



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**

CENTRO SERVIZI DI ATENEEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

Decreto n. 130884 (9610)

Anno 2017

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA FORMAZIONE PER N. 2 EDIZIONI DELLA PALESTRA D'INTRAPRENDENZA DA AFFIDARSI A:  
A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

VISTI gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

VISTO l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

VISTO il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ad oggi in vigore;

VISTA la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge n. 102 del 3 agosto 2009 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;

VISTO l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;

VISTA la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;

VISTA la deliberazione n. SCCLEG/12/2011/PREV del 14 luglio 2011 della Corte dei Conti che esclude dal controllo preventivo, esercitato dalla Corte stessa, gli incarichi di docenza e ogni fattispecie di attività didattica integrativa;

VISTO il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

**Amministrazione e controllo**

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

+39 055 2756094-5 fax 055/2756097 e-mail: [csavri@unifi.it](mailto:csavri@unifi.it) posta certificata: [csavri@pec.unifi.it](mailto:csavri@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



VISTI il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;

TENUTO CONTO che la Palestra di Intraprendenza è un format ideato e proposto da UNIFI nell'ambito dei servizi di Placement, per sensibilizzare, tramite un workshop di circa due giorni di attività, gli studenti dell'Ateneo alle tematiche legate al pensiero creativo, al comportamento imprenditivo e allo spirito imprenditoriale, con la finalità di aiutarli a diventare maggiormente protagonisti del proprio percorso di crescita professionale. L'attività di formazione è rivolta agli studenti di tutte le Scuole dell'Ateneo, ai laureandi, ai neolaureati, a borsisti e contrattisti, senza limitazioni in merito a percorso degli studi, crediti, voto di laurea, specializzazioni;

VISTA la necessità di dare avvio entro dicembre 2017 a due edizioni della Palestra d'Intraprendenza di cui al precedente punto;

CONSIDERATO che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi residui del piano triennale 13-15, su budget di CsaVRI per il progetto OJP;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

#### DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico per attività di docenza nella formazione in aula, in *small group* e *large group* sui seguenti temi:

- pensiero creativo con l'ausilio di strumenti di *serious gaming* quali *Lego Serious Play*;
- ideazioni di soluzioni innovative centrate sui bisogni dell'utente con *Design Thinking*.

Detto incarico è da affidarsi:

A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo;

ovvero

B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

#### **Articolo 1 – Oggetto della selezione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1: A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetti esterni, disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico



di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla formazione in aula e su *small group* e *large group* sui seguenti temi:

- pensiero creativo con l'ausilio di strumenti di *serious gaming* quali *Lego Serious Play*;
- ideazioni di soluzioni innovative centrate sui bisogni dell'utente con *Design Thinking*.

### **Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico**

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 25 ottobre 2017 e terminerà il 31 dicembre 2017 e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

A) al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

B) diversamente, per ciascun contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 3.600,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso graverà su fondi residui del Piano triennale 2013/2015 presenti su budget di CsaVRI e verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle due edizioni dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta.

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L'incaricato dovrà inoltre affiancare lo staff universitario in tutte le fasi della formazione, co-progettando in dettaglio i contenuti e contribuendo alla loro erogazione, per 2 edizioni della Palestra di Intraprendenza, da tenersi entro dicembre 2017.

### **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a.1) cittadinanza italiana;



a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo, e i soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso di un diploma di laurea triennale, specialistica/magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito con ordinamenti antecedenti la riforma ex DM 509/99.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. Il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo (sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- esperienza di almeno 5 anni in contesti aziendali e universitari, documentabile tramite titoli e CV, su attività di animazione, facilitazione, formazione.



- certificazione LEGO Serious Play con almeno 2 anni di pratica effettiva e/o attestazione su metodi di Design Thinking riconosciute a livello internazionale

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, da inviare on-line secondo i modelli allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Presidente di CsaVRI via Gino Capponi, 16-18 r - 50121 Firenze - e dovrà **pervenire** entro il giorno **10/10/2017** – pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per il personale dipendente di UNIFI tramite e-mail all'indirizzo [csavri@unifi.it](mailto:csavri@unifi.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica al fine di attestarne la provenienza – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF accompagnati da copia di un documento di identità valido.
- a) per gli esterni per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [csavri@pec.unifi.it](mailto:csavri@pec.unifi.it); per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata oppure per chi non è in possesso della posta certificata per via telematica dal proprio indirizzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [csavri@unifi.it](mailto:csavri@unifi.it) – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica, deve essere riportata la dicitura *“Domanda per incarico di docenza per Palestra d'Intraprendenza”*.

