

Processo attivazione assegni di ricerca di tipo b) con l'applicativo gestionale AKADEMIA						Revisione del 05/08/2021		Note e osservazioni		
n.	ATTIVITA'	ATTORI		AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA	CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	COMMISSIONE GIUDICATRICE	CANDIDATO / VINCITORE ASSEGNO	AMMINISTRAZIONE CENTRALE		ai fini dell'analisi trasparenza e rischio corruttivo
		DOCENTE RESPONSABILE SCIENTIFICO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO					U.P. SERVIZI ALLA RICERCA, BANCHE DATI E RISORSE	U.P. STIPENDI	
1	Richiesta attivazione assegno di ricerca per gli SSD per i quali il Dipartimento è REFERENTE, con la compilazione della scheda progetto sull'applicativo AKADEMIA (https://akademia.unifi.it/login)	INIZIO								La durata dell'assegno è compresa tra 12 mesi e 3 anni e può essere rinnovato. La durata complessiva (compresi eventuali rinnovi) non può comunque essere superiore a sei anni. Assegno con attività in ambito assistenziale: la scheda assistenziale è compilabile su AKADEMIA al momento della richiesta di attivazione.
2	Verifica della disponibilità finanziaria del richiedente tenuto conto (per gli assegni cofinanziati) della quota di budget assegnata al docente. Emissione della COAN anticipata per il finanziamento dell'Assegno e inserimento della COAN su Akademia									
3	Proposta al Direttore del Dipartimento di attivazione di assegno di ricerca									
4	Il programma dell'assegno comporta attività in ambito assistenziale		si							
5	Richiesta nulla osta della A.O.U. di riferimento (per assegni con attività in ambito assistenziale)	no								
6	L'Azienda Ospedaliero-Universitaria esprime parere positivo									
7	Inserimento nell'ordine del giorno del Consiglio di Dipartimento e successiva discussione in seduta									
8	Verbalizzazione della delibera. L'inserimento della COAN in AKADEMIA (vedi punto 2) permette la generazione automatica della bozza di delibera									
9	Il Resp. Scientifico predisponde la scheda per il sito MIUR ed EURAXESS: le informazioni necessarie sono già presenti nella richiesta di nuova attivazione in AKADEMIA (vedi punto 1)									
10	Predisposizione del bando: dopo l'inserimento della data di delibera del CdD l' applicativo AKADEMIA genera automaticamente il template del bando									
11	Firma Decreto bando									
12	Repertoriatura su Titulus e pubblicazione del bando e del programma di ricerca sull'Albo Ufficiale di Ateneo									
13	Inserimento dei dati del bando e del link all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito ad accesso riservato del CINECA, per la visualizzazione sul sito MIUR e sul Portale EURAXESS - Researchers in motion della Commissione Europea per almeno 15 gg									Consultabili su https://ateneo.cineca.it/bandi https://bandi.miur.it https://euraxess.ec.europa.eu
14	Presentazione della domanda									La domanda non è ad ora presentabile online. Tuttavia con Akademia i candidati hanno la possibilità di generare la loro domanda di partecipazione attraverso un applicativo on line, https://stlabtest.dinfo.unifi.it/beta/akademia-candidature . La domanda deve per ora essere inviata attraverso i canali indicati nel bando.
15	Estrazione dall'Albo Ufficiale dei bandi emanati dai Dipartimenti e pubblicazione sul sito WEB Unifi alla pagina "Assegni" degli AVVISI con i dati essenziali dei bandi									
16	Inserimento nel database dell'U.P. Servizi alla Ricerca (file Excel) dei dati giuridico-economici estratti dai bandi pubblicati									
17	Eventuali attività di soccorso istruttorio prima della scadenza del bando. Protocollo delle domande su Titulus									
18	Alla scadenza del bando, AKADEMIA genera il Decreto di nomina della Commissione giudicatrice da sottoporre alla firma del Direttore									La nomina della commissione è delegata al Direttore dal Consiglio, previa proposta del responsabile scientifico . La Commissione Giudicatrice è composta da: 3 membri effettivi e 1 membro supplente, scelti tra professori di ruolo e ricercatori appartenenti all'area scientifica nella quale sarà svolta l'attività di ricerca. Della Commissione fa parte il Responsabile della ricerca e almeno 1 professore di ruolo. La Commissione può essere integrata da un rappresentante dell'eventuale ente finanziatore . Akademia controlla automaticamente la validità della dichiarazione ex art. 35bis D.Lgs 165/2001.
19	Firma Decreto di nomina della Commissione giudicatrice									Le dichiarazioni anticorruzione ex art. 35bis D.Lgs 165/2001 sono consegnate annualmente, fermo restando che, in caso di qualsiasi variazione in merito, il docente interessato è tenuto a darne comunicazione tempestiva. Su Akademia si riporta il termine di validità della dichiarazione anticorruzione. L'applicativo segnala le dichiarazioni scadute.

