018**.

Lo studente deve indicare il corso di studio dell'Ateneo fiorentino per il quale richiede il riconoscimento dell'equipollenza.

Alla domanda di riconoscimento devono essere allegati:

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento di 150 euro per oneri amministrativi<sup>29</sup>;
- titolo di studio di istruzione secondaria;
- titolo accademico estero;
- diploma supplement in lingua inglese oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa;
- programmi degli esami sostenuti.

I documenti devono essere presentati in originale e copia, legalizzati, tradotti (in lingua inglese o in lingua italiana) e accompagnati dalla dichiarazione di valore in loco.

### 10.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

<sup>27</sup> Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio 2002 n. 173) *Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno*. La **dichiarazione di equipollenza** è **automatica** in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscono il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

<sup>28</sup> Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio 2002 n. 173) *Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno*. La **dichiarazione di equipollenza** è **automatica** in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscono il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

<sup>29</sup> Il pagamento deve essere fatto con un **bonifico bancario** sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A02008 02837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. Causale obbligatoria: domanda riconoscimento titolo accademico estero, anno accademico 2018/2019. **La rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà diritto al rimborso di quanto versato.**



La struttura didattica del corso di studio prescelto valuta la richiesta dello studente e decide:

- A) il **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- B) il **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione dei crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto. In questo caso lo studente può iscriversi al corso prescelto e deve:
- per i corsi di **studio ad accesso libero**, verificare nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto se e con quali modalità lo studente dovrà sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso
  - per i corsi di **studio a numero programmato** verificare la disponibilità di posti su [www.unifi.it/trasferimenti](http://www.unifi.it/trasferimenti) e i requisiti indicati nel bando di ammissione; presentare **richiesta di nullaosta** (il modulo **NO\_01** è disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) alla segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) dal **2 al 31 luglio 2018**; seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2018/2019.

### 10.1.2 Proseguimento degli studi

Se la struttura didattica decide il riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, lo studente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero dovranno seguire la procedura indicata nella sezione 4;
- i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extra Unione Europea equiparati potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio all'**International desk**, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta (vedi anche la sezione 3 paragrafi 1 e 2).

Nel caso in cui lo studente non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini, dovrà ripresentare domanda di riconoscimento che dovrà essere nuovamente sottoposta all'esame della struttura didattica.

## SEZIONE 11

### ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Lo studente può iscriversi a singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino e acquisire fino a **60 CFU** per anno accademico, sostenendo le prove di esame e ottenendone la certificazione.

L'iscrizione ai corsi singoli dei corsi di studio a **numero programmato** è possibile nei limiti dei posti rimasti disponibili dopo le prove di ammissione. Se il numero di richieste è superiore al numero dei posti lo studente dovrà superare una prova selettiva.

L'iscrizione a corsi singoli è **valida per un solo anno accademico**: lo studente può sostenere gli esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (**30 aprile 2020**). Dopo questo termine l'iscrizione decade.

Possono iscriversi ai corsi singoli:

- i cittadini dell'Unione europea o cittadini extra Unione europea laureati o iscritti presso università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i cittadini dell'Unione europea che hanno un diploma di scuola superiore e non sono iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze.
- i cittadini dell'Unione europea o cittadini extra Unione europea iscritti presso università estere che intendono svolgere un'attività formativa presso le strutture sanitarie convenzionate con i corsi di studio

- (compresi i corsi a numero programmato) della Scuola di Scienze della Salute Umana, secondo modalità e scadenza dei corsi di studio stessi.
- gli studenti che hanno una laurea triennale e che per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale devono colmare il debito formativo sui requisiti di accesso per un numero di CFU stabilito dalla struttura didattica (in questo caso non vale il limite di 60 CFU);
  - **chi ha un titolo dell'area sanitaria**, oggetto di periodo di compensazione formativa<sup>30</sup>;
  - il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino, a titolo gratuito nell'ambito del piano annuale della formazione, per acquisire un massimo 12 CFU per anno accademico.

### 11.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione a corsi singoli deve essere **compilata online** <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> dalle ore 09:00 del **6 settembre** alle ore 13:00 del **31 luglio 2019** da:

- gli studenti dell'Unione europea (ovunque residenti) che hanno un diploma di scuola superiore o un titolo accademico italiani;
- gli studenti con la laurea triennale che devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale.

La domanda iscrizione ai corsi singoli (modulo **CS\_01** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)) deve essere **consegnata alla segreteria studenti** (orari e indirizzi su [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) da:

- gli studenti extra Unione europea soggiornanti in Italia<sup>31</sup> che hanno un titolo accademico italiano;
- il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino deve seguire le modalità di iscrizione ai corsi singoli indicate su [www.unifi.it/personale](http://www.unifi.it/personale);
- chi ha titoli dell'area sanitaria oggetto di periodo di compensazione formativa<sup>32</sup>;
- i cittadini extra Unione europea che intendono svolgere un'attività formativa presso le strutture sanitarie convenzionate.

Gli studenti extra Unione europea che hanno un titolo accademico conseguito all'estero devono consegnare all'**International desk** (orari e indirizzi su [www.unifi.it/internationaldesk](http://www.unifi.it/internationaldesk) | [www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)) la domanda iscrizione ai corsi singoli (modulo **CS\_01** disponibile su [www.unifi.it/modulistica](http://www.unifi.it/modulistica)). Alla domanda di iscrizione ai corsi singoli devono essere allegati:

- due fotografie (gli studenti extra Unione europea residenti all'estero devono allegare una terza fotografia autenticata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese, con l'indicazione dei dati anagrafici e della residenza);
- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione<sup>33</sup>;
- i titoli conseguiti all'estero in originale, con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese;
- i certificati di iscrizione presso università estere in originale, con legalizzazione e traduzione rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese;
- copia del permesso di soggiorno valido o dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici.

