

| +A3:1 | ATTORI   | Unità di Processo Affari Istituzionali  | Rettore/Decano  | Web Redazione   | Elettori  | NOTE  |
|-------|--|---|---|---|---|---|
|       | ATTIVITA'  |   |   |   |   |   |
| 1     | Predisposizione cronoprogramma   |    |   |   |   |   |
| 2     | Organizzazione procedure, seggi, elenchi,  |    |   |   |   | Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture (ad esempio per gli elenchi del personale docente e TA vengono coinvolti gli uffici competenti)           |
| 3     | Decreto indizione  |   |    |   |   |   |
| 4     | Pubblicazione su Albo, sito web ed eventualmente su quotidiani locali e nazionali.         |   |   |  |   | Pubblicazione sull'Albo e sito web del decreto di indizione. Pubblicazione sul sito dell'elenco dei candidati e dell'elenco dell'elettorato attivo, previo controllo dell'UdP Affari Istituzionali. |
| 5     | Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica   |  |   |   |   | Fase che può comportare anche rapporti con soggetti esterni nel caso si utilizzino servizi in appalto.  |
| 6     | Emanazione decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e Commissioni di seggio |   |  |   |   | Decreti emanati dal Rettore (previa delibera del Senato per quello di nomina della Commissione Elettorale Centrale)   |
| 7     | Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio                         |  |   |   |   |   |
| 8     | Operazioni di voto   |   |   |   |  | Voto cartaceo o elettronico ( Rettore) ma con presenza di seggi fisici e identificazione votante  |
| 9     | Decreto di nomina degli eletti   |   |  |   |   | Dopo la proclamazione degli eletti da parte della Commissione Elettorale Centrale   |
| 10    | Pubblicazione su Albo, sito web  |   |  |   |   |   |

| +A3:1 | ATTORI   |  | Unità di Processo Affari Istituzionali | Rettore/Decano | Web Redazione | Elettori | NOTE  |
|-------|--|--|--|----------------|---------------|----------|---|
|       | ATTIVITA'  |  |  |                |               |          |   |
| 1     | Predisposizione cronoprogramma   |  | ○                                      |                |               |          |   |
| 2     | Organizzazione procedure e predisposizione elenchi.  |  | ↓<br>□                                 |                |               |          | Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture (ad esempio per gli elenchi del personale docente e TA vengono coinvolti gli uffici competenti)           |
| 3     | Decreto indizione  |  |  | ↓<br>□         |               |          |   |
| 4     | Pubblicazione su Albo, sito web ed eventualmente su quotidiani locali e nazionali.         |  |  |                | ↓<br>□        |          | Pubblicazione sull'Albo e sito web del decreto di indizione. Pubblicazione sul sito dell'elenco dei candidati e dell'elenco dell'elettorato attivo, previo controllo dell'UdP Affari Istituzionali. |
| 5     | Organizzazione procedura telematica  |  | ↓<br>□                                 |                |               |          |   |
| 6     | Operazioni di voto   |  |  |                |               | ↓<br>□   | Voto online effettuato attraverso piattaforme informatiche utilizzando le credenziali uniche di Ateneo.   |
| 7     | Emanazione decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e Commissioni di seggio |  |  | ↓<br>□         |               |          | Decreti emanati dal Rettore (previa delibera del Senato per quello di nomina della Commissione Elettorale Centrale)   |
| 8     | Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio                         |  | ↓<br>□                                 |                |               |          |   |
| 9     | Decreto di nomina degli eletti   |  |  | ↓<br>□         |               |          | Dopo la proclamazione degli eletti da parte della Commissione Elettorale Centrale   |
| 10    | Pubblicazione su Albo, sito web  |  |  | ↓<br>○         |               |          |   |