Nei casi di cui ai punti a) e b) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;



c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;

*nel caso di candidati extracomunitari*, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);

e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);

g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4.2 del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;

i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a



soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

- l) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- m) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Nella domanda di ammissione, il candidato dipendente di UNIFI, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di appartenenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.



I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del DLgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università degli Studi di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, per difetto di requisiti, con provvedimento motivato del Dirigente

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura**

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 50 punti, così distribuiti:

- 10 punti per i titoli di studio;
- 20 punti per la pregressa esperienza professionale in attività in linea con gli obiettivi



- dell'incarico, così come richiesta all'art. 4, da valutare in base al CV;
- 20 punti per certificazioni e qualificazioni professionali sui temi di interesse;

6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'[Albo Ufficiale](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html) dell'Ateneo e sul sito web all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html> .

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'[Albo Ufficiale](http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html) dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html> dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.**

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata sottoscrizione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente CsaVRI – Via Gino Capponi, 16-18 r - Firenze.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Coliva – tel 055/2756092 -4 –e-mail csavri@unifi.it.

Firenze, 18/09/2017

IL PRESIDENTE  
f.to Prof. Andrea Arnone

Il Presente decreto ha efficacia immediata e sarà portato in approvazione a ratifica nel prossimo Consiglio Direttivo di CsaVRI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

## ALLEGATO A PER IL PERSONALE INTERNO

AL PRESIDENTE  
DI CSAVRI  
VIA GINO CAPPONI, 16-18 R

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA FORMAZIONE PER N. 2 EDIZIONI DELLA PALESTRA D'INTRAPRENDENZA DA AFFIDARSI A:

A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

:

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA FORMAZIONE PER N. 2 EDIZIONI DELLA PALESTRA D'INTRAPRENDENZA.

DICHIARA

a) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

*ovvero*

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

*ovvero*

- Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università



degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la  
votazione di .....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....,  
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38,  
comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai  
sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

b) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura  
come di seguito

specificato: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Il sottoscritto allega:

- curriculum;
- copia di documento di identità in corso di validità;

Data.....

.....  
*(firma o indicare nome e cognome  
ed estremi di un documento di  
riconoscimento)*



**ALLEGATO B PER PERSONALE  
ESTERNO**

Al Presidente di  
CsaVRI  
Via Gino Capponi, 16/18r  
50121 FIRENZE

.....sottoscritt..... Cognome .....  
Nome .....

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA  
PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA  
FORMAZIONE PER N. 2 EDIZIONI DELLA PALESTRA D'INTRAPRENDENZA.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di  
dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il .....  
a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice  
fiscale .....
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....)  
via ..... n. .... cap .....  
telefono ..... cell. .... e-  
mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro  
Paese*) .....
- 5) di essere titolare di un regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs 286 del  
1998 come da successive modifiche o integrazione, di essere titolare dello status  
di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria che consentono la stipula del  
contratto di collaborazione coordinata e continuativa [*nel caso di candidati  
extracomunitari*]
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];



- 7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);  
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi .....
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... *[per i cittadini stranieri]*;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....
  - ovvero*
  - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data ....., dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....
  - ovvero*
  - per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :  
presso ..... dal .....  
al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del rapporto di .....



impiego .....;  
presso ..... dal .....  
al ..... in qualità di .....; causa di risoluzione  
del rapporto di impiego .....

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura  
come di seguito

specificato: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere  
stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato  
licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi  
o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado  
compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il  
Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo  
ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto  
Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella  
114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già  
lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono  
consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un  
anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono  
essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati  
dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può  
essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla  
presente domanda]*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
17)..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome  
acquisito ..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*)  
Via ..... n. .... Comune .....  
Provincia ..... cap ..... telefono .....  
cellulare ..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

*[eventuale]:*

nonché traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 16) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali;

..... sottoscritt.... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato all'articolo [...] del bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

Firenze, .....

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

## CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi  
del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e  
sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale,  
città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]



### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]



## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**CSAVRI**  
CENTRO SERVIZI DI ATENEEO  
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA  
RICERCA E GESTIONE DE  
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono  
state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad  
esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

data, .....

Firma .....