### 11.2 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

<sup>30</sup> D.D. 19 marzo 2014, n. 1013.

<sup>31</sup> Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26.

<sup>32</sup> D.Lgs 9 novembre 2007, n. 206, Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento, delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania.

<sup>33</sup> È esonerato il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino nell'ambito del piano annuale della formazione.

Gli studenti che devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale possono sostenere anche esami degli insegnamenti attivati dai corsi di studio a **numero programmato** se stabilito dalla struttura didattica.

### 11.3 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2018/2019 è di **202 euro** cui vanno sommati **11 euro di contributi per ogni CFU** che lo studente vuole acquisire<sup>34</sup>. Se lo studente, dopo aver pagato la quota di iscrizione, vuole iscriversi ad altri corsi singoli deve pagare solo i contributi corrispondenti agli ulteriori CFU aggiunti.

Per i soggetti destinatari delle misure compensative<sup>35</sup> la quota di iscrizione è fissata in **300 euro** per semestre<sup>36</sup>.

La quota di iscrizione deve essere pagata con il bollettino MAV generato al termine della procedura di iscrizione. La quota di iscrizione ai corsi singoli non viene rimborsata in nessun caso.

### 11.4 Incompatibilità ed eccezioni

- A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli attivati da altri corsi di studio dell'Ateneo.
- B) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di laurea a cui è iscritto.
- C) Lo studente iscritto a un corso di studio di un altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.
- D) Lo studente iscritto a un corso di dottorato dell'Ateneo fiorentino può iscriversi ai corsi singoli se ha il nullaosta da parte del collegio dei docenti.

## PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

### SEZIONE 12

#### TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

L'Ateneo, nel rispetto dei principi di equità, gradualità e progressività, stabilisce i livelli di contribuzione a carico degli studenti per garantire il diritto allo studio e premiare l'impegno e il merito.

Secondo il *Regolamento in materia di contribuzione studentesca* (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-2344.html>), l'Ateneo promuove iniziative per rendere effettivo il diritto allo studio e consentire agli studenti capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti livelli di studio.

Per iscriversi a corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di lauree (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione lo studente deve pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro<sup>37</sup>, il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo di 16 euro<sup>38</sup>.

<sup>34</sup> Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66%, i borsisti del Governo italiano e i figli di titolari di pensione di inabilità (ai sensi dell'art. 30, legge 30 maggio 1971 n.118) devono pagare solo la marca da bollo di 16 euro.

<sup>35</sup> D.Lgs 9 novembre 2007, n. 206, Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento, delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania.

<sup>36</sup> D.M. 31 ottobre 2008, Determinazione degli oneri aggiuntivi derivanti dall'attuazione delle misure previste dagli articoli 11 e 23 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206, ai fini del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie.

<sup>37</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, commi 252 e successivi

Allo studente iscritto a un corso di studio non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati, salvo i casi previsti nel Manifesto alle sezioni: 3 paragrafo 2.2, 5 paragrafo 2, 7 paragrafo 2 e alla sezione 12 paragrafo 8 lettera A.4.

Per gli studenti iscritti ai master di primo e di secondo livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di aggiornamento professionale, ai dottorati di ricerca si rimanda ai bandi o ai decreti istitutivi.

Gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) per usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA devono pagare un contributo di 48 euro (<http://www.unifi.it/tesserastudente> ).

## 12.1 CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE

Il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in base a questi parametri<sup>39</sup>. In particolare:

- a) **capacità contributiva** dello studente determinata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario<sup>40</sup>. In base all'ISEE gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive. Le modalità di richiesta e di presentazione dell'ISEE sono indicate nella sezione 12 paragrafi 5, 6 e 7.
- b) **attività negli studi (studenti attivi)** determinata in base al numero di CFU acquisiti:
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione per la seconda volta devono aver acquisito entro il 10 agosto 2018 almeno 10 CFU;
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo devono aver acquisito dall' 11 agosto 2017 al 10 agosto 2018 almeno 25 CFU;
  - gli studenti che rinnovano l'iscrizione con la qualifica di studente part-time, devono avere i requisiti pubblicati alla pagina: <https://www.unifi.it/vp-8737-tasse-e-contributi-universitari.html#part> .

Sono considerati studenti **attivi** anche gli studenti che:

- si immatricolano al primo anno di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale;
- si immatricolano con abbreviazione di corso;
- si trasferiscono nell'Ateneo fiorentino (trasferimento in entrata);
- si iscrivono a corsi di vecchio ordinamento, che non prevedono CFU ma solo esami, e che hanno sostenuto dal 11 agosto 2017 al 10 agosto 2018 almeno 2 esami.

Gli studenti che sono in regola con i pagamenti acquisiscono **CFU validi**:

- sostenendo esami verbalizzati dai docenti (le attività formative parzialmente riconosciute o convalidate saranno considerate valide per acquisire CFU solo dopo aver sostenuto la prova integrativa);
- svolgendo i tirocini curriculari (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché il tirocinio sia verbalizzato entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata);
- svolgendo attività formative presso università estere, nell'ambito di programmi di scambio,

---

<sup>38</sup> D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

<sup>39</sup> art. 3, comma 4 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca

<sup>40</sup> D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89.

riconosciute integralmente (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché le attività formative si siano concluse entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata).