| +A3:<br>ATTIVITA'   | ATTORI                                 |                              |               |                            |   | NOTE |
|---|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---|------|
|   | Unità di Processo Affari Istituzionali | Rettore/Presidenti di Scuola | Web Redazione | Elettori/Delegati di lista |   |      |
| 1 Predisposizione cronoprogramma  |  |                              |               |                            |   |      |
| 2 Organizzazione procedure, seggi, elenchi,   |  |                              |               |                            | Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture, ad esempio per avere l'elenco dei corsi di studio e degli studenti iscritti (Siaf, Coordinamento funzioni direzionali) |      |
| 3 Decreto indizione   |  |                              |               |                            |   |      |
| 4 Pubblicazione su Albo e sito web del decreto di indizione                                       |  |                              |               |                            |   |      |
| 5 Decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e delle Commissioni di seggio           |  |                              |               |                            |   |      |
| 6 Presentazione delle liste dei candidati e loro sottoscrizione da parte degli elettori           |  |                              |               |                            | di norma la procedura è informatizzata  |      |
| 7 Controllo a campione della effettiva autenticità dei candidati e dei sottoscrittori delle liste |  |                              |               |                            |   |      |
| 8 Pubblicazione su sito web delle liste dei candidati e degli elenchi degli elettori              |  |                              |               |                            |   |      |
| 9 Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica        |  |                              |               |                            | Organizzazione procedura telematica da parte di Siaf  |      |
| 10 Operazioni di voto   |  |                              |               |                            |   |      |
| 11 Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio                             |  |                              |               |                            |   |      |
| 12 Decreti di nomina degli eletti   |  |                              |               |                            | Decreto del Rettore per gli Organi centrali e i dipartimenti. Decreti dei Presidenti delle Scuole per Consigli di Scuola e di Corso di studio.  |      |
| 13 Pubblicazione su Albo, sito web  |  |                              |               |                            |   |      |

| +A3: | ATTORI  |  | Unità di Processo Affari Istituzionali  | Rettore/Presidenti di Scuola  | Web Redazione   | Elettori/Delegati di lista  | NOTE  |
|------|---|--|---|---|---|---|---|
|      | ATTIVITA'   |  |   |   |   |   |   |
| 1    | Predisposizione cronoprogramma  |  |    |   |   |   |   |
| 2    | Organizzazione procedure, seggi, elenchi,   |  |    |   |   |   | Il lavoro di organizzazione della procedura richiede la collaborazione di altre strutture, ad esempio per avere l'elenco dei corsi di studio e degli studenti iscritti (Siaf, Coordinamento funzioni direzionali) |
| 3    | Decreto indizione   |  |   |    |   |   |   |
| 4    | Pubblicazione su Albo e sito web del decreto di indizione                                       |  |   |   |    |   |   |
| 5    | Decreti di nomina della Commissione Elettorale Centrale e delle Commissioni di seggio           |  |   |    |   |   |   |
| 6    | Presentazione delle liste dei candidati e loro sottoscrizione da parte degli elettori           |  |   |   |   |   | procedura informatizzata telematica   |
| 7    | Controllo a campione della effettiva autenticità dei candidati e dei sottoscrittori delle liste |  |  |   |   |   |   |
| 8    | Pubblicazione su sito web delle liste dei candidati e degli elenchi degli elettori              |  |   |   |  |   |   |
| 9    | Organizzazione e distribuzione materiale elettorale /organizzazione procedura telematica        |  |  |   |   |   | Organizzazione procedura telematica con informazioni fornite da UdP Affari Istituzionali e Siaf.  |
| 10   | Operazioni di voto  |  |   |   |   |  | Procedura telematica con espressione del voto a distanza, tramite utilizzo delle credenziali di ateneo.   |
| 11   | Assistenza commissione elettorale centrale e commissioni di seggio                              |  |  |   |   |   | seggio telematico , di norma unico.   |
| 12   | Decreti di nomina degli eletti  |  |   |  |   |   | Decreto del Rettore per gli Organi centrali e i dipartimenti. Decreti dei Presidenti delle Scuole per Consigli di Scuola e di Corso di studio.  |
| 13   | Pubblicazione su Albo, sito web   |  |   |  |   |   |   |