

<i>Nome</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cliente</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>	<i>Note</i>
Redazione bilancio di Previsione		Ateneo	Attività periodica	Bilancio di previsione	
Redazione bilancio di Esercizio		Ateneo	Attività periodica	Bilancio di ciascun esercizio	
Gestione Bilancio	Riguarda i monitoraggi, le variazioni comprese quelle fuori budget che necessitano della pratica in CdA	Ateneo	Attività continuativa	Bilancio gestito	La gestione bilancio di previsione si occupa dell'attribuzione della risorse ai dirigenti, alle strutture, delle variazioni eventuali di bilancio, delle variazioni di ripartizione, dei monitoraggi, delle pratiche per il CdA per le variazioni fuori dal budget dell'Area
Contabilità Analitica		Organi (Rettore, CdA, Senato Accademico)	Attività periodica	Report di contabilità analitica	Il report di contabilità analitica è un documento che ribalta costi e ricavi sulle varie strutture, sulle varie scuole, ecc., sulla base delle necessità o richieste esplicitate.
Determinazione e versamento imposte		Soggetti creditori, Ateneo	Attività periodica	Imposte pagate	Riguarda tutte le imposte non legate al personale (IMU, IVA, 770, IRES, UNICO). Ciascuna tipologia prevede adempimenti diversi, quindi può avere senso dividere questo processo in un tot di sottoprocessi di piccole dimensioni.
Gestione economica del personale docente e ricercatore	Pagamento stipendi personale docente e ricercatore (anche TD)	Personale docente e ricercatore	Attività periodica	Stipendi pagati	Comprende anche adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali per il personale
Gestione economica del personale parastrutturato	Pagamento stipendi personale parastrutturato (assegnisti, dottorandi, specializzandi)	Personale parastrutturato	Attività periodica	Stipendi pagati	Comprende anche adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali per il personale
Gestione economica del personale lavoro autonomo e borse di studio	Pagamento compensi per lavoratori autonomi e borse di studio	Lavoratori autonomi e borsisti	Attività periodica	Stipendi pagati	Comprende anche adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali per il personale
Gestione economica del personale TA e CEL	Pagamento stipendi personale tecnico-amministrativo e CEL	Personale TA e CEL	Attività periodica	Stipendi pagati	Comprende anche adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali per il personale
Gestione missioni	Gestione delle missioni per l'Amministrazione Centrale	Personale Amministrazione Centrale	Richiesta personale AC	Missione gestita e rimborsata	Riguarda solo l'Amministrazione Centrale, in quanto le strutture dotate di autonomia fanno tutte indipendentemente
Conto terzi	Gestione della procedure per il conto terzi	Ateneo, committenti	Richiesta aventi diritto	Conto terzi gestito, fatturato e riscosso	
Fatture passive	Gestione delle procedure relative alle fatture passive a carico di UNIFI	Ateneo, fornitori	Richiesta aventi diritto	Fatture passive correttamente gestite e pagate	