- c) **regolarità negli studi (studenti regolari+1)**<sup>41</sup> determinata dalla durata normale di un corso di studio aumentata di un anno: sono considerati **regolari** gli studenti che sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno. Per gli studenti ammessi agli anni successivi al primo, a seguito di un trasferimento in entrata o un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui vengono ammessi fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce di 1 anno il periodo di **regolarità+1**).

Gli **studenti iscritti a corsi di vecchio ordinamento** che decidono di passare nell'anno accademico 2018/2019 a un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 (vedi sezione 8) sono considerati **regolari+1** a partire dall'anno di corso in cui sono ammessi per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

### 12.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione ad accesso non medico

Lo studente che si immatricola ai corsi di studio dell'Ateneo è considerato **studente attivo e regolare+1**; le tasse universitarie sono calcolate solo sulla base della capacità contributiva (ISEE per il diritto allo studio universitario).

Gli importi indicati nella seguente tabella **comprendono** l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e il contributo onnicomprensivo. **Non comprendono** il contributo di 48 euro, previsto per gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che consente di usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA (<http://www.unifi.it/tesserastudente>).

FASCIA	ISEE		Studenti a tempo pieno		
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	Prima rata	Seconda rata	Totale
1	-	13.000,00	156,00	-	156,00
2	13.000,01	15.000,00	156,00	-	156,00
3	15.000,01	16.000,00	240,00	56,00	296,00
4	16.000,01	17.000,00	252,00	64,00	316,00
5	17.000,01	18.000,00	255,00	66,00	321,00
6	18.000,01	19.000,00	261,00	70,00	331,00
7	19.000,01	20.000,00	273,00	78,00	351,00
8	20.000,01	21.000,00	294,00	92,00	386,00
9	21.000,01	22.000,00	315,00	106,00	421,00
10	22.000,01	23.000,00	336,00	120,00	456,00
11	23.000,01	24.000,00	357,00	134,00	491,00
12	24.000,01	26.000,00	384,00	152,00	536,00
13	26.000,01	27.000,00	408,00	168,00	576,00
14	27.000,01	28.000,00	432,00	184,00	616,00

<sup>41</sup>Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1 comma 255.

15	28.000,01	29.000,00	456,00	200,00	656,00
16	29.000,01	30.000,00	477,00	214,00	691,00
17	30.000,01	31.000,00	512,40	237,60	750,00
18	31.000,01	32.000,00	531,30	250,20	781,50
19	32.000,01	33.000,00	550,20	262,80	813,00
20	33.000,01	34.000,00	569,10	275,40	844,50
21	34.000,01	35.000,00	588,00	288,00	876,00
22	35.000,01	36.000,00	606,90	300,60	907,50
23	36.000,01	37.000,00	625,80	313,20	939,00
24	37.000,01	38.000,00	644,70	325,80	970,50
25	38.000,01	39.000,00	663,60	338,40	1.002,00
26	39.000,01	40.000,00	682,50	351,00	1.033,50
27	40.000,01	41.000,00	701,40	363,60	1.065,00
28	41.000,01	42.000,00	720,30	376,20	1.096,50
29	42.000,01	43.000,00	739,20	388,80	1.128,00
30	43.000,01	44.000,00	758,10	401,40	1.159,50
31	44.000,01	45.000,00	777,00	414,00	1.191,00
32	45.000,01	47.000,00	795,90	426,60	1.222,50
33	47.000,01	48.000,00	814,80	439,20	1.254,00
34	48.000,01	49.000,00	833,70	451,80	1.285,50
35	49.000,01	50.000,00	852,60	464,40	1.317,00
36	50.000,01	51.000,00	887,40	487,60	1.375,00
37	51.000,01	52.000,00	906,72	500,48	1.407,20
38	52.000,01	53.000,00	926,04	513,36	1.439,40
39	53.000,01	55.000,00	945,36	526,24	1.471,60
40	55.000,01	56.000,00	964,68	539,12	1.503,80
41	56.000,01	57.000,00	984,00	552,00	1.536,00
42	57.000,01	58.000,00	1.003,32	564,88	1.568,20
43	58.000,01	60.000,00	1.022,64	577,76	1.600,40
44	60.000,01	61.000,00	1.041,96	590,64	1.632,60
45	61.000,01	62.000,00	1.061,28	603,52	1.664,80
46	62.000,01	63.000,00	1.080,60	616,40	1.697,00
47	63.000,01	65.000,00	1.099,92	629,28	1.729,20
48	65.000,01	66.000,00	1.119,24	642,16	1.761,40
49	66.000,01	67.000,00	1.138,56	655,04	1.793,60
50	67.000,01	69.000,00	1.157,88	667,92	1.825,80
51	69.000,01	70.000,00	1.177,20	680,80	1.858,00
52	70.000,01	72.000,00	1.219,14	708,76	1.927,90
53	72.000,01	73.000,00	1.238,88	721,92	1.960,80
54	73.000,01	75.000,00	1.258,62	735,08	1.993,70
55	75.000,01	76.000,00	1.278,36	748,24	2.026,60
56	76.000,01	78.000,00	1.298,10	761,40	2.059,50
57	78.000,01	79.000,00	1.317,84	774,56	2.092,40
58	79.000,01	81.000,00	1.337,58	787,72	2.125,30
59	81.000,01	83.000,00	1.357,32	800,88	2.158,20
60	83.000,01	85.000,00	1.377,06	814,04	2.191,10
61	85.000,01	86.000,00	1.396,80	827,20	2.224,00
62	86.000,01	88.000,00	1.416,54	840,36	2.256,90
63	88.000,01	90.000,00	1.436,28	853,52	2.289,80

