



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**IPOTESI DI ACCORDO STRALCIO CONCERNENTE IL TELELAVORO PER IL  
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO FIORENTINO  
- in sostituzione dell'art. 5 – Telelavoro - CCI 13 maggio 2021 -**

*Redatta in conformità allo schema della circolare MEF-DRGS-IGOP n. 25 del 19.07.12*

**PARTE I**

**Modulo 1 – Scheda 1.1**

*Illustrazione degli aspetti procedurali del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli  
adempimenti della legge*

<b>Data di sottoscrizione</b>	17 maggio 2022
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno 2022
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</b> Delegato alle Relazioni Sindacali Prof. Luigi Burroni Direttore Generale Dott. Marco Degli Esposti</p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</b> RSU FLC/CGIL, CISL SCUOLA Federazione UIL SCUOLA RUA SNALS CONFISAL Federazione GILDA UNAMS</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</b> RSU FLC/CGIL, CISL SCUOLA Federazione UIL SCUOLA RUA SNALS CONFISAL Federazione GILDA UNAMS</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi di Firenze



<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		Ipotesi di Accordo stralcio concernente il telelavoro per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo Fiorentino - in sostituzione dell'art. 5 – Telelavoro - CCI 13 maggio 2021
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<b>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno:</b> <i>(Informazioni riportate successivamente alla stipula dell'accordo)</i> Verbale Collegio dei Revisori dei Conti n. 7 del 26 maggio 2022
		<b>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</b> <i>(Informazioni riportate successivamente alla stipula dell'accordo)</i>
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<b>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009:</b> - Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022 (triennio 2022-2024). <b>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009:</b> - Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022 (triennio 2022-2024). <b>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009:</b> - Presenza nel sito istituzionale dell'Ateneo di Firenze di una apposita sezione, di facile accesso e consultazione, denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", con la quale l'amministrazione ha assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 8 dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009 e, successivamente, di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



		<p><b>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009:</b></p> <p>- La relazione 2020 è stata validata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 14 giugno 2021.</p>
<p><b>Eventuali osservazioni</b></p> <p>Nessuna</p>		

**PARTE II**

**Modulo 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)**

<p><b>a) Illustrazione dell'articolato del contratto</b></p>	<p>In data 17 maggio 2022 la delegazione di parte pubblica dell'Università degli Studi di Firenze, la RSU e tutte le OO.SS. di Ateneo hanno sottoscritto, l'” <i>Ipotesi di Accordo stralcio concernente il telelavoro per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo Fiorentino - in sostituzione dell'art. 5 – Telelavoro - CCI 13 maggio 2021 – (allegato 1)</i>.</p> <p>In seguito all'uscita dallo stato di emergenza nell'ottica di una riorganizzazione generale del lavoro da remoto che comprende anche il lavoro agile, l'Amministrazione ha deciso di rivedere la percentuale di postazioni di telelavoro da attivare in Ateneo, proponendo di non inserire nessuna percentuale nell'Accordo stesso.</p> <p>Il numero di postazioni di telelavoro messe a disposizione dall'Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze è stabilito annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale.</p> <p>A seguito di tale determinazione e previa informativa alla RSU e alle OO.SS., viene predisposto annualmente un apposito bando, avente ad oggetto il numero di postazioni attivabili.</p> <p>L'Amministrazione provvede a rendere pubblico il bando e la sua pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo, anche attraverso gli idonei mezzi di pubblicità telematici.</p> <p>Resta ferma la previsione che al ricorrere di esigenze personali sopravvenute all'emanazione del bando, il/la lavoratore/trice può chiedere di accedere alla modalità del telelavoro presentando apposita domanda.</p> <p>L'Amministrazione, compatibilmente con i limiti di spesa consentiti, attiva ulteriori</p>
--	--



	<p>postazioni, rispetto a quelle messe a bando per rispondere alle suddette richieste eccezionali.</p> <p>E' stato inoltre apportata una modifica all'Art. 9 – Misure di protezione e prevenzione” che si riporta integralmente:</p> <p style="text-align: center;"><b>“Art. 9 – Misure di protezione e prevenzione</b></p> <p><i>L'Amministrazione garantisce che la prestazione si svolga in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute. A tale fine sarà predisposta specifica informativa in materia di ambiente, sicurezza e salute per i dipendenti assegnatari di postazione di telelavoro. Potranno essere effettuate da parte dei soggetti competenti visite, a campione o su richiesta del dipendente, alla postazione di lavoro, in caso di postazioni fisse, ed alle attrezzature tecniche ad essa collegate al fine di verificare la corretta applicazione delle suddette norme.</i></p> <p><i>Il/la dipendente è tenuto ad utilizzare la postazione di telelavoro nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, a non manomettere gli impianti all'uopo predisposti ed a non consentirne ad altri l'utilizzo.”</i></p> <p>Tale modifica, sollecitata dalla Delegazione di parte sindacale e a seguito di approfondimenti tecnici e giuridici, ha determinato uno snellimento delle procedure propedeutiche all'assegnazione delle postazioni di telelavoro.</p> <p>Nessuna altra modifica è stata apportata al precedente Accordo.</p> <p>L'ipotesi che si sottopone alla certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti sostituisce integralmente il precedente accordo sul telelavoro di cui all'art. 5 del CCI.</p>
<b>b) Sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse</b>	Non pertinente all'ipotesi di accordo sottoscritta
<b>c) Effetti abrogativi impliciti</b>	Non pertinente all'ipotesi di accordo sottoscritta
<b>d) Attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità</b>	Non pertinente all'ipotesi di accordo sottoscritta
<b>e) Attestazione della coerenza con il principio di</b>	Non pertinente all'ipotesi di accordo sottoscritta



<b>selettività delle progressioni economiche</b>	
<b>f) Risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo</b>	<p>La stipula della presente ipotesi di accordo ha come obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La diffusione e lo sviluppo di modalità innovative e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa e di organizzazione del lavoro, capaci di contemperare le esigenze organizzative dell'Amministrazione con le istanze di conciliazione vita-lavoro dei/le dipendenti;</li><li>- il perseguimento, nell'ottica del buon andamento della Pubblica Amministrazione, del incremento del benessere lavorativo, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse;</li><li>- garantire al personale dell'Ateneo la possibilità di scegliere, per un tempo prestabilito, una modalità di lavoro diversa da quella ordinaria, che meglio si adatti alle momentanee condizioni di vita personale e familiare, con la garanzia che siffatta scelta non si traduca in un deterioramento del sistema di relazioni personali e collettive, della crescita professionale, della motivazione e della responsabilità del singolo.</li></ul>
<b>g) Altre informazioni utili</b>	Nessuna

Firenze, 18 maggio 2022

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco Degli Esposti)