

Indicazioni operative per applicazione “Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l’attribuzione di incarichi di insegnamento da parte del Nucleo di Valutazione” di cui al D.R. 5 giugno 2024, n. 723

Contratti articolo 23, comma 1, legge 240/2010

Curriculum escluso dalla valutazione del Nucleo

<u>Casi di esclusione:</u>	<u>Delibera dipartimento</u>	<u>Sottoscrizione della Rettrice</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ se stipulato con ricercatori degli enti di ricerca (Dirigente di ricerca; Primo ricercatore; Ricercatore) ▶ se stipulato in base a convenzioni specifiche tra l’Università di Firenze e l’ente di appartenenza ▶ se stipulato con titolari di ASN non scaduta di prima o seconda fascia, conseguita nel macrosettore concorsuale al quale il SSD dell’insegnamento appartiene ▶ se stipulato con coloro che siano stati per almeno tre anni professori (di prima o seconda fascia) oppure ricercatori di ruolo in un Ateneo italiano, inquadrati nel SSD dell’insegnamento o nel macrosettore al quale il SSD dell’insegnamento appartiene ▶ se stipulato con coloro che abbiano ricoperto per almeno tre anni presso qualificate università straniere una posizione equivalente a quella di professore o ricercatore universitario tenendo insegnamenti riconducibili a quello oggetto del bando ▶ se stipulato con docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ▶ se stipulato con professori emeriti o onorari 	<p>Nella delibera i dipartimenti dovranno esplicitamente motivare l'esclusione del CV da parte del Nucleo e indicare di quale tipologia di esclusione si tratta</p>	<p>Ai fini dell’acquisizione della firma della Rettrice sui contratti art. 23, comma 1, della L.240/2010 non soggetti a valutazione del Nucleo di Valutazione, il Dipartimento invia la documentazione all’UP Amministrazione del personale docente e ricercatore</p>

Curriculum soggetto alla valutazione del Nucleo

<u>Adempimenti Dipartimento per invio CV al Nucleo per la valutazione</u>	<u>Adempimenti Nucleo</u>	<u>Sottoscrizione della Rettrice</u>
<p>Il Dipartimento invia la proposta di conferimento dell’incarico (anche se si tratta di rinnovo) al Nucleo almeno quindici giorni prima della data prevista per la seduta, con una nota di accompagnamento corredata dai seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Delibera</u> della struttura richiedente, contenente le seguenti motivazioni: <ul style="list-style-type: none"> a) per le quali si richiede l’affidamento con incarico diretto; b) che hanno portato alla scelta del candidato (vedi paragrafi 4-6). 2. <u>Curriculum vitae (CV)</u> del candidato esaminato dalla struttura richiedente, datato e non anteriore a 6 mesi prima della delibera. 3. <u>Scheda di sintesi</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Il Nucleo di norma procede alla verifica della congruità del CV nelle sedute dei mesi di febbraio, giugno e settembre. In casi eccezionali di comprovata necessità, il Nucleo può procedere alla verifica su istanza del Dipartimento anche in altri periodi, con rilascio del parere entro 30 giorni. ▶ Il parere è trasmesso al Dipartimento proponente entro cinque giorni dalla formulazione dello stesso. ▶ Il parere positivo espresso dal Nucleo ha validità per tre anni accademici, salve le verifiche di cui al paragrafo 5. ▶ In caso di parere negativo, il Nucleo, con delibera motivata, rinvia la proposta alla struttura richiedente. 	<p>Ai fini dell’acquisizione della firma della Rettrice sui contratti art. 23, comma 1, della L.240/2010 soggetti a valutazione del Nucleo di Valutazione, il Dipartimento invia la documentazione all’UP Amministrazione del personale docente e ricercatore completa del parere del Nucleo di Valutazione</p>