64	90.000,01	93.000,00	1.483,68	885,12	2.368,80
65	93.000,01	95.000,00	1.503,84	898,56	2.402,40
66	95.000,01	97.000,00	1.524,00	912,00	2.436,00
67	97.000,01	100.000,00	1.544,16	925,44	2.469,60
68	100.000,01	103.000,00	1.564,32	938,88	2.503,20
69	103.000,01	107.000,00	1.584,48	952,32	2.536,80
70	107.000,01	111.000,00	1.604,64	965,76	2.570,40
71	111.000,01	118.000,00	1.624,80	979,20	2.604,00
72	118.000,01	125.000,00	1.644,96	992,64	2.637,60
73	125.000,01	Oltre	1.653,60	998,40	2.652,00

### 12.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro

Gli importi indicati nella seguente tabella riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE comprese tra 0.00 e 30.000,00 euro<sup>42</sup> e **non comprendono** l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e il contributo di 48 euro, previsto per gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che consente di usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA (<http://www.unifi.it/tesserastudente> ).

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno		
			Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per gli studenti attivi ma non regolari+1	Per tutti gli altri studenti
	ISEE_ minimo	ISEE_ massimo			
1	-	13.000,00	0	200	220
2	13.000,01	15.000,00	0	200	220
3	15.000,01	16.000,00	140	200	220
4	16.000,01	17.000,00	160	200	220
5	17.000,01	18.000,00	165	200	225
6	18.000,01	19.000,00	175	200	225

<sup>42</sup>Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

7	19.000,01	20.000,00	195	200	225
8	20.000,01	21.000,00	230	240	270
9	21.000,01	22.000,00	265	285	320
10	22.000,01	23.000,00	300	330	370
11	23.000,01	24.000,00	335	360	405
12	24.000,01	26.000,00	380	415	465
13	26.000,01	27.000,00	420	460	520
14	27.000,01	28.000,00	460	495	555
15	28.000,01	29.000,00	500	520	590
16	29.000,01	30.000,00	535	550	625

### 12.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

Gli importi indicati nella seguente tabella riportano la quota di contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE a partire da 30.000,01 euro<sup>43</sup> e **non comprendono** l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e il contributo di 48 euro, previsto per gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di lauree (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che consente di usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA (<http://www.unifi.it/tesserastudente>).

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
17	30.000,01	31.000,00	660,00
18	31.000,01	32.000,00	695,00
19	32.000,01	33.000,00	730,00
20	33.000,01	34.000,00	765,00
21	34.000,01	35.000,00	800,00
22	35.000,01	36.000,00	835,00
23	36.000,01	37.000,00	870,00
24	37.000,01	38.000,00	905,00
25	38.000,01	39.000,00	940,00
26	39.000,01	40.000,00	975,00
27	40.000,01	41.000,00	1.010,00
28	41.000,01	42.000,00	1.045,00
29	42.000,01	43.000,00	1.080,00
30	43.000,01	44.000,00	1.115,00
31	44.000,01	45.000,00	1.150,00
32	45.000,01	47.000,00	1.185,00

<sup>43</sup> Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.



33	47.000,01	48.000,00	1.220,00
34	48.000,01	49.000,00	1.255,00
35	49.000,01	50.000,00	1.290,00
36	50.000,01	51.000,00	1.325,00
37	51.000,01	52.000,00	1.360,00
38	52.000,01	53.000,00	1.395,00
39	53.000,01	55.000,00	1.430,00
40	55.000,01	56.000,00	1.465,00
41	56.000,01	57.000,00	1.500,00
42	57.000,01	58.000,00	1.535,00
43	58.000,01	60.000,00	1.570,00
44	60.000,01	61.000,00	1.605,00
45	61.000,01	62.000,00	1.640,00
46	62.000,01	63.000,00	1.675,00
47	63.000,01	65.000,00	1.710,00
48	65.000,01	66.000,00	1.745,00
49	66.000,01	67.000,00	1.780,00
50	67.000,01	69.000,00	1.815,00
51	69.000,01	70.000,00	1.850,00
52	70.000,01	72.000,00	1.885,00
53	72.000,01	73.000,00	1.920,00
54	73.000,01	75.000,00	1.955,00
55	75.000,01	76.000,00	1.990,00
56	76.000,01	78.000,00	2.025,00
57	78.000,01	79.000,00	2.060,00
58	79.000,01	81.000,00	2.095,00
59	81.000,01	83.000,00	2.130,00
60	83.000,01	85.000,00	2.165,00
61	85.000,01	86.000,00	2.200,00
62	86.000,01	88.000,00	2.235,00
63	88.000,01	90.000,00	2.270,00
64	90.000,01	93.000,00	2.305,00
65	93.000,01	95.000,00	2.340,00
66	95.000,01	97.000,00	2.375,00
67	97.000,01	100.000,00	2.410,00
68	100.000,01	103.000,00	2.445,00
69	103.000,01	107.000,00	2.480,00
70	107.000,01	111.000,00	2.515,00
71	111.000,01	118.000,00	2.550,00
72	118.000,01	125.000,00	2.585,00
73	125.000,01	oltre	2.600,00

#### **12.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro**

Gli studenti attivi negli studi, come previsto nella sezione 12 paragrafo 1, e con valore ISEE superiore a 30.000,01 euro (vedi tabella alla sezione 12 paragrafo 1.3) hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo determinato sulla fascia ISEE di appartenenza. Tale riduzione è inversamente

proporzionale all'aumentare del valore ISEE e abbassa il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella seguente tabella.

