



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
Da un secolo, oltre.



AA 2023/2024

AMSO di AMMISSIONE  
E ISCRIZIONE IN SOPRANUMERO AI

CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA  
**SPECIALIZZAZIONE PER  
LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO**

**IX CICLO**

**SCUOLA DELL'INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**



## Leggi attentamente l'avviso!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo decreto.  
Segui le procedure e rispetta le scadenze

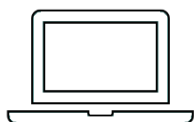
---

## Verifica i requisiti di ammissione

Art. 4 co. 4 del DM 92/2019 e art. 2 co. 4 del DM 583/2024

---

## Iscriviti alla procedura



Per essere ammesso come soprannumerario iscriviti alla procedura entro le **ore 13.00 del 12 luglio 2024** tramite l'applicativo [GCS](#)

---

## Allega il modulo obbligatorio



Per completare la procedura in modo corretto ricordati di allegare il modulo obbligatorio quando presenti la domanda nell'applicativo [GCS](#)

---

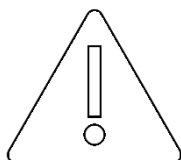
## Immatricolati



Al termine delle verifiche d'ufficio riceverai le informazioni necessarie per completare l'immatricolazione!

---

## Attenzione agli avvisi



Per informazioni relative all'organizzazione del corso e al calendario didattico consulta la [pagina web](#) dedicata al corso

---



## Sommario

Premessa .....	3
Art. 1 – Selezione.....	3
Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione e iscrizione e requisiti richiesti .....	3
Art. 3 – Domanda di ammissione .....	3
Art. 4 – Esclusione dalla selezione.....	5
Art. 5 – Immatricolazione degli ammessi in soprannumero .....	5
Art. 6 – Quota di iscrizione e altri oneri .....	5
Art. 7 – Obblighi in tema di sicurezza .....	6
Art. 8 – Aspetti organizzativi e didattici .....	6
Art. 9 – Responsabile del procedimento .....	8
Art. 10 – Trattamento dati personali.....	8
Art. 11 – Pubblicità e ulteriori informazioni .....	8
Art. 12 – Disposizioni finali .....	9
ALL. 1 modulo obbligatorio soprannumerari a.a. 2023/2024 .....	10



## Premessa

In questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, laddove è utilizzato il genere grammaticale maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate dalla procedura.

## Art. 1 – Selezione

1. In attuazione del Decreto Ministeriale 8 febbraio 2019, n. 92, e dell'art. 2, comma 4, del Decreto Ministeriale 29 marzo 2024, n. 583, è indetta la procedura di ammissione e iscrizione in soprannumero ai Corsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno a.a. 2023/2024.

## Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione e iscrizione e requisiti richiesti

1. I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 4, comma 4, del DM 92/2019 soprarichiamato. Sono pertanto ammessi in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:
  - a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
  - b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
  - c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

Ai sensi del DM 583/2024 sopracitato, i soggetti di cui al comma 1 potranno essere ammessi direttamente al corso di specializzazione, esclusivamente presso le stesse sedi in cui hanno sostenuto le prove, salvo motivata deroga, che sarà gestita direttamente tra le istituzioni universitarie, mediante appositi accordi. I sovranumerari di altro Ateneo devono richiedere alla propria istituzione di trasmettere apposito nulla-osta direttamente all'Università degli Studi di Firenze tramite sistema di interscambio documentario ovvero tramite pec da inviare all'indirizzo [presidiocapponi@pec.unifi.it](mailto:presidiocapponi@pec.unifi.it) **entro e non oltre il giorno 31 luglio 2024, pena l'esclusione dalla procedura nelle modalità indicate all'articolo 4.**

## Art. 3 – Domanda di ammissione

1. I candidati che intendono iscriversi in soprannumero, avendo uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto, devono compilare la domanda di ammissione **solo ed esclusivamente online** collegandosi all'[Applicativo Gestione Carriera Studente](#) (di seguito GCS). Il servizio è attivo dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso **fino alle ore 13.00 del 12 luglio 2024.** Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e **non è più possibile compilare la domanda di ammissione né iscriversi. Non saranno accettate domande di ammissione pervenute con modalità e**

**tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

2. Le modalità di accesso all'applicativo [GCS](#) sono le seguenti:

- Chi è già registrato accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- Chi è un utente straniero (ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2, in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana) senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.

