

MODULO DA COMPILARSI A CURA DEL DIPENDENTE

ALL. 1)

ANAGRAFE NOMINATIVA INCARICHI PUBBLICI E PRIVATI NON COMPRESI NEI DOVERI E COMPITI D'UFFICIO .
(Decreto Legislativo 30.03.01, n. 165, art. 53 e successive modifiche ed integrazioni) (*)

Cognome e nome			
Codice fiscale			
Data e luogo di nascita			
Posizione giuridica	Ruolo <input type="checkbox"/> Comandato <input type="checkbox"/> Fuori Ruolo <input type="checkbox"/> Distaccato <input type="checkbox"/> Part-Time sup. 50% <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		
Categoria e posizione economica			
Struttura di appartenenza			
Denominazione/Ragione sociale Committente (pubblico o privato)			
Indirizzo e recapito telefonico del Committente			
Codice Fiscale o P. IVA Committente (pubblico o privato)			
Oggetto dell'incarico		Tipo incarico: Pubblico <input type="checkbox"/> Privato <input type="checkbox"/>	
Importo previsto o presunto	€.		
Data autorizzazione dell'incarico		Data conferimento dell'incarico	
Data inizio dell'incarico		Data fine dell'incarico	
L'importo è stato liquidato nell'anno		Importo lordo liquidato	€.
Saldo		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Il/la sottoscritto/a dichiara che il compenso percepito per la predetta attività non comporta il superamento del 50% della propria retribuzione annua lorda riferita all'anno in cui è stato svolto l'incarico (¹).

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, _____ Firma _____ (**)

(*) Modulo da compilare a cura del dipendente e da produrre al Dirigente/Responsabile U.A. di appartenenza entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.

() Da sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).**

⁽¹⁾ Si precisa che, qualora il periodo di svolgimento dell'incarico inizi in un anno e si concluda nel successivo, la dichiarazione inerente il mancato superamento del limite reddituale dovrà essere riferita ad entrambi gli anni e dovrà essere indicato l'ammontare del compenso percepito riferito a ciascun anno.

La dichiarazione inerente il superamento del limite reddituale riguarda i compensi percepiti per gli incarichi autorizzati dal 19 febbraio 2009.

I dati potranno essere forniti, su richiesta, dall'Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html