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Riduzione del contributo onnicomprensivo
30.000,01	50.000,00	10%
50.000,01	70.000,00	8%
70.000,01	90.000,00	6%
90.000,01	Oltre	4%

Agli studenti con ISEE fino a 30.000,00 euro le riduzioni sono già applicate nella tabella alla sezione 12 paragrafo 1.2.

### 12.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro

A tutti gli studenti che non sono regolari (vedi sezione 12 paragrafo 1) e che sono collocati in una fascia ISEE superiore a 50.000,01 euro (vedi sezione 12 paragrafo 1.3) viene applicata una maggiorazione direttamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE che aumenta il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella seguente tabella:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Maggiorazione del contributo onnicomprensivo
50.000,01	70.000,00	5%
70.000,01	90.000,00	10%
90.000,01	oltre	15%

### 12.1.6 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

Gli studenti che vogliono iscriversi alle scuole di specializzazione **ad accesso non medico** e gli **studenti non medici** che vogliono iscriversi alle scuole di specializzazione **dell'area medica**<sup>44</sup> devono pagare l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e il contributo onnicomprensivo variabile in base ai parametri indicati alla sezione 12 paragrafo 1.

Gli importi, divisi per fascia di reddito, sono indicati nelle tabelle alla sezione 12 paragrafo 1.2 (per ISEE compreso tra 0.00 e 30.000 euro) e alla sezione 12 paragrafo 1.3 (per ISEE a partire da 30.000,01 euro; a questi importi si applicano le riduzioni e le maggiorazioni economiche previste nelle sezione 12 paragrafo 1.4 e paragrafo 1.5).

La composizione della tasse di immatricolazione per le scuole di specializzazione ad accesso non medico è riportata nella sezione 12 paragrafo 1.1.

Gli **studenti medici** per iscriversi alle scuole di specializzazione **dell'area medica**<sup>45</sup> devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo di 16 euro. Non devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

<sup>44</sup>D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

<sup>45</sup>D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato utilizzando l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario<sup>46</sup>.

Gli **studenti medici** che vogliono **immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area medica**<sup>47</sup> devono pagare una prima rata di **1316 euro**, comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro.

Nella seguente tabella sono indicati gli importi dovuti in funzione della capacità contributiva e comprendono l'imposta di bollo di 16 euro.

N° FASCIA	ISEE - Valore minimo	ISEE - Valore massimo	Contribuzione onnicomprensiva	Imposta di bollo	Totale annuo
1	0	20.000,00	1.300	16	1316
2	20.000,01	30.000,00	1.500	16	1516
3	30.000,01	50.000,00	1.700	16	1716
4	50.000,01	70.000,00	2.000	16	2016
5	70.000,01	100.000,00	2.200	16	2216
6	100.000,01	125.000,00	2.400	16	2416
7	125.000,01	oltre 125.000	2.600	16	2.616

## 12.2 IMPORTO DELLE RATE E RELATIVE SCADENZE

Le tasse universitarie si pagano in due rate con il bollettino che si scarica dai SOL <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html>.

- La **prima rata** si paga dal 6 settembre 2018 al 31 ottobre 2018. La scadenza è posticipata al 28 dicembre 2018 per gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (ARDSU) e che non sono risultati vincitori o idonei. Il conguaglio di prima rata sarà disponibile nella pagina personale dello studente su SOL <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html> entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva ARDSU. Gli studenti che pagano dopo il 28 dicembre 2018 devono pagare anche i diritti di mora (vedi sezione 12 paragrafo 4).

Gli studenti che si iscrivono ad una Scuola di Specializzazione ad accesso non medico pagano la prima rata entro il 28 dicembre 2018, il termine è posticipato al 31 gennaio 2019 per gli specializzandi che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (ARDSU) e che non sono risultati vincitori o idonei.

- La **seconda rata** si paga entro il 31 maggio 2019.

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata alla Segreteria studenti, ma deve essere conservata fino al conseguimento del titolo perché, in caso di contestazioni, costituisce l'unica prova del pagamento.

<sup>46</sup>D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D.L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89.

<sup>47</sup>D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

**Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può richiedere alcun certificato relativo alla sua carriera; non può trasferirsi in un altro ateneo; non può fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino.**

Per i versamenti fatti dopo la scadenza dei termini si devono pagare i diritti di mora, come determinati nella tabella riportata alla sezione 12 paragrafo 4.

Gli studenti non esonerati dal pagamento della prima rata che rinnovano l'iscrizione a partire dal 4 febbraio 2019 devono pagare, oltre ai diritti di mora, un onere amministrativo di 100 euro (vedi sezione 12 paragrafo 4).

### 12.2.1 La prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea di vecchio ordinamento (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e alle scuole di specializzazione ad accesso non medico l'importo della prima rata è determinato come segue:

60% del contributo onnicomprensivo calcolato come indicato nella sezione 12 paragrafo 1, tenendo conto dell'ISEE presentato nell'a.a. 2017/18	Variabile +
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	140,00 euro +
imposta di bollo	16,00 euro +
TOTALE studente a tempo pieno	Variabile

Gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) per usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA devono pagare in prima rata un contributo di 48 euro (<http://www.unifi.it/tesserastudente>).

**Non pagano la prima rata delle tasse universitarie** ma solo l'imposta di bollo di 16 euro<sup>48</sup>:

- gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (**ARDSU**). Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio devono pagare la tassa di iscrizione entro il 28 dicembre 2018, con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell' ARDSU. Gli studenti che pagano dopo il 28 dicembre 2018 devono pagare anche i diritti di mora (vedi sezione 12 paragrafo 4);
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>49</sup> oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>50</sup>.

