

Notizie in breve dal tavolo sindacale del 16 gennaio 2020

Giovedì 16 gennaio si è svolto il tavolo di trattativa tra la delegazione di parte pubblica, le Organizzazioni sindacali e la R.S.U. di Ateneo.

L'Amministrazione ha preliminarmente informato il tavolo circa l'esito dei convenzionamenti degli esercizi al nuovo gestore dei buoni cartacei Repas ed ha inoltre confermato il passaggio al ticket elettronico presumibilmente nel mese di aprile. Con particolare riguardo alla rendicontazione dei buoni pasto ed al conseguente caricamento sull'apposita tesserina magnetica, il Dirigente dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici, dott. Gentilini afferma che è preferibile una cadenza semestrale.

È poi intervenuto il Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott. De Marco, che ha aggiornato il tavolo sugli esiti della procedura PEO 2019, relativamente ai pochissimi reclami pervenuti ed al pagamento degli arretrati in busta paga nel mese di febbraio. Inoltre, conseguentemente alla programmazione del personale approvata dal Consiglio di Amministrazione dello scorso 23 dicembre, è stata data notizia dei primi scorrimenti fatti dalla graduatoria dell'area biblioteche per la categoria C con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato: 10 persone sono state già chiamate. È imminente, poi, l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dei primi 19 vincitori della graduatoria appena pubblicata del concorso per la categoria C dell'area amministrativa: Seguiranno altre 57 assunzioni nel 2020 e 18 nel 2021.

Nel corso della seduta è stata sottoscritta l'*"Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008 - Applicazione ai Dipartimenti e Scuole"*, che tiene conto dell'avvenuta revisione della pesatura delle funzioni specialistiche, effettuata sulla base del criterio di "onerosità amministrativa dei Dipartimenti" e che si ispira a principi e criteri già affermati negli Accordi siglati negli anni precedenti. In particolare nella predetta ipotesi di accordo è previsto come importo massimo utilizzabile la cifra pari a 100.000 euro e l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di inserire in rete professionale un'unità di personale per struttura, di riferimento sul singolo processo, laddove non sia stata attivabile per vincoli di budget la relativa FS, al fine della copertura organizzativa nella rete.

L'incontro è proseguito con l'intervento del Prof. Giacomo Manetti, Delegato del Rettore al bilancio, che ha presentato il bilancio preventivo 2020-2022, dando atto di una situazione finanziaria, economica e patrimoniale solida con indicatori ministeriali in costante miglioramento. Il delegato ha altresì riferito, tuttavia, del mancato rifinanziamento in FFO degli incrementi stipendiali del personale e della saturazione del limite ministeriale al prelevamento delle liquidità dalla tesoreria statale (c.d.fabbisogno finanziario degli atenei pubblici). La combinazione di questi due elementi prefigura, in assenza di rifinanziamento statale in FFO non vincolato e senza una rivisitazione del meccanismo del fabbisogno finanziario, una potenziale insostenibilità economico-finanziaria nel medio periodo.

In conclusione, con riguardo al punto all'odg "Prosecuzione discussione sul Titolo V del CCI e Lavoro Agile", l'Amministrazione ha anticipato la propria proposta in ordine alle fasce di flessibilità da concordare ed ha rinviato la discussione al prossimo tavolo di trattativa, previsto per il 20 febbraio p.v., dove saranno esaminato anche le proposte pervenute dalle OOSS sul Documento sull'orario di lavoro e sulle Linee guida per il lavoro agile.

Maria Luisa Vallauri

Delegata del Rettore alle Relazioni sindacali