3. Per presentare domanda occorre:

- Accedere all'applicativo [GCS](#)
- Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria > Immatricolazione*
- Compilare la domanda di ammissione online seguendo la procedura guidata
- Caricare tramite la funzione "allegati carriera", **pena l'esclusione dalla selezione**, il **modulo obbligatorio in pdf compilabile per l'autocertificazione dei requisiti di accesso** che è parte integrante del presente avviso
- Provvedere al pagamento del **bollettino di € 216.00**, comprensivo delle spese di gestione dell'ammissione (€ 100.00) e dell'iscrizione in bollo (€ 100.00 + € 16.00), secondo le modalità proposte dall'applicativo informatico **entro le ore 13.00 del 12 luglio 2024**

4. **Il pagamento del bollettino di € 216.00 è condizione necessaria per il perfezionamento della domanda di ammissione e successiva iscrizione.**

**Il mancato pagamento del contributo di € 216.00** nei termini e nei modi sopra indicati comporta la decadenza dal diritto di ammissione e iscrizione al Corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'A.A. 2023/2024 e l'esclusione dalla procedura nelle modalità indicate all'articolo 4. **Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo** versato per le spese di gestione della procedura di ammissione e iscrizione.

5. Con la compilazione della domanda di ammissione online mediante le proprie credenziali di accesso e del **modulo obbligatorio**, parte integrante del presente avviso, il candidato rende **autocertificazione dei requisiti di accesso** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ciascuna dichiarazione resa nel **modulo obbligatorio** dovrà essere sottoscritta, pena la non valutazione di quanto eventualmente dichiarato. Nel caso in cui le **dichiarazioni presentate dall'interessato risultino false o mendaci**, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l'interessato **decadrà automaticamente dalla procedura e da ogni beneficio eventualmente maturato. Non sono consentite integrazioni della documentazione presentata**

**successivamente alla scadenza ivi indicata.**

6. L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta della posizione d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre nuova domanda di ammissione con le modalità ed entro i termini di scadenza previsti dal presente decreto e provvedere al pagamento del contributo obbligatorio previsto.

**Art. 4 – Esclusione dalla selezione**

1. Tutti i candidati si intendono **ammessi alla procedura con riserva**. L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che:
- risultino sprovvisti dei requisiti di ammissione ovvero del nulla-osta di altro Ateneo così come indicato all'art. 2 del presente avviso
  - non abbiano dichiarato i requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la scadenza fissata per le **ore 13.00 del 12 luglio 2024**
  - non abbiano allegato e sottoscritto il modulo obbligatorio di cui all'art. 3 dell'avviso in parola in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la scadenza fissata per le **ore 13.00 del 12 luglio 2024**
  - non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 216.00 entro le **ore 13.00 del 12 luglio 2024**
2. L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato della Rettrice e non dà luogo in alcun modo al rimborso di quanto eventualmente versato.

**Art. 5 – Immatricolazione degli ammessi in soprannumero**

1. Gli ammessi in soprannumero ricevono apposita comunicazione sulla casella di posta elettronica associata alle credenziali di accesso all'applicativo [GCS](#), e vengono immatricolati d'ufficio.

**Art. 6 – Quota di iscrizione e altri oneri**

1. Il completamento del pagamento della quota di iscrizione al corso pari a **€ 2.516,00** (€ 2.500,00 di contributi e € 16,00 di imposta di bollo), di cui **€ 116,00** già versati in fase di ammissione, dovrà avvenire entro le seguenti scadenze:
- **€ 1200,00** di seconda rata entro il 30 settembre 2024;
  - **€ 1200,00** di terza rata entro il 31 gennaio 2025.

I versamenti della seconda e/o terza rata, se effettuati dopo la data di scadenza, saranno assoggettati a un onere amministrativo come da Manifesto degli Studi A.A. 2023/2024. Il mancato pagamento della

seconda e/o terza rata e/o degli oneri eventualmente maturati non consentirà al corsista di essere ammesso a sostenere le prove intermedie né la prova finale.