Pagano la **prima rata delle tasse universitarie di 156 euro** (140 euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 euro di imposta di bollo) e sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo:

- gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo<sup>51</sup>;

<sup>48</sup>D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 9, commi 2 e 3

<sup>49</sup>Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1

<sup>50</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

- gli studenti stranieri con borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale;
- gli studenti in stato di detenzione, selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana;
- gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie di origine (padre-madre) erano residenti, dal 24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016 nei territori colpiti dagli eventi sismici<sup>52</sup>.

### 12.2.2 La seconda rata delle tasse universitarie

Per gli immatricolati e gli iscritti a anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale dovuto (vedi sezione 12 paragrafo 1).

### 12.3 TASSE PER LO STUDENTE PART-TIME

Per lo studente part-time le tasse universitarie sono calcolate in base ai parametri indicati nella pagina web <https://www.unifi.it/vp-8737-tasse-e-contributi-universitari.html#part>.

### 12.4 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardo nei pagamenti delle tasse e dei contributi o nelle pratiche amministrative, oppure per richiedere servizi possono essere applicati degli oneri amministrativi<sup>53</sup> e/o dei diritti di mora<sup>54</sup>.

Il pagamento avviene solo con bollettino MAV disponibile nella pagina personale dello studente<sup>55</sup> (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO	DATA DI APPLICAZIONE
<b>Onere amministrativo per pratiche in ritardo</b>	Iscrizione in ritardo	100,00 euro	dal 04 febbraio 2019
	Richiesta in ritardo esonero figlio di titolare di pensione di inabilità	100,00 euro	dal 01 novembre 2018
	Richiesta in ritardo esonero studente straniero beneficiario di borsa di studio del governo italiano	100,00 euro	dal 01 novembre 2018
	Richiesta in ritardo esonero per studente straniero proveniente da paese in via di sviluppo	100,00 euro	dal 01 novembre 2018
	Richiesta in ritardo esonero per contemporanea iscrizione fratello-sorella	100,00 euro	-dal 29 dicembre 2018 -dal 25 aprile 2019 per fratello-sorella di studente prossimo alla laurea (laureando)
	Richiesta in ritardo passaggio di corso (*)	100,00 euro	Dal 22 dicembre 2018 per gli iscritti all'a.a. 2018/2019; Dal 16 marzo 2019 per gli immatricolati all'a.a. 2018/2019.

<sup>51</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455.

<sup>52</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229.

<sup>53</sup> Costo fisso che gli studenti devono pagare all'Ateneo per una pratica amministrativa.

<sup>54</sup> Costo aggiuntivo previsto per non aver rispettato una scadenza di pagamento.

<sup>55</sup> Per alcune tipologie di sanzioni il bollettino MAV deve essere richiesto alla segreteria studenti

	Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardo nella sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.	100,00 euro	dal 13 aprile 2019
<b>Onere amministrativo per servizi su richiesta</b>	Gestione trasferimento in entrata	100,00 euro	Al termine della procedura on-line di trasferimento in entrata (entro il 31 ottobre 2018 per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico ad accesso libero; entro il 21 dicembre 2018 per le lauree magistrali ad accesso libero)
	Gestione trasferimento in uscita (*)	100,00 euro	Al termine della procedura on-line di trasferimento in uscita (entro 21 dicembre 2018)
	Gestione sospensione della carriera universitaria (*)	100,00 euro	Contemporaneamente alla presentazione della domanda di sospensione presso la segreteria studenti e prima del rinnovo iscrizione
	Gestione rinuncia agli studi (*)	100,00 euro	Contemporaneamente alla presentazione della domanda di rinuncia agli studi presso la segreteria studenti
<b>Diritti di mora</b>	Pagamento 1°rata – entro 15 giorni	15,00 euro	dal 01 novembre 2018 (dal 29 dicembre 2018 per gli iscritti alle Scuole di specializzazione ad accesso non medico)
	Pagamento 1°rata – tra 16 e 30 giorni	60,00 euro	dal 16 novembre 2018 (dal 13 gennaio 2019 per gli iscritti alle Scuole di specializzazione ad accesso non medico)
	Pagamento 1°rata – oltre i 30 giorni	100,00 euro	dal 01 dicembre 2018 (dal 28 gennaio 2019 per gli iscritti alle Scuole di specializzazione ad accesso non medico)
	Pagamento 2°rata – entro 15 giorni	15,00 euro	dal 01 giugno 2019
	Pagamento 2°rata – tra 16 e 30 giorni	60,00 euro	dal 16 giugno 2019
	Pagamento 2°rata – oltre i 30 giorni	100,00 euro	dal 01 luglio 2019

(\*) bollettino MAV da richiedere preventivamente alla segreteria studenti per email (@stud.unifi.it).

#### 12.4.1 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi previsti per gli studenti prossimi alla laurea (laureandi)

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO	DATA DI APPLICAZIONE
<b>Onere amministrativo per pratiche in ritardo</b>	Iscrizione in ritardo	100,00 euro	dal 25 aprile 2019
	Richiesta in ritardo esonero per contemporanea iscrizione fratello-sorella	100,00 euro	dal 25 aprile 2019
	Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardata sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.	100,00 euro	Dal 13 aprile 2019
	Pagamento 1°rata – entro 15 giorni	15,00 euro	dal 25 aprile 2019
	Pagamento 1°rata – tra 16 e 30 giorni	60,00 euro	dal 12 maggio 2019

<b>Diritti di mora</b>	Pagamento 1°rata – oltre i 30 giorni	100,00 euro	dal 31 maggio 2019
	Pagamento 2°rata – entro 15 giorni	15,00 euro	dal 01 giugno 2019
	Pagamento 2°rata – tra 16 e 30 giorni	60,00 euro	dal 16 giugno 2019
	Pagamento 2°rata – oltre i 30 giorni	100,00 euro	dal 01 luglio 2019

## 12.5 L'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive in base alla condizione economica valutata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)<sup>56</sup> valido per il diritto allo studio universitario. Tipologie diverse di ISEE non saranno considerate valide.

