

Flusso erogazione dei benefici economici al personale tecnico-amministrativo

Revisione del 29 giugno 2021

n. ATTIVITA'	ATTORI							NOTE
	Direttore Generale	Dipendenti	Unità di processo Amministrazione del PTA e CEL	Commissione	Unità di Processo progettazione e sviluppo dei servizi agli studenti	Area servizi economici e finanziari	Udp Coordinamento Funzioni Direzionali-Relazioni sindacali	
1 Emanazione bando per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo	1							C.C.N.L. "Comparto Università" del 16 ottobre 2008 e, in particolare, l'art. 60, comma 5, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, di attivare iniziative a favore dei dipendenti, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici; Accordo sindacale; emanazione regolamento
2 Presentazione (o integrazione) delle domande		2						
3 Controllo formale sulle domande e relativa documentazione allegata			3					Se manca qualche documento e siamo entro i termini di scadenza del bando, viene richiesta l'integrazione
4 Protocollo delle domande pervenute			4					
5 Verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale e di quelli richiesti per ogni singola fattispecie di cui all'art. 5 del presente Regolamento				5				La commissione viene nominata con decreto del Direttore Generale e ha una durata triennale
6 Eventuale richiesta integrazione della documentazione prodotta				6				
7 Controllo sulle istanze con ISEE difformi					7			Dall'esito di questo controllo scaturisce il nuovo valore ISEE e in base a questo la commissione rivaluta la domanda
8 Redazione elenco degli aventi diritto e delle istanze ritenute inammissibili					8			
9 Trasmissione atti all'Area Risorse Umane (Responsabile del procedimento)					9			Verifica della congruità del budget messo a disposizione. In caso di insufficienza dei fondi i rimborsi accordati ai dipendenti vengono riproporzionati.
10 Emanazione decreto di approvazione atti	10							
11 Informativa ai sindacati							11	
12 Trasmissione all'Area Servizi Finanziari						12		
13 Erogazione benefit in busta paga							13	Seguirà la comunicazione dell'esito della domanda: in caso di accoglimento dell'intero importo, con flash news verranno comunicati i dati del provvedimento di erogazione dei sussidi; in caso di rigetto delle domande o di accoglimento parziale viene fatta una comunicazione ai diretti interessati. A seguito di detta comunicazione il dipendente potrà presentare reclamo ai sensi dell'art. 49 dello Statuto.