Gli specializzati che desiderano ritirare la pergamena del corso dovranno versare anche **€ 66,00** per il rilascio del diploma entro la data di scadenza del bollettino PagoPA che sarà reso disponibile sui propri servizi online.

2. Sono **esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione pari a € 2.500,00** gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% e i figli dei titolari di pensione di inabilità ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30. La richiesta di esonero deve essere presentata con la domanda di ammissione.
3. Sono inoltre **esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione pari a € 2.500,00 ovvero di quota parte** coloro che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione, abbiano sospeso il corso presso l'Università degli Studi di Firenze e abbiano già pagato in tutto ovvero in parte il contributo di iscrizione sopra indicato prima di sospendere la carriera.

#### Art. 7 – Obblighi in tema di sicurezza

1. Ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni gli iscritti ai corsi oggetto del presente bando, **prima dell'avvio del tirocinio**, devono obbligatoriamente effettuare il **corso di formazione online sulla sicurezza nei luoghi di lavoro** e superare il relativo test finale in presenza.
2. Tutte le informazioni in materia saranno rese disponibili nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.

#### Art. 8 – Aspetti organizzativi e didattici

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 583/2024, gli aspetti organizzativi e didattici dei percorsi di formazione sono disciplinati dagli atenei con propri bandi. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rimanda alla vigente normativa di riferimento.
2. TRASFERIMENTI - Non si accettano richieste di trasferimento in entrata da altro Ateneo né in uscita verso altro Ateneo dopo l'avvio del Corso.
3. RINUNCIA - Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto, trasmettendo il modulo di "rinuncia agli studi" ([rtf](#) - [pdf](#)) all'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" – [Formazione insegnanti](#). La rinuncia in nessun caso dà diritto al rimborso di quanto pagato e comporta, ai sensi del Manifesto degli Studi A.A. 2023/2024, il versamento della tassa di € 116 comprensiva dell'onere amministrativo per la gestione della richiesta e del bollo assolto in maniera virtuale.



4. **SOSPENSIONE** - Si applica quanto previsto dalla nota ministeriale prot. n. 0000549 del 28 febbraio 2013 avente ad oggetto Problematiche concernenti l'attivazione e lo svolgimento dei corsi TFA, che al paragrafo Incompatibilità specifica: "Appare opportuno precisare che, in caso di maternità o di particolari terapie che inibiscano la frequenza al TFA, si impone il rinvio dei medesimi percorsi al successivo anno accademico senza, ovviamente che i corsisti debbano risostenere le prove di selezione o provvedere al pagamento della quota di iscrizione, se già versata." La riattivazione della carriera universitaria avverrà su istanza del/la corsista e a seguito di un successivo bando per l'indizione degli ulteriori percorsi di Specializzazione per il Sostegno didattico agli alunni con disabilità per il medesimo percorso. La richiesta di sospensione e di riattivazione del corso comporta il versamento della tassa di € 116 comprensiva dell'onere amministrativo per la gestione della richiesta e del bollo assolto in maniera virtuale.
5. **ABBREVIAZIONE DI CARRIERA** - Possono fare richiesta di abbreviazione di carriera nelle modalità che saranno indicate nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno: a) ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DM 92/2019, i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, fermo restando l'obbligo di assolvere i 9 CFU di laboratori e i 12 CFU di tirocinio espressamente previsti dal decreto 30 settembre 2011, diversificati per ordine e grado di scuola; b) gli ammessi in soprannumero ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 92/2019, ovvero, coloro che, per qualsiasi motivo, abbiano sospeso la frequenza dei Corsi di specializzazione per le attività di sostegno attivati negli anni accademici precedenti, che decidano di riprendere la frequenza del Corso, secondo le modalità indicate all'art. 15 del presente bando.
6. **DURATA E STRUTTURA DEL CORSO** - Il corso di specializzazione per le attività di sostegno nel rispetto di quanto previsto da DM 30 settembre 2011 ha una durata minima di almeno 8 mesi e prevede l'acquisizione di 60 CFU così suddivisi: 36 cfu di insegnamenti (nei settori scientifico-disciplinari M-PED/03, M-PED/01, M-PSI/04, IUS/09, MED/39); 9 cfu di laboratori diversificati per ordine e grado di scuola; 6 cfu di tirocinio diretto da svolgersi presso le istituzioni scolastiche convenzionate con l'Ateneo fiorentino in base al percorso di iscrizione; 6 cfu di tirocinio indiretto di cui 3 cfu di nuove tecnologie per l'apprendimento (c.d. TIC); 3 cfu di prova finale. I suddetti CFU corrispondono al seguente impegno orario: 270 ore di lezione per gli insegnamenti (1 cfu = 7,5 ore h di lezione + 17,5 ore di studio individuale); 180 ore di laboratorio (1 cfu = 20 ore d'aula); 150 ore di tirocinio diretto (1 cfu = 25 ore di tirocinio diretto); 150 ore di tirocinio indiretto comprensivo di 75 ore di TIC, 50 ore di rielaborazione con il tutor coordinatore e 25 ore di rielaborazione con il tutor dei tirocinanti (1 cfu = 25 ore di tirocinio indiretto). Il tirocinio diretto è da espletarsi in non meno di 5 mesi.