Per ottenere l'ISEE:

- A) gli **studenti residenti in Italia** devono sottoscrivere la Dichiarazione sostitutiva unica per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al codice fiscale dello studente) presso un CAF o tramite i servizi online INPS;
- B) gli **studenti residenti in una nazione che fa parte dell'UE** devono compilare e firmare il modulo disponibile nel sito dell'ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-union-europea/>), scannerizzarlo e inviarlo per e-mail, insieme alla copia di un documento di identità valido, a [isee.residentiestero@unifi.it](mailto:isee.residentiestero@unifi.it);
- C) gli **studenti residenti in paesi extra Unione europea** devono attenersi alle regole indicate nella sezione 4 paragrafo 8.

## 12.6 CHI DEVE RICHIEDERE L'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

- A) **Devono obbligatoriamente richiedere l'ISEE** e rilasciare all'Ateneo il consenso della sua acquisizione gli studenti che:
  - vogliono pagare le tasse universitarie in funzione della propria condizione economica;
  - vogliono trascorrere un periodo di studio all'estero (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
  - vogliono partecipare alle attività di collaborazione a tempo parziale (per esempio 150 ore e tutorato);
  - vogliono ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2018/2019 (vedi sezione 12 paragrafo 8 punto C.1);
  - hanno richiesto e ottenuto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito, se non ottengono la borsa o se viene revocata.

Gli studenti che hanno ottenuto la borsa di studio dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio

<sup>56</sup>D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89.

Universitario, qualora non abbiano recuperato l'ISEE entro la scadenza del 12 aprile 2019 seguendo le modalità previste dall'Ateneo, sono tenuti a recuperare l'ISEE solo nel caso in cui vogliano richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A o gli venga revocata la borsa. Verranno assoggettati ad un onere amministrativo di 100 euro.

B) **Non devono richiedere né presentare l'ISEE** gli studenti<sup>57</sup>:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>58</sup> o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>59</sup>;
- che per la propria situazione economica si collocano nella fascia massima di contribuzione e non vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A;
- stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano;
- residenti, o il cui nucleo familiare di origine (padre-madre) era residente, dal **24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016.

## 12.7 COME AVVALERSI DELL'ISEE PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Gli studenti che vogliono avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario devono sottoscrivere la specifica Dichiarazione Sostitutiva Unica entro i termini stabiliti e rilasciare il consenso all'Ateneo per l'acquisizione dell'ISEE.

**A partire dall'anno accademico 2018/2019 il rilascio del consenso al recupero ISEE ha valore per l'intera durata del percorso universitario.**

**Gli studenti che hanno dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE, possono revocarlo dall'anno accademico 2019/2020. A seguito della revoca verranno collocati in fascia massima.**

### 12.7.1 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2018/2019

Per gli studenti, che entro il 15 gennaio 2019 rilasciano all'Ateneo il consenso all'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, verrà acquisito l'ISEE 2018 (redditi 2016, patrimoni 2017). Se non presente nella banca dati INPS l'ISEE 2018 verrà acquisito l'ISEE 2019 (redditi 2017, patrimoni 2018).

Per gli studenti che rilasciano all'Ateneo il consenso all'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS a partire dal 16 gennaio 2019 verrà acquisito esclusivamente l'ISEE 2019 (redditi 2017, patrimoni 2018).

### 12.7.2 Modalità di presentazione dell'ISEE

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e gli studenti che non hanno rilasciato il consenso al recupero dell'ISEE in fase di immatricolazione, che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito, devono:

- 1) aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica 2018 o 2019, valida per il diritto allo studio universitario, entro il 12 aprile 2019;
- 2) dare il consenso al recupero ISEE entro il 12 aprile 2019 attraverso la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

<sup>57</sup>Se dopo i controlli previsti dalla legge viene revocato il beneficio gli studenti devono sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva Unica e presentare il valore ISEE entro 30 giorni dalla comunicazione della revoca.

<sup>58</sup>Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1

<sup>59</sup>Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30



Gli studenti che si immatricolano con la procedura online possono:

- a. rilasciare il consenso all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE durante la procedura. Sulla base di tale consenso il sistema acquisirà il valore ISEE e determinerà l'importo da versare come di tassa di immatricolazione (che corrisponde alla prima rata). Se lo studente non ha richiesto la Dichiarazione Sostitutiva Unica o se l'Ateneo, in fase di acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS, non trova il valore ISEE, lo studente può:
  - a.1. rimandare la stampa del bollettino fino alla scadenza delle immatricolazioni e richiedere la Dichiarazione Sostitutiva Unica andando al CAF o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere il valore ISEE oppure, se ha già richiesto la Dichiarazione Sostitutiva Unica, aspettare l'elaborazione dell'ISEE da parte dell'INPS;
  - a.2. stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, pari a 560,40 euro (comprensiva del contributo di 48 euro, previsto per gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che consente di usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA (<http://www.unifi.it/tesserastudente>) e proseguire con l'immatricolazione.
  - a.3. dichiarare nella procedura di non voler presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE e di voler pagare la tassa di immatricolazione nella fascia contributiva massima.