7. DIDATTICA - Il DM 583/2024 stabilisce “I percorsi sono svolti con modalità di erogazione convenzionale, interamente in presenza o, esclusivamente per attività diverse dalle attività di tirocinio e laboratorio, con modalità telematiche in misura comunque non superiore al 20 per cento del totale, come stabilito dall’art. 18-bis, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”. L’Ateneo si atterrà alle disposizioni ministeriali già decretate o a successive disposizioni che dovessero essere emanate. L’inizio delle attività didattiche e il calendario delle lezioni saranno pubblicati nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.

#### Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

#### Art. 10 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell’Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell’*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l’ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”* consultabile [online](#).
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### Art. 11 – Pubblicità e ulteriori informazioni

1. Il presente Decreto è pubblicato nell’albo dell’Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. Per ricevere assistenza tecnico-informatica ovvero per chiedere informazioni è possibile rivolgersi all’Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-laurea" – [Formazione insegnanti](#). Il servizio è



**garantito fino a 48 ore prima della scadenza della procedura di ammissione indicata all'art. 3, comma 1.**

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.
3. Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali errata corrige relativi al presente decreto ed ai relativi allegati, si procede mediante apposito avviso pubblicato nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Firenze,

LA RETTRICE  
(Prof.ssa Alessandra Petrucci)

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Io sottoscritto/a: (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

avendo richiesto l'iscrizione come soprannumerario/a al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'ordine di Scuola \_\_\_\_\_

**SEZIONE 1 – SOSPENSIONE**

SEZ. 1.1 Dichiaro di aver sospeso il percorso attivato nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Ateneo di Firenze con matricola n. \_\_\_\_\_ e di aver già versato per l'iscrizione al suddetto a.a. € \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SEZ. 2.1 Dichiaro di aver sospeso il percorso attivato nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Ateneo \_\_\_\_\_\* e sono consapevole che non ho diritto ad alcun esonero per i versamenti eventualmente già effettuati in altra Università

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEZIONE 2 – IDONEITÀ**

SEZ. 2.1 – Dichiaro di non essermi iscritto/a al percorso, pur trovandomi in posizione utile per l'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Ateneo di Firenze ovvero presso l'Ateneo \_\_\_\_\_\*

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SEZ. 2.2 – Dichiaro di risultare inserito/a nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, per l'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Ateneo di Firenze ovvero presso l'Ateneo \_\_\_\_\_\*

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SEZ. 2.3 – Dichiaro di essere risultato/a vincitore/vincitrice di più procedure per l'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Ateneo di Firenze e di aver optato per il percorso Scuola \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEZIONE 3 – NULLA-OSTA ALTRO ATENEIO**

Dichiaro di essere a conoscenza che ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, l'Ateneo di provenienza dovrà inviare il nulla-osta tramite sistema di interscambio documentario ovvero tramite pec all'indirizzo [presidiocapponi@pec.unifi.it](mailto:presidiocapponi@pec.unifi.it) entro e non oltre il 31 luglio 2024

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEZIONE 4 – ULTERIORE DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA**

Dichiaro di aver presentato domanda di ammissione in soprannumero per l'ordine di scuola di cui al presente modulo esclusivamente presso l'Università degli Studi di Firenze.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*è obbligatorio sottoscrivere la sezione 3 del presente modulo