Se lo studente non rispetta le scadenze e le modalità indicate deve pagare un onere amministrativo di 100 euro (vedi sezione 12 paragrafo 4). Maggiori informazioni sull'acquisizione dell'indicatore economico e sul ricalcolo delle tasse dopo la scadenza del 12 aprile 2019 saranno disponibili nella sezione studenti su [www.unifi.it](http://www.unifi.it), successivamente a questa data.

Gli studenti che non hanno espresso il consenso al recupero ISEE e/o per i quali non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario sono collocati nella fascia contributiva massima.

### **12.8 ESONERI PARZIALI O TOTALI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI**

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi non sono cumulabili tra loro e non sono cumulabili con le agevolazioni economiche. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali e agevolazioni economiche per merito, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

Dopo i termini di scadenza le richieste possono essere comunque presentate fino al 31 luglio 2019 solo se si riferiscono all'anno accademico in corso e si deve pagare un onere amministrativo di 100 euro.

- A) Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del contributo onnicomprensivo:
- A.1. gli studenti vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU che devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro;
  - A.2. gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità<sup>60</sup> che devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro;
  - A.3. gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap<sup>61</sup> o con un'invalidità pari o superiore al 66%

<sup>60</sup> Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

<sup>61</sup> Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1

che devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro;

A.4. gli studenti che rinnovano l'iscrizione e conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2019 (anno accademico 2017/2018) hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del contributo onnicomprensivo pagati per l'anno accademico 2017/2018. Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria che informa lo studente attraverso la casella di posta elettronica istituzionale.

B) Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo e devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro:

B.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie di origine (padre–madre) erano residenti dal **24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016<sup>62</sup>;

B.2. gli studenti in stato di detenzione inseriti nel *Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università di Firenze*;

B.3. gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo<sup>63</sup>;

B.4. gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi<sup>64</sup>.

C) Hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo:

C.1. gli studenti che hanno uno o più fratelli/sorelle contemporaneamente iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino.

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione del contributo onnicomprensivo dovuto nell'anno accademico 2018/2019 come segue:

- riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a 40.000,00 euro;
- riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 70.000,00 euro;
- riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 70.000,00 e inferiore o uguale a 150.000,00 euro;
- non è prevista nessuna riduzione se gli studenti fanno parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 150.000,00 euro o se non è stata presentata l'attestazione ISEE con le modalità descritte nella sezione 12 paragrafo 5, 6 e 7.

Lo studente deve fare la richiesta della riduzione dal **6 settembre 2018 al 28 dicembre 2018** seguendo la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) indicando la matricola del fratello o della sorella. Per gli studenti prossimi alla laurea (laureandi) e i fratelli/sorelle degli studenti prossimi alla laurea la scadenza è posticipata al **24 aprile 2019**, la domanda deve essere presentata alla segreteria studenti ([www.unifi.it/segreteriastudenti](http://www.unifi.it/segreteriastudenti)).

<sup>62</sup> D.Lgs 17 ottobre 2016 n. 189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229.

<sup>63</sup> Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 9 giugno 2017 n. 1455.

<sup>64</sup> Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.

La riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/alla sorella, che deve a sua volta seguire la stessa procedura per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

- C.2. gli studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici; per gli anni accademici in cui non risultano iscritti gli studenti pagano un diritto fisso unico annuale di 155 euro, ma non pagano la tassa regionale e l'imposta di bollo di 16 euro (vedi sezione 9 paragrafo 3). Lo studente che ha interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate deve pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro.
- C.3. gli studenti riconosciuti come rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e apolidi devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale secondo la fascia di reddito a cui appartengono, così come risulta in base ai redditi e ai patrimoni eventualmente posseduti in Italia (vedi sezione 12 paragrafo 5, 6 e 7).

## **12.9 AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

Le agevolazioni economiche non sono cumulabili con gli esoneri parziali o totali (vedi sezione 12 paragrafo 8).

Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali e agevolazioni economiche, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero o l'agevolazione più favorevole allo studente.

### **12.9.1 Iscrizioni ai corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario**

È previsto un rimborso parziale delle tasse per incentivare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario che sono indicate di seguito<sup>65</sup>:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;
- L-8, corsi di laurea in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni e in Ingegneria informatica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
- L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
- L-31, corso di laurea in Informatica;
- L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
- L-35, corso di laurea in Matematica;
- L-41, corso di laurea in Statistica.

Hanno diritto al rimborso gli studenti iscritti al primo, al secondo e al terzo anno che abbiano acquisito entro il **29 settembre 2018** rispettivamente:

- almeno 24 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 70 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 150 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio.

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti: non occorre fare nessuna richiesta. Il rimborso viene comunicato per e-mail alla casella di posta istituzionale dello studente.

## **12.10 Premi di laurea**

---

<sup>65</sup>D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047.

Gli studenti che nell'anno solare 2018 hanno conseguito il titolo di studio entro la durata normale del proprio corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale possono fare domanda per ottenere un premio di laurea.

Requisiti, procedure e termini di presentazione delle candidature saranno rese note nel sito dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-392.html>).

#### **12.11 CONTROLLI**

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente sono soggette a controllo secondo quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se a seguito dei controlli risulterà una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta<sup>66</sup>;
- 3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 euro<sup>67</sup> e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

Firenze, 29 giugno 2018

Publicato in Albo Ufficiale (n. 8191) dal 29 giugno 2018 al

---

<sup>66</sup> D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3

<sup>67</sup> D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3